

ЕГАИС++. ОПТ, ПРОИЗВОДСТВО, ИМПОРТ



Расширение для конфигураций «БП 3.0», «УТ 11», «КА 2», «ERP 2»

(доступно в магазине расширений сервиса «1С:Фреш»)

Руководство пользователя

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ КОМПАНИИ «БИЗНЕС ИНТЕЛЛЕКТ С»**

Приобретая программный продукт, вы тем самым даете
согласие не допускать копирование программы и документации
без письменного разрешения компании «БИЗНЕС ИНТЕЛЛЕКТ С»

© ООО «Бизнес Интеллект С», 2023г.

телефон: 8 (8634) 61-99-98

e-mail: bit@biz-intel.ru

URL: www.biz-intel.ru

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Зарегистрированные пользователи программного продукта имеют право на получение консультаций по телефону и электронной почте, обновлений программного продукта на сайте поддержки пользователей <https://biz-intel.ru/users/>.

Добавление новых пользователей на сайте поддержки производится после приобретения программного продукта. Для регистрации учетной записи следует на почту bit@biz-intel.ru отправить письмо с темой «Регистрация на сайте поддержки». В сообщении необходимо указать номер оплаченного заказа на программный продукт и сведения об организации-правообладателя, такие как: наименование, ИНН, банковские реквизиты, электронную почту, контактный телефон, контактное лицо. В течение 24 часов после передачи данных по почте (кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по производственному календарю РФ)) в ответ придут два письма. В первом будет содержаться имя пользователя и пароль для доступа на сайт поддержки, а во втором — серийный ключ для активации программного продукта.

Получение консультаций возможно только после регистрации программного продукта (для чего необходимо выслать реквизиты организации и номер заказа на почту bit@biz-intel.ru) и оформления абонента на техническую поддержку. В стоимость комплекта поставки программного продукта включен абонемент технической поддержки в течение трех месяцев. По истечении периода включенного в поставку обслуживания получение консультаций возможно только после продления абонента технической поддержки.

Телефон для консультаций указан на сайте <https://biz-intel.ru/v2/contact-us.html>.

Линия консультаций работает с 9:30 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по производственному календарю РФ).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером. Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего заказа и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций. Названная вами информация будет проверена по данным, указанным в отосланном сообщении при регистрации.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может попросить подключиться к вашему компьютеру через программу удаленного доступа AeroAdmin. Данная программа не требует установки на компьютер (ссылка для скачивания <https://www.aeroadmin.com/ru/>). Специалист даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Оглавление

1	Описание функциональных характеристик	6
1.1	Общие сведения о программном обеспечении	6
1.2	Среда функционирования и поддерживаемые конфигурации	7
1.3	Основные функциональные характеристики	8
1.4	Функциональные подсистемы и объекты	9
1.5	Входная и выходная информация	10
1.6	Перечень функций, входных данных и результатов	11
1.7	Условия выполнения функций и ограничения	12
1.8	Технические характеристики, влияющие на выполнение функций	13
2	Системные требования и подключение	14
2.1	Требование к компьютеру и программному обеспечению	14
2.2	Подключение	15
2.3	Обновление	18
3	Основные объекты	19
3.1	Раздел «Важное»	19
3.1.1	Товарно-транспортная накладная	19
3.1.2	Транспортная накладная	26
3.2	Раздел «Настройка»	30
3.2.1	Настройки обмена	30
3.2.2	Наборы схем XSD	31
3.2.3	Производственные мощности	31
3.2.4	Стоп-лист	32
3.2.5	Функциональность	33
3.2.6	Цены алкогольной продукции	35
3.2.7	Декларации производителей	35
3.3	Раздел «Справочники»	36
3.3.1	Виды алкогольной и спиртосодержащей продукции	36
3.3.2	Виды алкогольной продукции (ФЗ №171)	36
3.3.3	Виды упаковок алкогольной продукции	36
3.3.4	Декларации о соответствии	36
3.3.5	Классификатор алкогольной продукции	36
3.3.6	Классификатор организаций	36
3.3.7	Классификатор ТН ВЭД	37
3.3.8	Копии деклараций о соответствии	37
3.3.9	Копии справок 1 и 2	37
3.3.10	Образцы ФСМ	37
3.3.11	Справки 1	37

3.3.12	Справки 2	38
3.4	Раздел «Оптовый склад»	39
3.4.1	Акт постановки на баланс	39
3.4.2	Акт списания с баланса	41
3.4.3	Синхронизация остатков	44
3.5	Раздел «Производство и импорт»	46
3.5.1	Отчет об импорте алкогольной продукции	46
3.5.2	Отчет о производстве алкогольной продукции	48
3.5.3	Регистрация алкогольной продукции	51
3.5.4	Уведомление о начале оборота алкогольной продукции	53
3.6	Раздел «Торговый зал»	61
3.6.1	Акт постановки на баланс	61
3.6.2	Акт списания с баланса	62
3.6.3	Возврат из торгового зала	64
3.6.4	Передача в торговый зал	66
3.6.5	Синхронизация остатков	67
3.7	Раздел «ФСМ»	70
3.7.1	Заявление о выдаче ФСМ	70
3.7.2	Квитанция о вывозе ФСМ за пределы РФ	77
3.7.3	Квитанция о планируемом ввозе алкогольной продукции	78
3.7.4	Накладная на возврат ФСМ	79
3.7.5	Отчет об уничтожении ФСМ	80
3.7.6	Справка об отсутствии задолженности	81
3.7.7	Уведомление о повторной проверке заявления	82
3.8	Раздел «Акцизные марки»	84
3.8.1	Акт фиксации и списания	84
3.8.2	Синхронизация акцизных марок	85
3.8.3	Структура упаковок	86
3.8.4	Упаковка акцизных марок	86
3.9	Раздел «Отчеты»	87
3.9.1	Оборотно-сальдовая ведомость (Оптовый склад)	87
3.9.2	Оборотно-сальдовая ведомость (Торговый зал)	87
3.9.3	Остатки по срокам годности	87
3.9.4	Продажи контрагентам	87
3.9.5	Стоп-лист	87
3.9.6	Приложение №3	87
3.9.7	Приложение №6	88
3.9.8	Журнал учета объема розничной продажи	88
3.9.9	Журнал учета производства и оборота	88
3.10	Раздел «Сервис»	89
3.10.1	О программе	89
3.10.2	Помощник настройки	89
3.10.3	Сервер лицензирования	89
3.10.4	Сервисные функции	89
4	Настройка и порядок работы	91
4.1	Подсистема «ЕГАИС++»	91
4.2	Настройка «ЕГАИС++»	94
4.2.1	Помощник настройки	94

4.2.2	Ручная настройка	97
4.3	Активация лицензии на подписку	98
4.4	Обмен данными с ЕГАИС	99
4.4.1	Протокол обмена с ЕГАИС для одного документа	99
4.4.2	Полный протокол обмена с ЕГАИС	99
4.5	Сведения об алкогольной продукции в ЕГАИС	100
4.5.1	Настройка справочника «Номенклатура»	100
4.5.2	Загрузка алкогольной продукции из ЕГАИС	100
4.5.3	Сопоставление номенклатуры ИБ с алкогольной продукцией ЕГАИС	101
4.6	Сведения об организациях в ЕГАИС	102
4.6.1	Загрузка сведений об организациях из ЕГАИС	102
4.6.2	Сопоставление организаций ЕГАИС и ИБ	103
4.7	Получение ТТН	104
4.7.1	Сопоставление номенклатуры ИБ с алкогольной продукцией ЕГАИС	104
4.7.2	Учет расхождений при поступлении алкогольной продукции	105
4.7.3	Отправка ответа в ЕГАИС	105
4.7.4	Поступление товара на склад в ИБ	105
4.8	Отправка ТТН	106
4.8.1	Создание ТТН на основании	106
4.8.2	Подбор справок 2	106
4.8.3	Подбор акцизных марок	107
4.8.4	Передача ТТН в ЕГАИС	107
4.8.5	Учет расхождений по отправленной алкогольной продукции	108
4.9	Производство АП	109
4.9.1	Создание отчета о производстве на основании	109
4.9.2	Подбор акцизных марок	109
4.9.3	Заполнение закладки «Ресурсы»	110
4.9.4	Передача отчета о производстве в ЕГАИС	110
4.10	Импорт АП	111
4.10.1	Отправка в ЕГАИС Заявления о выдаче ФСМ	111
4.10.2	Отправка в ЕГАИС Отчета об импорте АП	112
4.11	Работа в торговом зале	114
4.11.1	Передача в торговый зал	114
4.11.2	Возврат из торгового зала	114
4.12	Учет и корректировка остатков	115
4.12.1	Справки 1 и Справки 2 к ТТН	116
4.12.2	Единицы хранения остатков в ЕГАИС	116
4.12.3	Запрос остатков и синхронизация данных с ЕГАИС	116
4.12.4	Постановка на баланс в ЕГАИС	117
4.12.5	Списание с баланса в ЕГАИС	118
4.12.6	Отражение пересортицы в ЕГАИС	119

Глава 1

Описание функциональных характеристик

1.1 Общие сведения о программном обеспечении

Сведение	Описание сведения
Наименование	«ЕГАИС++. Опт, производство, импорт»
Правообладатель	ООО «Бизнес Интеллект С»
Тип программного обеспечения	Расширение для типовых конфигураций в среде «1С:Предприятие 8»
Назначение	Автоматизация обмена данными с ЕГАИС для организаций, работающих с алкогольной и спиртосодержащей продукцией
Способ поставки	Файл расширения в формате «.CFE», подключаемый к информационной базе без изменения типовой конфигурации «1С:Предприятие 8»
Официальная страница продукта	https://biz-intel.ru/products/1c-egais/

Программное обеспечение предназначено для оптовых компаний, производителей, импортеров при работе с алкогольной и спиртосодержащей продукцией в ЕГАИС. ПО автоматизирует операции приема, отправки, контроля и анализа электронных документов ЕГАИС непосредственно в интерфейсе «1С:Предприятие 8».

1.2 Среда функционирования и поддерживаемые конфигурации

ПО функционирует в среде «1С:Предприятие 8» и использует штатный механизм расширений конфигураций. Такой способ подключения позволяет добавлять функции «ЕГАИС++» без снятия типовой конфигурации «1С:Предприятие 8» с поддержки.

Поддерживаемые конфигурации информационных баз «1С:Предприятие 8»:

- «1С:Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0;
- «1С:Управление торговлей», редакция 11;
- «1С:Комплексная автоматизация», редакция 2;
- «1С:ERP Управление предприятием 2»;
- «1С:Управление нашей фирмой», редакция 3.0.

Для обмена с ЕГАИС используется Универсальный транспортный модуль (УТМ). Для подписания электронных документов в УТМ применяется действующая квалифицированная электронная подпись. Для использования функций отправки документов должна быть активирована лицензия на право использования продукта.

1.3 Основные функциональные характеристики

Группа функций	Функциональная характеристика	Результат выполнения
Обмен с ЕГАИС	Настройка подключения к УТМ, выполнение обмена, загрузка входящих документов, передача исходящих документов, хранение протокола обмена	Электронные документы и ответы ЕГАИС доступны в 1С; пользователь видит состояние обработки и дальнейшие действия
Товарно-транспортные накладные	Получение входящих ТТН, оформление исходящих ТТН, формирование актов подтверждения, актов расхождений и актов отказа, отмена собственных исходящих ТТН	Документооборот по обороту алкогольной продукции отражается в ЕГАИС и синхронизируется с учетными данными информационной базы
Работа с оптовым складом	Постановка продукции на баланс, списание с баланса, запрос и синхронизация остатков	Остатки алкогольной продукции в ЕГАИС контролируются и актуализируются в интерфейсе 1С
Производство и импорт	Формирование и отправка отчетов о производстве и импорте, регистрация новой алкогольной продукции, уведомления о начале оборота	Производители и импортеры формируют обязательные электронные документы ЕГАИС без перехода в отдельные учетные системы
Акцизные марки и ФСМ	Подбор и контроль акцизных марок, синхронизация марок, учет структуры упаковок, документы по федеральным специальным маркам	Сведения о маркируемой продукции и марках учитываются в документах ЕГАИС и проверяются при оформлении операций
Справочники ЕГАИС	Загрузка и сопоставление классификаторов алкогольной продукции, организаций, справок 1 и 2, деклараций соответствия и иных справочных данных	Данные ЕГАИС используются для заполнения документов, сопоставляются с номенклатурой и контрагентами 1С
Отчетность и аналитика	Формирование оборотно-сальдовой ведомости, отчетов по срокам годности, движения акцизных марок и регламентированных отчетов	Пользователь получает аналитическую информацию для контроля остатков, движения продукции и акцизных марок и подготовки отчетности
Сервисные функции	Повторный запрос входящей ТТН, запрос необработанных ТТН, запрос движений по справке 2, контроль состояния обмена	Пользователь может восстановить и проверить данные при сбоях связи или спорных ситуациях документооборота

1.4 Функциональные подсистемы и объекты

Подсистема «ЕГАИС++» объединяет документы, справочники, отчеты и сервисные обработки для работы с ЕГАИС. Пользователь выполняет операции в привычном интерфейсе 1С, при этом обмен электронными документами осуществляется через УТМ.

Раздел	Назначение раздела
Важное	Основные документы и журналы: товарно-транспортные накладные, транспортные накладные, протокол обмена, сервисные функции
Настройки	Настройка подключения к УТМ, параметров обмена, функциональности расширения
Справочники	Классификаторы алкогольной продукции и организаций, справки 1 и 2, сведения о декларациях и сертификатах соответствия
Оптовый склад	Документы регистра №1: постановка на баланс, списание с баланса, синхронизация остатков и контроль движения продукции
Производство и импорт	Отчеты о производстве и импорте, уведомления о начале оборота, документы для отражения производимых и импортируемых партий алкогольной продукции
ФСМ	Оформление заявлений о выдаче ФСМ, квитанций, накладных на возврат, отчетов об уничтожении и сопутствующих документов
Акцизные марки	Акты фиксации и списания, синхронизация акцизных марок, учет структуры упаковок
Отчеты	Аналитические и регламентированные отчеты: оборотно-сальдовые ведомости, остатки по срокам годности, приложения к алкогольной декларации, движения акцизных марок, использование ФСМ
Сервис	Настройка функциональности программы, информация о программе, активация лицензий и техническое обслуживание расширения

1.5 Входная и выходная информация

Направление информации	Тип информации
Входная информация	Учетные документы и справочники информационной базы 1С: организации, склады, контрагенты, номенклатура, серии номенклатуры, документы поступления и реализации
	Параметры подключения к УТМ: адрес, порт, код ФСРАР, признаки выполнения обмена и загрузки входящих документов
	Данные ЕГАИС, получаемые через УТМ: ТТН, справки 1 и 2, классификаторы алкогольной продукции и организаций, остатки, квитанции и статусы обработки
	Данные по акцизным маркам и ФСМ, сведения о производстве, импорте, декларациях соответствия, производственных мощностях и условиях отгрузки
	Команды пользователя: создание документов, подбор справок и марок, отправка, подтверждение, отказ, запрос остатков, повторный запрос документов, печать отчетов
Выходная информация	Электронные документы и запросы, передаваемые в УТМ и далее в ЕГАИС
	Полученные из ЕГАИС ответы, квитанции, статусы и протоколы обмена
	Созданные и обновленные объекты 1С: документы, справочники, связи номенклатуры со справками 2, сведения об остатках и движениях
	Печатные формы и сопроводительные документы: справки 1 и 2, сведения об отгрузке, отчеты по декалитрам, скан-копии разделов А и Б, декларации соответствия
	Аналитические отчеты, ведомости, журналы учета и регламентированные отчеты для контроля оборота алкогольной продукции

1.6 Перечень функций, входных данных и результатов

Функция	Входные данные	Основной результат
Настройка обмена с ЕГАИС	Адрес и порт УТМ, код ФСРАР, организация и склад 1С, параметры загрузки и отправки	Созданная настройка обмена, проверенное подключение к УТМ, готовность к обмену
Загрузка входящих ТТН	Данные УТМ, входящие документы ЕГАИС, настройки организации и склада	Входящие ТТН доступны в журнале 1С, пользователь может подтвердить, отказать или оформить расхождения
Отправка исходящих ТТН	Документ реализации или данные ручного заполнения, номенклатура, справки 2, акцизные марки, данные	Исходящая ТТН передана в ЕГАИС, получены квитанции и статусы обработки
Подбор справок 2	Остатки ЕГАИС, данные документа-основания	Справки 2 подобраны автоматически или вручную, документ готов к корректной отправке
Подбор и контроль акцизных марок	Маркируемая продукция, сведения об акцизных марок	Марки сопоставлены с товарами, контролируется соответствие количества марок и продукции
Постановка на баланс	Сведения о продукции, справках, марках, складе или торговом зале	Акт постановки на баланс сформирован и передан в ЕГАИС
Списание с баланса	Остатки, причина списания, сведения о продукции	Акт списания сформирован, остатки в ЕГАИС и в учетной базе актуализированы
Синхронизация остатков	Данные остатков из ЕГАИС по регистрам №1 и №3	Остатки в расширении актуализированы, расхождения доступны для анализа
Отчет о производстве	Данные о произведенной продукции, ресурсах, справках и марках	Отчет о производстве сформирован и отправлен в ЕГАИС
Отчет об импорте	Данные импортируемой продукции, ФСМ, упаковок, справочных сведений	Отчет об импорте сформирован и отправлен в ЕГАИС
Уведомление о начале оборота	Сведения о новой алкогольной продукции и ее характеристиках	Уведомление передано в ЕГАИС для регистрации начала оборота
Запрос классификаторов ЕГАИС	ИНН производителя или импортера, код продукции, идентификатор ФСРАР, ИНН/КПП организации	Данные о продукции и организациях загружены и могут быть сопоставлены с объектами 1С
Формирование отчетов	Документы и остатки ЕГАИС, данные учета 1С, период, организация ЕГАИС,	Сформированы аналитические ведомости, отчеты по срокам годности, журналы и регламентированные отчеты
Сервисные запросы	Идентификатор ТТН, справка 2, параметры запроса, данные УТМ	Получены сведения о необработанных ТТН, движениях по справке 2 или повторно загружена входящая ТТН

1.7 Условия выполнения функций и ограничения

- Для работы требуется установленная технологическая платформа «1С:Предприятие» и одна из поддерживаемых типовых конфигураций.
- Для обмена с ЕГАИС требуется установленный УТМ.
- Для подписания электронных документов через УТМ требуется действующая квалифицированная электронная подпись.
- Для отправки документов в ЕГАИС требуется активная лицензия на право использования продукта.
- Пользователь, выполняющий подключение и настройку, должен обладать правами администратора или полными правами в информационной базе.
- Доступность отдельных функций зависит от выбранных видов деятельности организации: импорт, производство, маркируемая продукция.
- Функции контроля документооборота могут блокировать действия, нарушающие синхронизацию данных между ЕГАИС и информационной базой.

1.8 Технические характеристики, влияющие на выполнение функций

Характеристика	Описание характеристики
Архитектура	Расширение конфигурации 1С, устанавливаемое в информационную базу и работающее в интерфейсе 1С:Предприятие
Интеграция	Обмен с ЕГАИС выполняется через УТМ по параметрам подключения, заданным в настройке обмена
Хранение данных	Документы, справочники, регистры сведений, связи серий и справок, протоколы обмена хранятся в информационной базе 1С
Ресурсы	Актуальные требования к рабочей среде соответствуют требованиям платформы «1С:Предприятие» и используемой типовой конфигурации
Сопровождение	Обновления и техническая поддержка предоставляются при наличии действующей подписки

Глава 2

Системные требования и подключение

«ЕГАИС++». Опт. Производство. Импорт. Расширение для конфигураций (далее — «ЕГАИС++») это расширение, предназначенное для увеличения функциональности конфигураций, в плане автоматизации взаимодействия с системой ЕГАИС.

Расширение «ЕГАИС++» разработано в среде «1С:Предприятие 8.3». Поставка представляет собой файл с расширением `sfe`.

2.1 Требование к компьютеру и программному обеспечению

Актуальные системные требования расширения соответствуют требованиям системы «1С: Предприятие», которые с текущими уточнениями опубликованы на сайте <http://www.v8.1c.ru/requirements/>.

Для работы расширения «ЕГАИС++» следует использовать:

- технологическую платформу «1С:Предприятие» не ниже версии 8.3.21;
- конфигурации:
 - «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0, не ниже релиза 3.0.123.26;
 - «Управление торговлей» редакция 11, не ниже релиза 11.5.9.135;
 - «Комплексная автоматизация», редакция 2, не ниже релиза 2.5.9.143;
 - «1С:ERP Управление предприятием 2», не ниже релиза 2.5.9.143.

Актуальные требования к системе «1С:Предприятие» и к конфигурациям для каждого нового релиза расширения опубликованы на сайте <https://biz-intel.ru/users>.

Требуемые профили безопасности:

- работа с файловой системой на сервере (в клиент-серверном варианте);
- привилегированный режим;
- доступ к серверу активации лицензий по адресу: `biz-intel.ru`, порт: 443, протокол: `http`.

При смене релиза расширяемой конфигурации, при необходимости, работоспособность расширения обеспечивается путем предоставления пользователю новой версии на сайте <https://biz-intel.ru/users>.

2.2 Подключение

1. Перед подключением расширения следует убедиться, что пользователь обладает правами администратора или полными правами.
2. Зайдем в программе в меню «Администрирование – Настройки программы – Печатные формы, отчеты и обработки» (рисунок 2.1) и выберем пункт «Расширения» (рисунок 2.2).

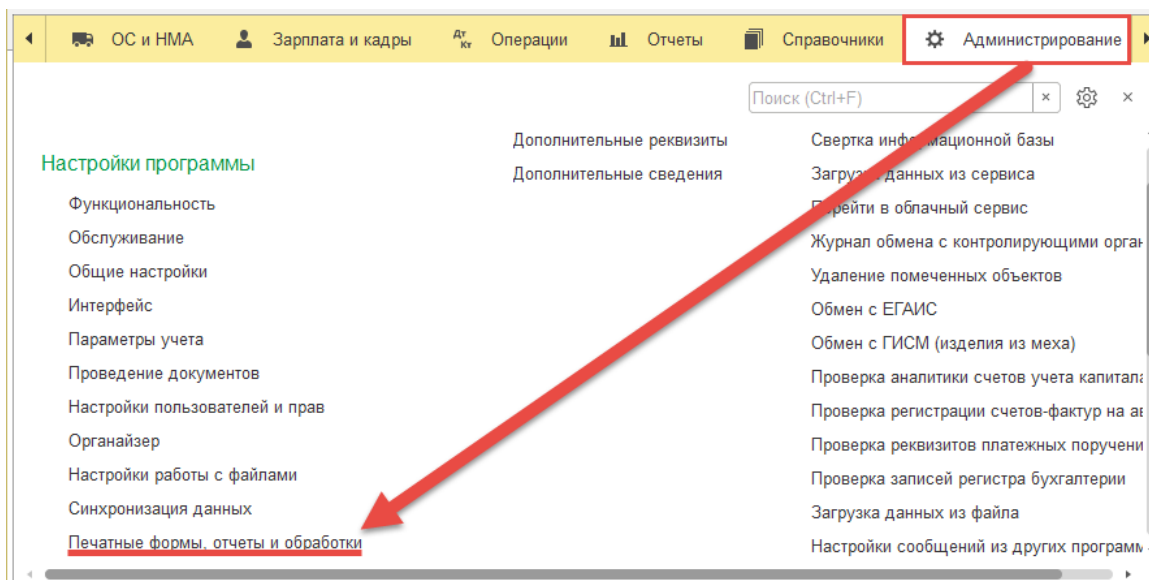


Рис. 2.1: Печатные формы, отчеты и обработки

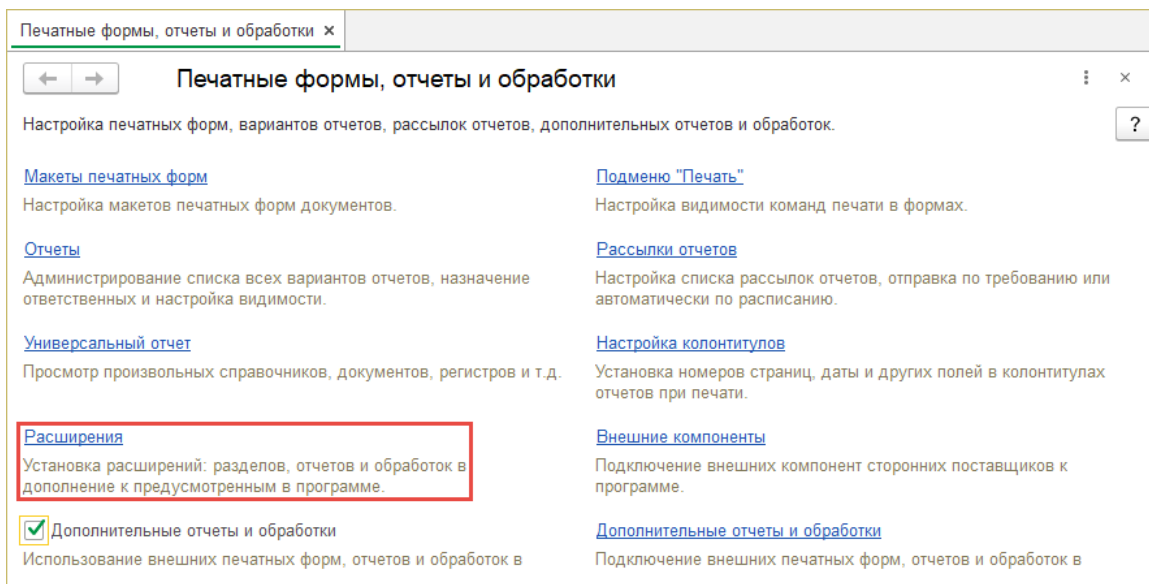


Рис. 2.2: Установка расширений

3. В результате откроется список, в котором можно управлять подключенными расширениями. Для добавления нового расширения нажмем кнопку «Добавить». Далее в появившемся окне предупреждения безопасности нажмем кнопку «Продолжить» (рисунок 2.3).

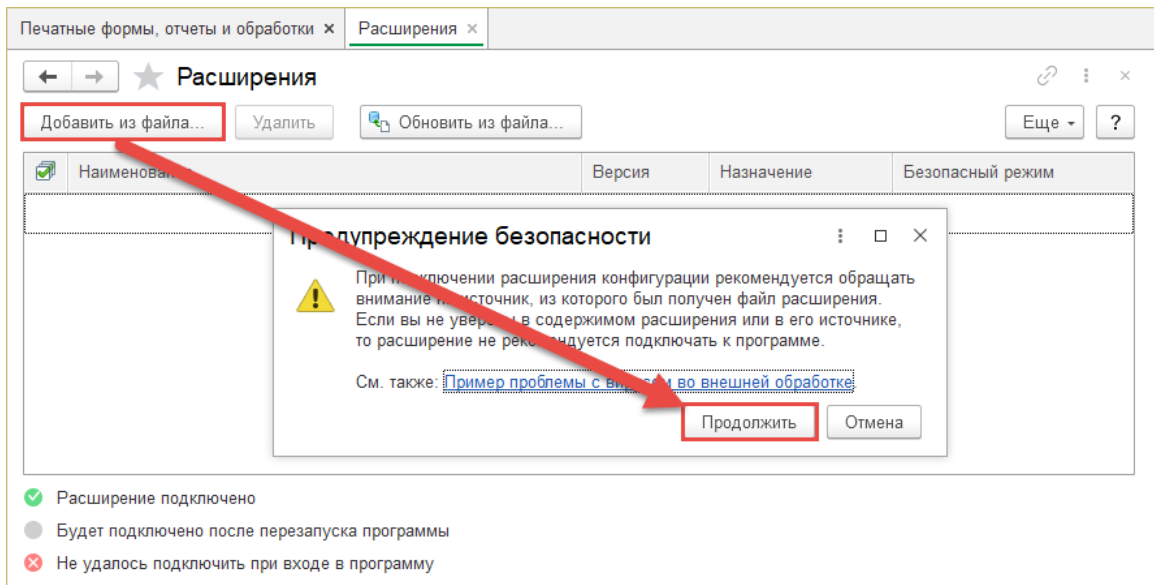


Рис. 2.3: Добавление расширения из файла

4. Выберем файл с расширением в формате *.cfe (рисунок 2.4).

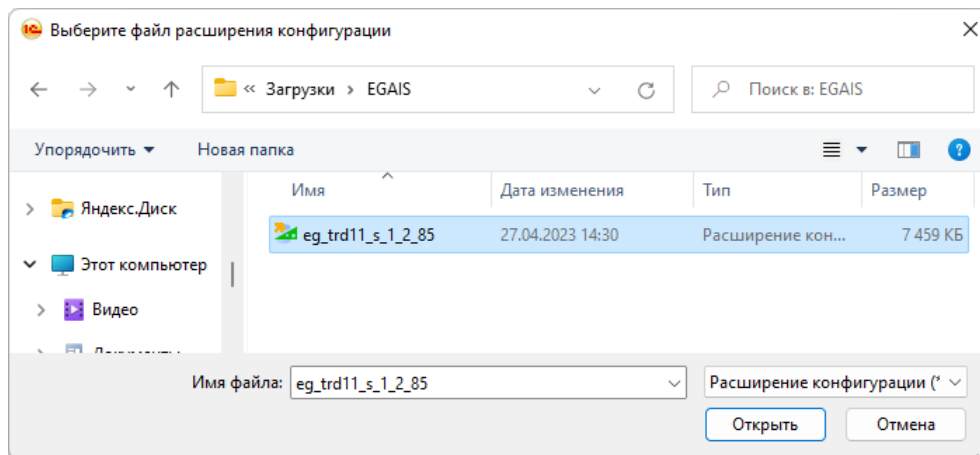


Рис. 2.4: Выбор файла расширения

5. После добавления расширения снимем флажок «Безопасный режим». По кнопке «Перезапустить» перезапустим программу и можно работать с новым расширенным функционалом (рисунок 2.5)

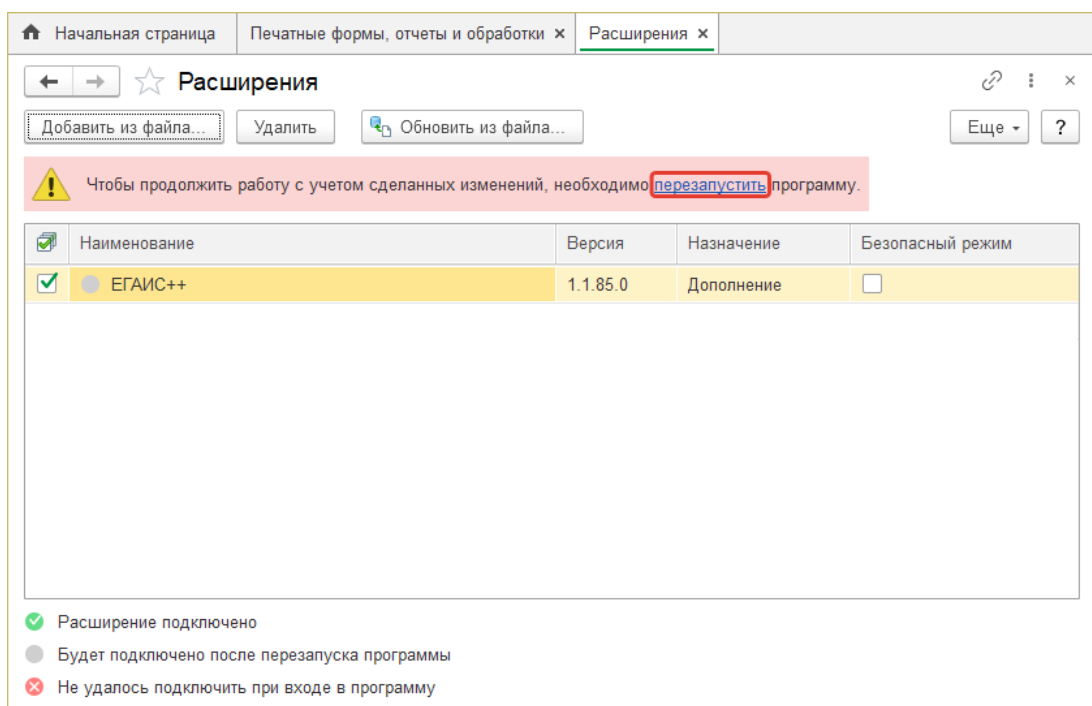


Рис. 2.5: Отключение безопасного режима и перезапуск программы

2.3 Обновление

В «ЕГАИС++» доступен сервис для просмотра новых версий расширения (подсистема «ЕГАИС++» — Техническая поддержка — Обновление версии расширения). Чтобы воспользоваться этим сервисом, следует:

1. Заполнить в соответствующих полях имя пользователя и пароль для доступа на сайт поддержки пользователей, если они не были введены ранее при первичной настройке расширения (подраздел «3.2 Настройка ЕГАИС++»). В таблице слева отображаются доступные для загрузки версии. В поле справа — описаны изменения в выбранной версии (Рисунок 2.6).

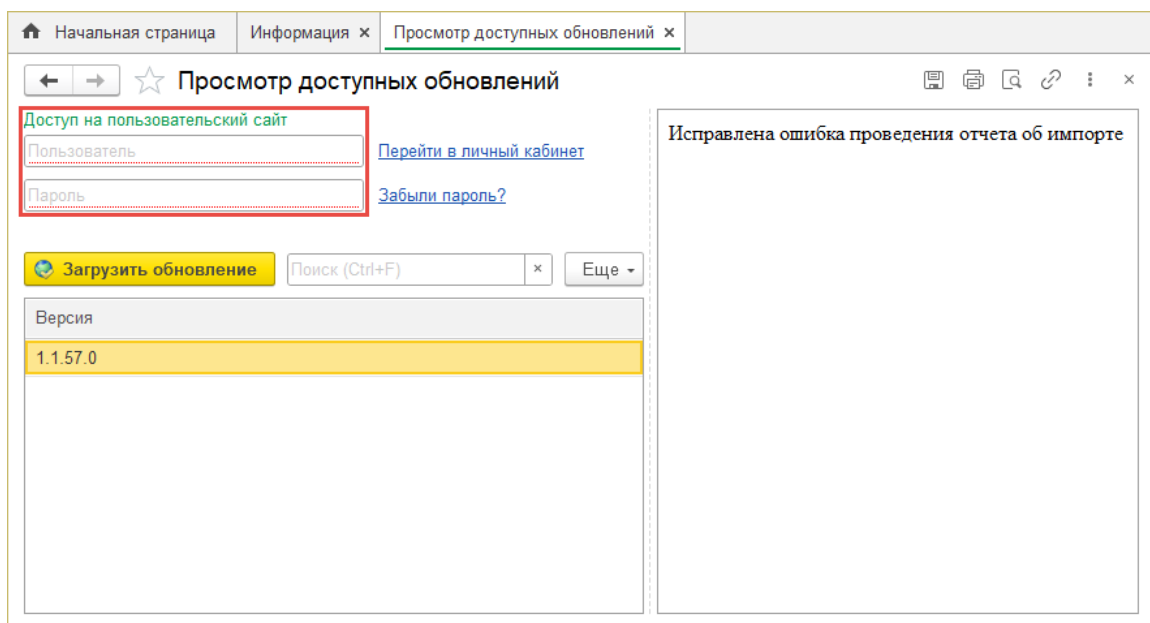


Рис. 2.6: Просмотр доступных обновлений

2. Если необходимо обновить расширение, то следует выбрать нужную версию, и нажать на кнопку «Загрузить обновление».

При смене релиза расширяемой конфигурации «Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0, при необходимости, работоспособность расширения обеспечивается путем предоставления пользователю новой версии в личном кабинете на сайте <https://biz-intel.ru/users>.

Глава 3

ОСНОВНЫЕ ОБЪЕКТЫ

3.1 Раздел «Важное»

Раздел основные содержит документы для формирования заявок о фиксации в ЕГАИС сведений по товарообороту алкогольной продукции в ЕГАИС.

3.1.1 Товарно-транспортная накладная

Товарно-транспортная накладная (далее — ТТН) является основным документом для отражения товарооборота в ЕГАИС.

Исходящая ТТН

Документ предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС информации о поставке (в том числе возврате) и внутреннем перемещении продукции на оптовом складе. На каждую отправленную ТТН от получателя должен быть получен один из актов: «Акт подтверждения», «Акт отказа» или «Акт расхождений». Исключение составляют ТТН, отправленные получателям, которые имеют право не принимать участие в документообороте ЕГАИС.

Порядок заполнения документа. ТТН необходимо провести в ЕГАИС не позднее момента выезда транспортного средства с территории поставщика. Заполнение сведений должно осуществляться на основании сопроводительного документа в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Собрание законодательства РФ, 1995, N 48, ст. 4553; 2020, N, ст.) (далее - Федеральный закон N 171-ФЗ), подтверждающего факт поставки (в том числе возврата), внутреннего перемещения продукции.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» — номер ТТН. Заполняется автоматически из поля «Номер» в документе-основании.

Важно! Номер ТТН должен полностью совпадать с номером в печатной форме «1-Т».

- «Дата» — дата ТТН. Заполняется автоматически из поля «Дата» в документе-основании.

Важно! ТТН с датой, отличающейся от текущей даты более чем на три дня, не обрабатываются в ЕГАИС.

- «Дата отгрузки» — фактическая дата отгрузки товара. Автоматически заполняется текущей датой. Перед выгрузкой документа в УТМ проводится проверка, чтобы дата отгрузки была указана не

раньше текущей даты. В случае обнаружения ошибки в заполнении в документе будет предложено актуализировать дату в поле «Дата отгрузки».

Важно! Дата отгрузки не должна быть не раньше даты ТТН или даты фиксации ТТН в ЕГАИС.

- «Вид операции» — заполняется в зависимости от типа выбранного документа-основания. Может принимать следующие значения:
 - «Расходная накладная» — если ТТН создана на основании документов: «Реализация товаров и услуг», «Перемещение товаров» и «Синхронизация остатков»;
 - «Возврат поставщику» — если ТТН создана на основании документа «Возврат товаров поставщику».
- «Склад» — заполняется автоматически из поля «Склад» (или «Склад отправитель») в документе-основании.
- «Грузоотправитель» — заполняется автоматически, исходя из значений в полях «Организация» и «Склад» в документе-основании. В соответствии с этими данным в расширении определяется подходящая «Настройка обмена» с ЕГАИС, где в поле «Организация ЕГАИС» содержится значение для заполнения.
- «Грузополучатель» — заполняется автоматически в зависимости от выбранного типа документа-основания:
 - Если ТТН создана на основании «Реализации товаров и услуг» или «Возврата товаров поставщику», то заполнение зависит от значений в этих документах полей «Контрагент» и «Грузополучатель». При определении основания заполнения поле «Грузополучатель» имеет более высокий приоритет, чем поле «Контрагент», поэтому, если поле «Грузополучатель» заполнено, то значение будет подобрано именно отсюда. В соответствии с этими данным в расширении определяется соответствующий элемент справочника «Классификатор организаций».
 - Если ТТН создана на основании «Синхронизации остатков», то грузополучателя нужно выбрать вручную из справочника расширения — «Классификатор организаций».
 - Если ТТН создана на основании «Перемещения товаров», то заполнение зависит от значения в этом документе поля «Склад». В соответствии с этими данным в расширении определяется подходящая «Настройка обмена» с ЕГАИС, где в поле «Организация ЕГАИС» содержится значение для заполнения.
- «Основание» — основание отгрузки товара. Заполняется при необходимости.
- «Комментарий» — примечания к документу. Заполняется при необходимости.
- «Дополнительное примечание N1» — дополнительное примечание к документу.
- «Дополнительное примечание N2» — дополнительное примечание к документу.
- «Дополнительное примечание N3» — дополнительное примечание к документу.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС, а также документа «Справки 2 к ТТН» на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор ТТН» — уникальный номер документа в ЕГАИС.
- «Номер фиксации» и «от» — номер и дата успешной фиксации ТТН в ЕГАИС.

Важно! Дата фиксации не должна быть позже даты ТТН или даты отгрузки.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется оприходовать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количество продукции в позиции документа. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Цена» — цена за единицу продукции. Параметр включает НДС.
- «Сумма» — рассчитывается и заполняется автоматически на основании информации, указанной в полях: «Количество» и «Цена».

Примечание. Реквизит «Сумма» в отправляемой ТТН ЕГАИС отсутствует. Поле «Сумма» имеет справочный характер.

- «Справка 2» — справка 2, относящаяся к партии товара, указанной в позиции документа.

Примечание. В документе доступен сервис ручного и автоматического подбора справок 2. Автоматический подбор осуществляется по методу «FIFO» — это означает, что для списания сначала будут подобраны справки 2 с наиболее ранней датой розлива. Автоматически подбор справок 2 можно выполнить, нажав на командной панели на кнопку «Справки 2 по FIFO».

- «Справка 1» — справка 1, относящейся к партии товара, указанной в позиции документа. Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Справка 2».
- «EAN13» — штрих-код номенклатурной позиции по стандарту штрих-кода EAN 13. Заполняется автоматически из справочника конфигурации — «Штрих-коды номенклатуры». Поле доступно для ручного редактирования.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС, а также документа «Справки 2 к ТТН» на закладке «Товары» автоматически заполнится поле табличной части:

- «Справка 2 грузополучателя» — входящая справка 2 для грузополучателя, сгенерированная в ЕГАИС.

На закладке «Доставка» требуется заполнить поля:

- «Право собственности» — признак перехода права собственности к покупателю в момент отгрузки алкогольной продукции. Может принимать следующие значения:
 - «Не изменилось»;
 - «Изменилось».
- «Тип доставки» — принимает значение из выпадающего списка:
 - «410» — Воздушный транспорт;
 - «411» — Водный транспорт;
 - «412» — Железнодорожный транспорт;
 - «413» — Автомобильный транспорт;
 - «419» — Иные транспортные средства.
- «Заказчик» — название компании заказчика первого транспорта, которым осуществляется отгрузка продукции.
- «Перевозчик» — название компании перевозчика.
- «Экспедитор» — фамилия, имя и отчество (при наличии) экспедитора первого транспортного средства, которым осуществляется отгрузка алкогольной продукции.
- «Пункт погрузки» — адрес фактического места погрузки алкогольной продукции.
- «Пункт разгрузки» — адрес фактического места разгрузки алкогольной продукции.
- «Перенаправление» — данные о перенаправлении транспортного средства.
- «ФИО водителя» — фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя первого транспортного средства, которым осуществляется отгрузка алкогольной продукции.
- «Водительское удостоверение» — удостоверение водителя первого транспортного средства, которым осуществляется отгрузка алкогольной продукции.
- «Тип ТС» — принимает значение исходя из выпадающего списка:
 - «Автомобиль»;
 - «Водное транспортное средство»;
 - «Железнодорожный вагон»;
 - «Авиационное транспортное средство»;
 - «Иное»;
- «Наименование ТС» — наименование транспортного средства, которым осуществляется отгрузка алкогольной продукции.
- «Рег. номер ТС» — государственный регистрационный номер первого транспортного средства, которым осуществляется отгрузка алкогольной продукции.
- «Наименование прицепа» — наименование прицепа первого транспортного средства (при наличии), которым осуществляется отгрузка продукции.
- «Рег. номер прицепа» — государственный регистрационный номер прицепа первого транспортного средства (при наличии), которым осуществляется отгрузка продукции.

Создание на основании. В целях синхронизации учета в расширении и в информационной базе исходящую ТТН можно создавать только на основании документов конфигурации, таких как:

- «Реализация товаров и услуг» — для отражения оптовых поставок алкогольной продукции покупателям. Будет создана ТТН с видом операции «Расходная накладная».
- «Перемещение товаров» — для отражения перемещений алкогольной продукции между подразделениями организации. Будет ТТН с видом операции «Расходная накладная».
- «Возврат товаров поставщику» — для отражения возврата алкогольной продукции поставщикам. Будет создана ТТН с видом операции «Возврат поставщику».
- «Синхронизация остатков» — для заполнения исходящего документа всеми остатками алкогольной продукции, которые есть на балансе организации в ЕГАИС. Поле «Грузополучатель» нужно заполнить вручную. Будет создана ТТН с видом операции «Расходная накладная».
 - Если ТТН создана без документа-основания, то заполнить табличную часть «Товары» можно из остатков в оптовом складе, нажав на кнопку «Добавить».
 - Если ТТН создана на основании другого документа и в расширении включена настройка «Использовать серии номенклатуры», то все поля табличной части «Товары» будут заполнены автоматически. Как работает данная настройка описано в подразделе «2.1.3 Функциональность».
 - Если ТТН создана на основании другого документа и в расширении не включена настройка «Использовать серии номенклатуры», то поля табличной части «Товары» будут заполнены автоматически, кроме поля «Справка 2».

Подбор акцизных марок. При оформлении документа для маркируемых позиций обязательно требуется подобрать акцизные марки. При успешном проведении исходящей ТТН в ЕГАИС они будут привязаны к полученным справкам 2 и поставлены на баланс в Регистре №3.

В форме документа доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, необходимо:

1. На закладке «Товары» в командной панели табличной части нажать на кнопку «Акцизные марки».
2. В открывшейся форме следует подобрать акцизные марки. Это возможно сделать с помощью:
 - сканирования штрих-кода акцизной марки на бутылке;
 - сканирования штрих-кода на упаковке (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку);
 - ручного ввода штрих-кода акцизной марки;
 - ручного ввода штрих-кода на упаковки (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку).
3. Для принятия изменений следует нажать на кнопку «Завершить подбор».

Статусы документа:

- «Новая» — документ не выгружен в УТМ. Документ сформировал движения в регистрах для резервирования остатков. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление для отмены резервирования остатков.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.

- «Проведена» — получены квитанции об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС. Получены справки 2 грузополучателя из ЕГАИС. Ожидается обработка документа грузополучателем.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке передачи документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление для отмены резервирования остатков.
- «Отменяется» — акт отказа от ТТН (или от акта расхождения) передан в УТМ. Ожидается ответ от ЕГАИС.
- «Отменена» — акт отказа от ТТН (или от акта расхождения) успешно проведен в ЕГАИС. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Документ отменяет ранее сформированные движения в регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Подтверждена» — грузополучатель подтвердил ТТН, получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Отклонена» — грузополучатель отправил акт отказа от ТТН. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Документ отменяет ранее сформированные движения в регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Принят акт расхождений» — получен акт расхождений от грузополучателя. Требуется либо подтвердить расхождения, либо отказаться от них. В последнем случае, ТТН будет отклонена в ЕГАИС. Требуется обработка полученного акта расхождения.
- «Подтверждается с расхождениями» — подтверждение акта расхождений передано в УТМ. Ожидается обработка подтверждения в ЕГАИС.
- «Подтверждена с расхождениями» — подтверждение акта расхождений успешно проведено в ЕГАИС, движения по регистрам скорректированы в соответствии с полученным актом расхождений. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка подтверждения акта расхождения» — получена квитанция о неудачной попытке передачи акта подтверждения расхождений в ЕГАИС из УТМ. Доступна повторная отправка акта. Требуется обработка полученного акта расхождения.
- «Ошибка отклонения акта расхождения» — получена квитанция о неудачной попытке передачи акта отказа от ранее полученного акта расхождений в ЕГАИС из УТМ. Доступна повторная отправка акта. Требуется подтверждение или отклонение полученного акта расхождения.
- «Принят запрос распроеднения» — получен запрос на отмену проведения ТТН от грузополучателя. Требуется подтверждение или отклонение полученного запроса на отмену проведения.
- «Подтверждается запрос распроеднения» — подтверждение отмены проведения передано в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка подтверждения запроса на отмену проведения в ЕГАИС.
- «Ошибка подтверждения запроса распроеднения» — получена квитанция о неудачной попытке передачи подтверждения отмены проведения в ЕГАИС. Доступна повторная обработка запроса. Требуется подтверждение или отклонение полученного запроса на отмену проведения.
- «Отклоняется запрос распроеднения» — отказ от отмены проведения передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка подтверждения запроса на отмену проведения в ЕГАИС.
- «Ошибка отклонения запроса распроеднения» — получена квитанция о неудачной попытке передачи отказа от отмены проведения в ЕГАИС. Доступна повторная обработка запроса на отмену проведения. Требуется подтверждение или отклонение полученного запроса на отмену проведения.

Входящая ТТН

На каждую отправленную ТТН от получателя должен быть получен один из актов: «Акт подтверждения», «Акт отказа» или «Акт расхождений». Исключение составляют ТТН, отправленные получателям, которые имеют право не принимать участие в документообороте ЕГАИС. Входящая ТТН предназначена для последующего оформления на ее основании данных о поступивших на склад организации товарах. Данная последовательность действий регламентирована необходимостью государственного контроля за объемом производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (организации, осуществляющие закупку, хранение и поставку алкогольной и спиртосодержащей продукции обязаны с 01.01.2016 осуществлять операции только в рамках ЕГАИС).

Загрузка из ЕГАИС. Отражение поступления алкогольной продукции на склад организации осуществляется на основании входящей ТТН. Для получения ТТН из ЕГАИС в форме списка нужно нажать на кнопку «Выполнить обмен». Сформируется запрос в УТМ на получение входящих документов, предназначенных для склада и организации, указанных в текущей «Настройке обмена».

Порядок отправки уведомлений в ЕГАИС. Заявка о фиксации в ЕГАИС информации о принятии, отказе или принятии с расхождениями продукции при поставке (в том числе возврате), внутреннем перемещении этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предоставляется в ЕГАИС не позднее следующего рабочего дня после дня осуществления приемки, отказа в приемке, приемки с расхождениями товара на основании сопроводительных документов в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ и первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, за исключением случаев, установленных абзацем вторым настоящего пункта.

- Если ТТН оформлена правильно, то пользователь может послать подтверждение получения накладной в ЕГАИС, нажав на кнопку «Подтвердить ТТН».
- Если ТТН была оформлена ошибочно, то пользователь может послать в ЕГАИС:
 - уведомление об отказе, нажав на кнопку «Отклонить ТТН»;
 - акт расхождений, нажав на кнопку «Подтвердить ТТН», предварительно исправив «Количество факт» в табличной части «Товары».

Перед оформлением поступления товаров требуется сопоставить всю алкогольную продукцию из ТТН со справочником номенклатуры. Для этого предназначена кнопка «Сопоставить номенклатуру» на командной панели табличной части «Товары».

Создание на основании. Для синхронизации учета в расширении и в информационной базе на основании входящей ТТН можно создавать документы конфигурации, такие как:

- «Поступление товаров и услуг» — создается на основании ТТН с видом операции «Приходная накладная».
- «Возврат товаров от покупателей» — создается на основании ТТН с видом операции «Возврат от покупателя».

Статусы документа:

- «Принята из ЕГАИС» — документ загружен из УТМ. Требуется отправка в ЕГАИС или акт подтверждения, или акт подтверждения с расхождениями, или акт отказа от товарно-транспортной накладной.
- «Подтверждается» — акт подтверждения ТТН передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка акта подтверждения в ЕГАИС.

- «Подтверждена» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка подтверждения» — получена квитанция о неудачной попытке передачи акта подтверждения в ЕГАИС из УТМ. Требуется отправка в ЕГАИС или акт подтверждения, или акт подтверждения с расхождениями, или акт отказа от ТТН.
- «Отклоняется» — акт отказа от ТТН передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка акта отказа в ЕГАИС.
- «Отклонена» — документ распроеднен в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка отклонения» — получена квитанция о неудачной попытке передачи акта отказа от ТТН в ЕГАИС из УТМ. Требуется отправка в ЕГАИС или акт подтверждения, или акт подтверждения с расхождениями, или акт отказа от ТТН.
- «Подтверждается с расхождениями» — акт подтверждения с расхождениями передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка акта подтверждения с расхождениями в ЕГАИС.
- «Подтверждена с расхождениями» — грузоотправитель подтвердил расхождения в ТТН, документ проведен в ЕГАИС, движения по регистрам скорректированы. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Отменена поставщиком» — грузоотправитель отказался подтверждать расхождения в акте, все движения в регистре удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения акта расхождений» — получена квитанция о неудачной попытке передачи акта подтверждения с расхождениями в ЕГАИС из УТМ. Требуется отправить в ЕГАИС или акт подтверждения, или акт подтверждения с расхождениями, или акт отказа от ТТН.
- «Передается запрос распроеднения» — запрос на отмену проведения товарно-транспортной накладной передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Передан запрос распроеднения» — получена квитанция об успешной передаче запроса на отмену проведения ТТН в ЕГАИС. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа грузо-получателем.

3.1.2 Транспортная накладная

Транспортная накладная (далее — ТН) предназначена для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о перегрузке товара при поставке (в том числе возврате), внутреннем перемещении этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции представляется собственником продукции в случае перегрузки продукции, в том числе с транспортного средства одного вида транспорта на транспортное средство другого вида транспорта, при поставке (в том числе возврате), внутреннем перемещении по месту нахождения организации (обособленных подразделений) или месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, являющихся собственниками продукции.

Порядок заполнения документа. ТН необходимо провести в ЕГАИС в течение трех рабочих дней с момента перегрузки товара при поставке (в том числе возврате), внутреннем перемещении этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на основании оформленного первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт перегрузки товара.

Заполнение заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о перегрузке товара осуществляется на основании товарно-транспортной накладной, в рамках которой осуществлена перегрузка продукции.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата ТТН, которая указана в поле «Товарно-транспортная накладная» текущего документа.
- «Товарно-транспортная накладная» — ТТН, в рамках которой осуществлена перегрузка продукции.
- «Количество» — количество продукции в позиции документа. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Родительские транспортные накладные» — табличная часть для отражения списка ТН, которые объединяются в текущую ТН при перегрузке товара с одних транспортных средств на другое.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС, а также документа «Справки 2 к ТТН» на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Доставка» требуется заполнить поля:

- «Право собственности» — признак перехода права собственности к покупателю в момент отгрузки алкогольной продукции. Может принимать следующие значения:
 - «Не изменилось»;
 - «Изменилось».
- «Тип доставки» — тип перевозки после перегрузки товара. Может принимать следующие значения:
 - «410» — Воздушный транспорт;
 - «411» — Водный транспорт;
 - «412» — Железнодорожный транспорт;
 - «413» — Автомобильный транспорт;
 - «419» — Иные транспортные средства.
- «Заказчик» — название компании заказчика транспортного средства, на которое осуществляется перегрузка товара.
- «Перевозчик» — название компании перевозчика после перегрузки товара.
- «Экспедитор» — фамилия, имя и отчество (при наличии) экспедитора транспортного средства, на которое осуществляется перегрузка продукции.

- «Пункт погрузки» — адрес (место) перегрузки товара.
- «Пункт разгрузки» — фактическое место разгрузки товара в случае изменения адреса получения товара после его перегрузки.

Примечание. Заполнение данного поля не производится в случае отсутствия изменения адреса получения товара после его перегрузки.

- «Перенаправление» — данные о перенаправлении транспортного средства в случае изменения места доставки товара. Заполнение данного поля не является обязательным.
- «ФИО водителя» — фамилия, имя и отчество (при наличии) водителя транспортного средства, на которое осуществляется перегрузка товара.
- «Водительское удостоверение» — удостоверение водителя транспортного средства, на которое осуществляется перегрузка товара.
- «Тип ТС» — принимает значение исходя из выпадающего списка:
 - «Автомобиль»;
 - «Водное транспортное средство»;
 - «Железнодорожный вагон»;
 - «Авиационное транспортное средство»;
 - «Иное»;
- «Наименование ТС» — наименование транспортного средства, на которое осуществлена перегрузка продукции.
- «Рег. номер ТС» — государственный регистрационный номер транспортного средства, на которое осуществлена перегрузка продукции.
- «Наименование прицепа» — наименование прицепа первого транспортного средства (при наличии), на который осуществлена перегрузка продукции (при наличии).
- «Рег. номер прицепа» — государственный регистрационный номер прицепа (полуприцепа) транспортного средства, на который осуществлена перегрузка продукции (при наличии).

На закладке «Доставка» все поля заполняются автоматически из документа-основания и доступны для редактирования.

Создание на основании. ТН можно создавать на основании документов расширения, таких как:

- «Товарно-транспортная накладная» — для отражения первичного факта перегрузки товара с одного транспортного средства на другое или для отражения первичных изменений прочих реквизитов в разделе «Доставка» во время поставки товара грузополучателю.
- «Транспортная накладная» — для отражения второго и последующих фактов перегрузки товара с одного транспортного средства на другое или для отражения второго и последующих изменений прочих реквизитов в разделе «Доставка» во время поставки товара грузополучателю.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется. Ошибка проведения — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распродится» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Распроведен» — документ распроведен в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Документ отменил движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.2 Раздел «Настройка»

Раздел содержит все необходимые инструменты для организации обмена данными с ЕГАИС:

- «Настройки обмена» — регистр сведений, содержащий информацию о настройках подключения к службе УТМ, используемой для обмена данными с ЕГАИС.
- «Наборы схем XSD» — справочник, предназначенный для хранения актуальных электронных форм документов в формате XSD для обмена данными с ЕГАИС.
- «Производственные мощности» — периодический регистр сведений, предназначенный для указания сведений об использовании производственных мощностей.
- «Стоп-лист» — регистр сведений, предназначенный для указания условий отгрузки для грузополучателей.
- «Функциональность» — набор параметров, позволяющих сконфигурировать интерфейс «ЕГАИС++» под требуемый вид деятельности.
- «Цены алкогольной продукции» — периодический регистр сведений, предназначенный для указания минимально и максимально допустимых цен на алкогольную продукцию.
- «Декларации производителей» — регистр сведений, предназначенный для указания действующий деклараций о соответствии и сертификатов о соответствии производителей и импортеров.

3.2.1 Настройки обмена

Настройка обмена с ЕГАИС — основная настройка «ЕГАИС++». Она позволяет управлять обменом данными с ЕГАИС через подключенный УТМ.

Подключение к УТМ. Для подключения «ЕГАИС++» к службе УТМ необходимо заполнить поля:

- «Адрес УТМ» — IP-адрес (или доменное имя) компьютера, на котором установлена служба УТМ.
- «Порт» — по умолчанию имеет значение 8080, при необходимости, его можно изменить.

Примечание. Если нажать на кнопку «Скачать схемы XSD», то в расширение будут загружены схемы XSD из УТМ на основании информации, указанной в полях: «Адрес УТМ» и «Порт».

- «Таймаут» — количество секунд, по истечении которых будет произведен разрыв соединения и сформировано сообщение об ошибке, если не был получен ответ от УТМ.
- «Код ФСРАР» — код подразделения организации, присвоенный ей в ЕГАИС.

Примечание. Если нажать на кнопку «Получить из УТМ» то поле заполнится автоматически из УТМ на основании информации, указанной в полях: «Адрес УТМ» и «Порт».

Примечание. Код ФСРАР можно посмотреть в браузере через Web-интерфейс УТМ.

- «Организация ЕГАИС» — заполняется автоматически из справочника «Классификатор организаций» на основании информации, указанной в поле «Код ФСРАР».

Примечание. Если организация с указанным кодом ФСРАР отсутствует в справочнике, то в нем будет создан «пустой» элемент с текущим кодом.

При открытии формы или при изменении ключевых реквизитов выполняется попытка соединения с УТМ. В случае успешного подключения на форме отображается гиперссылка, по которой можно открыть Web-интерфейс УТМ в браузере. В случае не успешной попытки подключения появится сообщение об отсутствии связи и будет доступна гиперссылка для повторной проверки.

Соответствие организации в информационной базе. В целях синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе в настройке обмена должны быть заполнены следующие поля:

- «Организация» — элемент справочника «Организации», которому соответствует значение, указанное в поле «Организация ЕГАИС».
- «Склад» — элемент справочника «Склады».

Примечание. Если одной «Организации» соответствует одна «Организация ЕГАИС», но в учете для «Организации» используется более одного «Склада», то для каждого такого «Склада» нужно создать отдельную настройку обмена с ЕГАИС.

Примечание. Если одной «Организации» соответствует несколько «Организаций ЕГАИС», то для каждой такой «Организаций ЕГАИС», по которой необходимо выполнять обмен данными, нужно создать отдельную настройку обмена с ЕГАИС. Значение в поле «Склад» для каждой такой настройки должно быть уникальным.

Важно! В каждой настройке обмена с ЕГАИС пара значений в полях «Организация» и «Склад» не должны повторяться.

Параметры обмена с ЕГАИС. Управлять обменом данными с ЕГАИС в текущей настройке возможно при помощи следующих параметров:

- «Выполнять обмен» — позволяет включать и выключать обмен данными с ЕГАИС. Если обмен данными включен, то необходимо указать по какому формату его выполнять.
- «Загружать входящие документы» — позволяет включать и выключать загрузку входящих данных из УТМ.
- «Запрашивать алкогольную продукцию по первому формату» — позволяет запрашивать алкогольную продукцию в ЕГАИС по первому формату. Ответ на запрос сведений об алкогольной продукции по первому формату возвращает для импортной продукции информацию не только о производителе, но и об импортере.
- «Это основная настройка для организации ЕГАИС» — позволяет указать, что текущая настройка основная и предназначена для загрузки входящие данные из УТМ. На основании информации, указанной в полях: «Организация» и «Склад», при загрузке входящих документов будут заполнены соответствующие поля. Основная настройка обмена для «Организации ЕГАИС» может быть только одна.

3.2.2 Наборы схем XSD

Справочник, предназначенный для хранения актуальных электронных форм документов в формате XSD для обмена данными с ЕГАИС.

Заполнить справочник можно следующим образом:

- Скачать набор схем из УТМ по выбранной настройке обмена с ЕГАИС.
- Загрузить набор схем из внешнего файла.

Примечание. Для обмена данными с ЕГАИС используется набор схем, имеющий признак «Это активный набор схем».

3.2.3 Производственные мощности

Периодический регистр сведений, предназначенный для указания сведений об использовании производственных мощностей за отчетный год.

Порядок заполнения регистра. В регистре сведений необходимо заполнить поля:

- «Период» — отчетный год.
- «Организация» — организация-производитель. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор организаций».
- «Вид алкогольной продукции» — заполняется из справочника — «Виды алкогольной и спиртосодержащей продукции».
- «Норма мин. использования» — норма минимального использования мощности технологического оборудования, предназначенного для производства этилового спирта и алкогольной продукции.

Примечание. Организации, производящие алкогольную продукцию, в отношении которых не установлена норма минимального использования мощности, а также организации, производящие пиво и пивные напитки, сидр, цуаре и медовуху, данное поле не заполняют.

- «Мощность в лицензии» — для организаций, осуществляющих нелицензируемые виды деятельности, отражается либо годовая производственная мощность в разрезе видов алкогольной продукции, либо мощность, указанная в расчете, представленном в уполномоченный орган исполнительной власти.
- «Мощность в лицензии (1 кв.)» — указывается производственная мощность, планируемая в 1 кв. с учетом времени работы организации в отчетном периоде.
- «Мощность в лицензии (2 кв.)» — указывается производственная мощность, планируемая во 2 кв. с учетом времени работы организации в отчетном периоде.
- «Мощность в лицензии (3 кв.)» — указывается производственная мощность, планируемая в 3 кв. с учетом времени работы организации в отчетном периоде.
- «Мощность в лицензии (4 кв.)» — указывается производственная мощность, планируемая в 4 кв. с учетом времени работы организации в отчетном периоде.

Примечание. Данные по обособленным подразделениям заполняются только в отношении тех подразделений, которые осуществляют деятельность по производству продукции.

3.2.4 Стоп-лист

Регистр сведений, предназначенный для указания условий отгрузки для грузополучателей.

Порядок заполнения регистра. В регистре сведений необходимо заполнить поля:

- «Организация» — заполняется из справочника расширения — «Классификатор организаций».
- «Грузополучатель» — заполняется из справочника — «Классификатор организаций».
- «Запрещать отгрузку ТТН» — параметр, управляющий возможностью запрета создания исходящих ТТН для грузополучателей, которые нарушили условия отгрузки.
- «Срок подтверждения ТТН» — условие отгрузки, отражающее максимальное количество дней, которое грузополучателей может не обрабатывать полученные ТТН в ЕГАИС.
- «Количество необработанных ТТН» — условие отгрузки, отражающее максимальное количество полученных ТТН, которое грузополучателей может не обрабатывать в ЕГАИС.
- «Компоновка условий обработки» — компоновка условий отгрузки, принимающая значение из списка:

- <Пустое значение> — компоновка условий отгрузки не применяется. При этом может быть установлено только одно условие отгрузки;
- «И» — нарушены должны быть оба условия отгрузки;
- «ИЛИ» — нарушены должны быть хотя бы одно условие отгрузки;

3.2.5 Функциональность

Функциональность расширения состоит из следующих групп настроек:

- «Виды деятельности» — позволяет управлять видимостью элементов интерфейса «ЕГАИС++» в зависимости от требуемого вида деятельности. Содержит следующий набор параметров:
 - «Импорт» — управляет видимостью элементов подсистемы «ЕГАИС++», связанных с отражением импорта алкогольной продукции.
 - «Производство» — управляет видимостью элементов подсистемы «ЕГАИС++», связанных с отражением производства алкогольной продукции.
 - «Розничная торговля» — управляет видимостью элементов подсистемы «ЕГАИС++», связанных с отражением розничной торговли алкогольной продукцией.
- «Префиксация» — позволяет управлять префиксацией номеров при создании документов для отправки в ЕГАИС. Содержит следующий набор параметров:
 - «Удалять префикс информационной базы» — удаляет префикс информационной базы в номере документа.
 - «Удалять пользовательский префикс» — удаляет пользовательский префикс в номере документа.
- «Контроль документооборота» — позволяет управлять контролем документооборота с ЕГАИС. Содержит следующий набор параметров:
 - «Не проверять соответствие документов реализации и ТТН» — отключает блокировку возможности редактирования документов реализации, на основании которых созданы товарно-транспортные накладные для отправки в ЕГАИС. По умолчанию изменять такие документы нельзя для обеспечения синхронизации данных в ЕГАИС и в информационной базе.
 - «Не проверять завершенность документооборота» — отключает контроль завершенности документооборота с ЕГАИС. Проверка завершенности документооборота не позволяет отправлять запрос на получение остатков в ЕГАИС, пока в «ЕГАИС++» есть документы, у которых поле «Дальнейшее действие» имеет значение «Ожидайте ответ от ЕГАИС».
 - «Дата начала проверки» — устанавливает дату, с которой «ЕГАИС++» начнет проверку завершенности документооборота с ЕГАИС. Если параметр не заполнен, то проверка будет выполняться с самого первого документа, введенного в расширении.
- «Маркировка» — позволяет управлять видимостью элементов подсистемы «ЕГАИС++» и контролем документооборота, связанными с маркируемой продукцией. Содержит следующий набор параметров:
 - «Маркируемая алкогольная продукция» — управляет видимостью элементов подсистемы «ЕГАИС++», связанных с отражением маркируемой продукции.
 - «Контроль соответствия количества акцизных марок количеству продукции» — не позволяет записывать документ, если в нем количество акцизных марок не соответствует количеству соответствующей маркируемой алкогольной продукции.

- «Контроль остатков акцизных марок» — не позволяет записывать документ, если в нем есть акцизные марки, которые отсутствуют на балансе.
- «Серии номенклатуры» — позволяет синхронизировать учет в информационной базе и в ЕГАИС с помощью серий номенклатуры. Содержит следующий набор параметров:
 - «Использовать серии номенклатуры» — если в информационной базе для учета номенклатуры используются серии, то включение этой настройки позволяет привязывать серии номенклатуры к справкам 2 из ЕГАИС. Привязка происходит при:
 - * Создании поступления товаров и услуг на основании входящей товарно-транспортной накладной, загруженной из ЕГАИС. Перед созданием на основании серии номенклатуры можно указать во входящей ТТН в табличной части «Товары». Для строк, где колонка «Серия» в ТТН останется не заполненной, серии номенклатуры будут сгенерированы автоматически.
 - * Успешном проведении отчета о производстве в ЕГАИС. Серии номенклатуры, указанные в табличной части «Товары» будут автоматически привязаны к полученным из ЕГАИС справкам 2 .
 - * Успешном проведении отчета об импорте в ЕГАИС . Серии номенклатуры, указанные в табличной части «Товары» будут автоматически привязаны к полученным из ЕГАИС справкам 2.

Примечание. Связи между сериями номенклатуры и справками 2 хранятся в регистре сведений «Соответствие серий номенклатуры справкам 2».

Примечание. При создании исходящей ТТН на основании документа реализации товаров и услуг, справки 2 в табличной части «Товары» будут автоматически подобраны в соответствии с указанными сериями номенклатуры в документе-основании.

Примечание. Группа настроек «Серии номенклатуры» не используется в конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Акцизы» — позволяет управлять заполнением колонки «В том числе сумма акциза» в печатных формах «УПД» и «Счет-фактура». Содержит следующий набор параметров:
 - «Использовать акцизные цены» — заполняет колонку «В том числе сумма акциза» в печатных формах «УПД» и «Счет-фактура» на основании установленной цены номенклатуры, для вида цен номенклатуры. Какой вид цены использовать для расчета указано в параметре «Вид цены акцизов».
 - «Вид цены акцизов» — вид цены, на основании которого необходимо рассчитывать сумму акцизов для номенклатурных позиций. Для расчета используется цена, установленная на дату оформления ТТН.
- «Подключаемое оборудование» — позволяет управлять возможностью использования подключаемого оборудования в «ЕГАИС++». Содержит следующий набор параметров:
 - «Использование подключаемого оборудования» — включает возможность использования подключаемого оборудования.
- «Автозаполнение» — позволяет управлять автоматическим заполнением полей документов расширения. Содержит следующий набор параметров:
 - «Руководитель» — значение, которое автоматически заполняется в исходящей ТТН для печати формы «1-Т».
 - «Главный бухгалтер» — значение, которое автоматически заполняется в исходящей ТТН для печати формы «1-Т».

- «Реквизит «Основание»» — указывает из какого реквизита документа-основания заполнять реквизит «Основание» в исходящей ТТН.
- «УТМ» — позволяет управлять взаимодействием с УТМ. Содержит следующий набор параметров:
 - «Активный набор схем XSD» — указывает какой набор схем XSD следует использовать при взаимодействии с УТМ. Если параметр не заполнен, то для обмена данными с ЕГАИС будет использоваться набор схем, имеющий признак «Это активный набор схем».
 - «Загружать только свои ответы» — ограничивает загрузку входящих данных из УТМ. Загружаться и удаляться из УТМ будут только те данные, которые являются ответами на отправленные ранее запросы в ЕГАИС.
- «Техническая поддержка» — позволяет управлять следующими параметрами доступа к технической поддержке пользователя:
 - «Пользователь» — имя профиля в личном кабинете пользователя.
 - «Пароль» — пароль от профиля в личном кабинете пользователя.

Важно! Данные параметры отправляются на указанную контактную электронную почту после приобретения расширения «ЕГАИС++».

Примечание. Из текущей группы настроек можно перейти по ссылке в [личный кабинет пользователя](#) и на форму [восстановления пароля](#).

3.2.6 Цены алкогольной продукции

Периодический регистр сведений, предназначенный для указания минимально и максимально допустимых цен на алкогольную продукцию. Данная информация используется для контроля цен при формировании исходящих ТТН. Строки в табличной части «Товары» с ценами, не вошедшими в допустимый диапазон, выделяются красным цветом.

3.2.7 Декларации производителей

Регистр сведений, предназначенный для указания действующих деклараций о соответствии и сертификатов о соответствии производителей и импортеров.

Порядок заполнения регистра. В регистре сведений необходимо заполнить поля:

- «Период» — дата начала действия декларации (дата окончания действия декларации указывается в самой декларации).
- «Производитель» — производитель или импортер, которому принадлежит декларация, заполняется из справочника — «Классификатор организаций».
- «Объект декларирования» — вид алкогольной продукции или сама алкогольная продукция, для которой предназначена указанная декларация. Если значение не заполнять, то указанная декларация будет применяться для всей алкогольной продукции данного производителя.
- «Декларация о соответствии» — заполняется из справочника — «Декларации о соответствии».

3.3 Раздел «Справочники»

Раздел содержит всю необходимую нормативно-справочную информацию для работы с ЕГАИС.

3.3.1 Виды алкогольной и спиртосодержащей продукции

Типовой справочник, предназначенный для хранения информации о видах алкогольной и спиртосодержащей продукции. Используется при оформлении продаж алкогольной продукции через ЕГАИС и для заполнения деклараций об объемах розничных продаж по данным видам товаров. Заполняется в соответствии с классификатором видов продукции (Приложение 4 к Приказу МНС РФ от 12 января 2004 г. N БГ-3-13/11@ «О внесении дополнений в формат представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде (версия 2.00)»).

3.3.2 Виды алкогольной продукции (ФЗ №171)

Справочник, предназначенный для хранения сведений о видах алкогольной продукции в соответствии с ФЗ №171. Справочник возможно заполнять как подбором из внутреннего классификатора, так и вручную.

3.3.3 Виды упаковок алкогольной продукции

Справочник, предназначенный для хранения классификатора видов упаковок алкогольной продукции. Классификатор ведется на федеральном уровне и необходим для заполнения заявок на регистрацию новой алкогольной продукции в ЕГАИС.

3.3.4 Декларации о соответствии

Справочник, предназначенный для хранения сведений о документах, свидетельствующих о подтверждении соответствия алкогольной продукции установленным обязательным требованиям.

3.3.5 Классификатор алкогольной продукции

Справочник, предназначенный для хранения сведений об алкогольной продукции, зарегистрированной в ЕГАИС. Классификатор ведется на федеральном уровне. Новые элементы добавляются в классификатор при загрузке документов из ЕГАИС, при запросе алкогольной продукции по коду ЕГАИС или по ИНН производителя (импортера).

Используемые в обороте элементы классификатора должны быть сопоставлены с номенклатурой в информационной базе. Одной позиции классификатора можно сопоставить несколько элементов номенклатуры.

В форме списка возможно:

- Запрашивать алкогольную продукцию по акцизной марке.
- Запрашивать алкогольную продукцию по коду ЕГАИС.
- Запрашивать алкогольную продукцию по ИНН производителя (импортера).
- Повторно запрашивать выделенные в списке позиции.

3.3.6 Классификатор организаций

Справочник, предназначенный для хранения сведений о поставщиках, покупателях, производителях и импортерах алкогольной продукции в ЕГАИС. Классификатор ведется на федеральном уровне. Новые

элементы добавляются в классификатор при загрузке документов из ЕГАИС, при загрузке классификатора алкогольной продукции, при запросах по коду ФСРАР или по ИНН.

Элементы классификатора должны быть сопоставлены с контрагентами или с организациями предприятия. Для этого предназначен переключатель соответствия.

В форме списка возможно:

- Запрашивать сведения об организациях по коду в ФСРАР.
- Запрашивать сведения об организациях по ИНН.
- Запрашивать сведения об организациях по списку контрагентов.
- Повторно запрашивать выделенные в списке позиции.
- Запрашивать сведения о производимой алкогольной продукции по ИНН производителя (импортера).
- Запрашивать сведения о производимой алкогольной продукции по выделенным из списка производителям (импортерам).

3.3.7 Классификатор ТН ВЭД

Справочник, предназначенный для хранения сведений классификатора ТН ВЭД в соответствии со справочными данными ЕГАИС.

3.3.8 Копии деклараций о соответствии

Справочник, предназначенный для хранения сканированных копий деклараций о соответствии.

3.3.9 Копии справок 1 и 2

Справочник, предназначенный для хранения сканированных копий справок 1 и справок 2, прилагаемых к товарно-транспортной накладной.

3.3.10 Образцы ФСМ

Справочник, предназначенный для хранения сведений об образцах федеральных специальных марок. Справочник возможно заполнять как подбором из внутреннего классификатора, так и вручную.

3.3.11 Справки 1

Справочник, предназначенный для хранения данных по справкам 1, прилагаемых к ТТН.

Справочник заполняется автоматически при загрузке из ЕГАИС:

- Входящих товарно-транспортных накладных.
- Ответа об успешном проведении отчета о производстве.
- Ответа об успешном проведении отчета об импорте.
- Ответа об успешном проведении акта постановки на баланс в Регистр №1.
- Ответа на запрос остатков в Регистре №1.

В форме списка возможно:

- Запрашивать справки 1 из списка, полные сведения о которых отсутствуют в базе.
- Повторно запрашивать данные по выделенным в форме списка справкам 1.

3.3.12 Справки 2

Справочник, предназначенный для хранения данных по справкам 2, прилагаемых к ТТН.

Справочник заполняется автоматически при загрузке из ЕГАИС:

- Входящих Товарно-транспортных накладных.
- Ответа об успешном проведении отчета о производстве.
- Ответа об успешном проведении отчета об импорте.
- Ответа об успешном проведении акта постановки на баланс в Регистр №1.
- Ответа на запрос остатков в Регистре №1.

В форме списка возможно:

- Запрашивать справки 2 из списка, полные сведения о которых отсутствуют в базе.
- Повторно запрашивать данные по выделенным в форме списка справкам 2.

3.4 Раздел «Оптовый склад»

Раздел содержит документы для формирования заявок о фиксации в ЕГАИС сведений по обороту алкогольной продукции в Регистре №1 (далее — оптовый склад) и акцизных марок в регистре №3.

3.4.1 Акт постановки на баланс

Акт постановки на баланс (далее — акт постановки) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС информации об акте постановки на баланс продукции на оптовом складе.

Порядок заполнения документа. Акт постановки необходимо провести в ЕГАИС не позднее следующего рабочего дня после дня первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт постановки продукции на баланс. Заполнение сведений должно осуществляться на основании первичного учетного документа, подтверждающего факт постановки продукции на баланс, соответствующего требованиям Федерального закона N 402-ФЗ.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт постановки продукции на баланс.
- «Причина» — основание постановки на баланс. Может принимать следующие значения основания постановки на баланс:
 - «Пересортица»;
 - «Излишки»;
 - «Собственное производство/сливы продукции.».
- «Акт списания» — акт списания с баланса в оптовом складе ЕГАИС продукции, выявленной в рамках пересортицы. Обязательно для заполнения, если причина акта постановки — «Пересортица».
- «Комментарий» — дополнительные сведения в отношении фиксируемых данных. Заполняется при необходимости.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется оприходовать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в расширении для конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количество продукции, которое необходимо поставить на баланс. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Номер ТТН (справка 1)» — в отношении продукции российского производства - номер товарно-транспортной накладной, в соответствии с которой производителем продукции осуществлялась отгрузка партии товара; в отношении продукции, произведенной на территории стран-участниц ЕАЭС - номер товарно-транспортной накладной, в соответствии с которой осуществлялась поставка продукции на территорию РФ; в отношении продукции, произведенной на территории иных стран, кроме стран-участниц ЕАЭС - номер таможенной декларации, в соответствии с которой осуществлялся ввоз продукции на территорию РФ.
- «Дата ТТН (справка 1)» — в отношении продукции российского производства - даты товарно-транспортной накладной, в соответствии с которой производителем продукции осуществлялась отгрузка партии товара; в отношении продукции, произведенной на территории стран-участниц ЕАЭС - даты товарно-транспортной накладной, в соответствии с которой осуществлялась поставка продукции на территорию РФ; в отношении продукции, произведенной на территории иных стран, кроме стран-участниц ЕАЭС - даты таможенной декларации, в соответствии с которой осуществлялся ввоз продукции на территорию РФ.
- «Дата розлива» — в отношении продукции российского производства - даты розлива продукции; в отношении продукции иностранного производства - дата документа, на основании которого осуществлен ввоз продукции.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Товары» автоматически заполняются поля табличной части:

- «Справка 1» — новая справка 1, сгенерированная в ЕГАИС по заполненным перед отправкой полям в документе.
- «Справка 2» — новая справка 2, сгенерированная в ЕГАИС по заполненным перед отправкой полям в документе.

Создание на основании. Для синхронизации учета в расширении и в информационной базе акт списания с баланса можно создавать на основании документа конфигурации:

- «Оприходование товаров» — для отражения поступления на баланс алкогольной продукции по причинам, отличным от поступления товара от поставщика.
 - Если акт постановки создан без документа-основания, то заполнить табличную часть можно из остатков в оптовом складе, нажав на кнопку «Добавить».
 - Если акт постановки создан на основании другого документа, то табличная часть будет заполнена автоматически, кроме полей, которые следует заполнить вручную: «Количество», «Номер ТТН (справка 1)», «Дата ТТН (справка 1)», «Дата розлива».

Подбор акцизных марок. При оформлении документа для маркируемых позиций обязательно требуется подобрать акцизные марки. При успешном проведении акта в ЕГАИС они будут привязаны к полученным справкам 2 и поставлены на баланс в Регистре №3.

В форме документа доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, необходимо:

1. На закладке «Товары» в командной панели табличной части нажать на кнопку «Акцизные марки».
2. В открывшейся форме следует подобрать акцизные марки. Это возможно сделать с помощью:
 - сканирования штрих-кода акцизной марки на бутылке;
 - сканирования штрих-кода на упаковке (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку);
 - ручного ввода штрих-кода акцизной марки;
 - ручного ввода штрих-кода на упаковки (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку).
3. Для принятия изменений следует нажать на кнопку «Завершить подбор».

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распроедётся» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Распроеден» — документ распроеден в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Документ отменил движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.4.2 Акт списания с баланса

Акт списания с баланса (далее — акт списания) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС информации об акте списания продукции с остатков на оптовом складе.

Порядок заполнения документа. Акт списания необходимо провести в ЕГАИС не позднее следующего рабочего дня после дня первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства РФ, 2011, N 50, ст. 7344; 2019, N 30, ст. 4149) (далее Федеральный закон N 402-ФЗ), подтверждающего факт списания продукции. Заполнение сведений должно осуществляться на основании первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт списания продукции.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт списания продукции.
- «Причина» — основание проведения списания. Может принимать следующие значения основания списания:
 - «Пересортица» — недостача продукции в результате пересортицы.
 - «Недостача» — недостача продукции в результате ее хищения, злоупотребления материально ответственных лиц, ошибок учета, естественной убыли и т.д.
 - «Уценка» — списание продукции в результате порчи.
 - «Порча» — списание продукции, не подлежащей дальнейшей реализации по причине боя, истечения срока годности или порчи.
 - «Потери» — потери продукции при транспортировке.
 - «Производственные потери» — списание продукции в результате производственных потерь.
 - «Проверки» — списание продукции, израсходованной на лабораторные нужды для прохождения добровольной проверки качества, рекламные образцы (требуется указание штрих-кодов).
 - «Арест» — списание продукции изъятой из оборота, арестованной продукции или конфискованной продукции по решению суда (требуется указание штрих-кодов).
 - «Реализация» — розничная реализация продукции, не подлежащей фиксации в ЕГАИС (требуется указание штрих-кодов).
 - «Иные цели» — иные цели, не относящиеся к вышеперечисленным.
- «Комментарий» — дополнительные сведения в отношении фиксируемых данных. Заполняется при необходимости.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется списать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в расширении для конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количества продукции, которое необходимо списать. Значение заполняется:

- для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Цена» — цена за единицу товарной позиции.
 - «Сумма» — рассчитывается заполняется автоматически на основании информации, указанной в полях: «Количество» и «Цена».
 - «Справка 2» — справка 2, связанная со списываемой партией продукции.

Примечание. В документе доступен сервис ручного и автоматического подбора справок 2. Автоматический подбор осуществляется по методу «FIFO» — это означает, что для списания сначала будут подобраны справки 2 с наиболее ранней датой розлива. Автоматически подбор справок 2 можно выполнить, нажав на командной панели на кнопку «Справки 2 по FIFO».

- «Справка 1» — справка 1, связанная со списываемой партией продукции. Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Справка 2».

Создание на основании. Для синхронизации учета в расширении и в информационной базе акт списания с баланса можно создавать на основании документов конфигурации, таких как:

- «Списание товаров» — для отражения списания с баланса алкогольной продукции по различным причинам, кроме «Реализация».
- «Отчет о розничных продажах» — для отражения списания с баланса алкогольной продукции с причиной «Реализация».
 - Если акт списания создан без документа-основания, то заполнить табличную часть «Товары» можно из остатков в оптовом складе, нажав на кнопку «Добавить».
 - Если акт списания создан на основании другого документа и в расширении включена настройка «Использовать серии номенклатуры», то все поля табличной части «Товары» будут заполнены автоматически. Как работает данная настройка описано в подразделе «2.1.3 Функциональность».
 - Если акт списания создан на основании другого документа и в расширении не включена настройка «Использовать серии номенклатуры», то поля табличной части «Товары» будут заполнены автоматически, кроме поля «Справка 2».

Подбор акцизных марок. При оформлении документа для маркируемых позиций обязательно требуется подобрать акцизные марки, из имеющихся в наличии в Регистре №3.

В форме документа доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, необходимо:

1. На закладке «Товары» в командной панели табличной части нажать на кнопку «Акцизные марки».
2. В открывшейся форме следует подобрать акцизные марки. Это возможно сделать с помощью:
 - сканирования штрих-кода акцизной марки на бутылке;
 - сканирования штрих-кода на упаковке (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку);
 - ручного ввода штрих-кода акцизной марки;

- ручного ввода штрих-кода на упаковки (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку).

3. Для принятия изменений следует нажать на кнопку «Завершить подбор».

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление для отмены резервирования остатков.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распроедётся» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.

Важно! Запрещено распроедётся акты списания, если с момента списания прошло более 7 дней.

- «Распроедён» — документ распроедён в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Документ отменил движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.4.3 Синхронизация остатков

Синхронизация остатков предназначена для формирования запроса остатков алкогольной продукции, которые согласно данным ЕГАИС числятся на текущий момент на складе организации в разрезе справок 2, то есть поступили согласно входящим документам, но не перемещались в торговый зал и не возвращались поставщику. После получения ответа на запрос остатков с помощью данного документа возможно откорректировать учетные остатки в расширении в соответствии с данными ЕГАИС.

Примечание. Обработка запросов остатка алкогольной продукции на оптовом складе производится в ЕГАИС не чаще 1 раза в 1 час.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Запрошено для корректировки» — устанавливать данный параметр следует в том случае, если целью запроса остатков является дальнейшая их корректировка в расширении в соответствии с данными, полученными из ЕГАИС. Активация этого параметра не позволяет:
 - отправить в ЕГАИС текущий запрос на получение остатков пока в расширении имеются документы со статусами, содержащими слова «передается», «отзывается» или «отклоняется». Дальнейшая смена статусов таких документов может привести к изменению остатков организации в ЕГАИС, в следствие чего полученные остатки могут быть некорректны для актуализации данных в расширении.

- пока текущий документ не имеет статус — «Синхронизировано»:
 - * проводить в ЕГАИС документы, движения которые могут привести к изменению остатков организации.
 - * подтверждать загруженные из ЕГАИС входящие ТТН.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После успешного получения остатков из ЕГАИС на закладке «Остатки ЕГАИС» автоматически заполняются поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, числящаяся на балансе организации в ЕГАИС.
- «Количество» — количество, числящееся на балансе организации в ЕГАИС по товарной позиции.
- «Справка 2» — входящая справка 2, по которой алкогольная продукция поступила на баланс в оптовый склад.
- «Справка 1» — справка 1. Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Справка 2».

Порядок корректировки остатков. После успешного получения остатков из ЕГАИС с помощью данного документа можно откорректировать учетные остатки в расширении, если по каким-либо причинам они стали не актуальными.

Для корректировки учетных остатков в «ЕГАИС++» в соответствии с данными, полученными из ЕГАИС необходимо:

1. Перейти на закладку «Корректировка» и заполнить табличную часть по имеющимся расхождениям с ЕГАИС. Чтобы сделать это автоматически, нужно:
 - (а) Установить актуальную дату корректировки, нажав над табличной частью на кнопку «Установить текущую дату».
 - (б) На командной панели табличной части нажать на кнопку «Синхронизировать». Статус документа — «Синхронизировано». При необходимости, сформированные строки возможно исправить вручную.
2. Для принятия изменений документ следует записать.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Передан» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается получение из ЕГАИС актуальных остатков по организации в регистре №1.
- «Получены остатки» — из ЕГАИС получены остатки. Можно откорректировать остатки алкогольной продукции в соответствующих регистрах в соответствии с полученными данными из ЕГАИС.
- «Ошибка получения остатков» — получена квитанция о неудачной попытке получения остатков из ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Синхронизировано» — документ сформировал движения в соответствующих регистрах в соответствии с полученными данными из ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.5 Раздел «Производство и импорт»

Раздел содержит документы для формирования заявок о фиксации в ЕГАИС сведений о производимой и об импортируемой алкогольной продукции.

3.5.1 Отчет об импорте алкогольной продукции

Отчет об импорте алкогольной продукции (далее — отчет об импорте) предназначена для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о ввозе или перемещении на территорию РФ этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

Создание на основании. Для синхронизации учета в расширении и в информационной базе акт списания с баланса можно создавать только на основании документов конфигурации, таких как:

- «Поступление товаров и услуг» — для отражения импорта иностранной алкогольной продукции.
- «Квитанция о планируемом ввозе алкогольной продукции»

Порядок заполнения документа. Отчет об импорте необходимо провести в ЕГАИС в течение рабочего дня, в котором осуществлена приемка продукции на складе импортера на основании сопроводительных документов в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ и первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающих факт ввоза на территорию РФ этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата сопроводительного документа в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ или первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт ввоза на территорию РФ этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
- «Номер контракта» и «от» — номер и дата контракта, на основании которого осуществлен ввоз продукции на территорию РФ.
- «Номер ГТД» и «от» — номер и дата таможенной декларации, на основании которой осуществлен ввоз товара из стран, не являющихся участниками ЕАЭС; номер и дата товарно-транспортной накладной, на основании которой осуществлен ввоз товара из стран, являющихся участниками ЕАЭС.
- «Поставщик» — поставщик алкогольной продукции. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор организаций».
- «Страна происхождения» — страна поставщика алкогольной продукции. Заполняется из справочника конфигурации — «Страны мира».
- «Дата ввоза» — ввоза согласно сопроводительного документа в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ или первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт ввоза на территорию Российской Федерации этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
- «Комментарий» — примечание к документу.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС, а также документа «Справки 2 к ТТН» на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Номер партии» — номер партии ввезенной алкогольной продукции в учетной системе.
- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется оприходовать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Серия» — серия номенклатуры.

Примечание. Реквизит «Серия» не используется в конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количество ввезенной продукции. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Номер квитанции» — регистрационный номер квитанции о планируемом ввозе продукции в ЕГАИС.
- «Комментарий 1» — комментарий к позиции ввезенной продукции.
- «Комментарий 2» — комментарий к позиции ввезенной продукции.
- «Комментарий 3» — комментарий к позиции ввезенной продукции.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС, а также документа «Справки 2 к ТТН» на закладке «Товары» автоматически заполнится поле табличной части:

- «Справка 1» — справка 1, сгенерированная в ЕГАИС.
- «Справка 2» — справка 2, сгенерированная в ЕГАИС.

Подбор акцизных марок. При оформлении документа для маркируемых позиций обязательно требуется подобрать акцизные марки. При успешном проведении отчета об импорте в ЕГАИС они будут привязаны к полученным справкам 2 и поставлены на баланс в Регистре №3.

В форме документа доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, необходимо:

1. На закладке «Товары» в командной панели табличной части нажать на кнопку «Акцизные марки».
2. В открывшейся форме следует подобрать акцизные марки. Это возможно сделать с помощью:
 - сканирования штрих-кода акцизной марки на бутылке;

- сканирования штрих-кода на упаковке (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку);
- ручного ввода штрих-кода акцизной марки;
- ручного ввода штрих-кода на упаковки (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку).

3. Для принятия изменений следует нажать на кнопку «Завершить подбор».

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Получены справки 2 к документу из ЕГАИС, по которым автоматически сформированы запросы в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распродается» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Распроден» — документ распроден в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.5.2 Отчет о производстве алкогольной продукции

Отчет о производстве алкогольной продукции (далее — отчет о производстве) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о производстве этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Порядок заполнения документа. Отчет о производстве необходимо провести в ЕГАИС не позднее следующего рабочего дня после дня первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт производства продукции. Заполнение сведений должно осуществляться на основании первичного учетного документа, подтверждающего факт постановки продукции на баланс, соответствующего требованиям Федерального закона N 402-ФЗ.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт постановки продукции на баланс.
- «Вид операции» — принимает значение из выпадающего списка:
 - «Производство»;
 - «Переработка»;
 - «Производство из сырья для собственных нужд».

- «Дата производства» — даты производства продукции.
- «Комментарий» — примечание к документу.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС, а также документа «Справки 2 к ТТН» на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Номер партии» — номер партии произведенной продукции в учетной системе.
- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется оприходовать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количество произведенной продукции. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Комментарий N1» — комментарий к позиции произведенной продукции.
- «Комментарий N2» — комментарий к позиции произведенной продукции.
- «Комментарий N3» — комментарий к позиции произведенной продукции.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС, а также документа «Справки 2 к ТТН» на закладке «Товары» автоматически заполнится поле табличной части:

- «Справка 1» — справка 1, сгенерированная в ЕГАИС.
- «Справка 2» — справка 2, сгенерированная в ЕГАИС.

Примечание. Если в производстве в качестве сырья используется иная алкогольная продукция, то необходимо заполнить закладку «Ресурсы». Для подобранных алкогольных позиций требуется указать справки 2, а для маркируемых — еще и акцизные марки, по которым алкогольная продукция поступила на баланс в Регистрах №№1, 3.

На закладке «Ресурсы» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется списать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в расширении для конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количество продукции, используемой в качестве сырья. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Справка 2» — справка 2, связанной с партией продукции, используемой в качестве сырья.

Примечание. В документе доступен сервис ручного и автоматического подбора справок 2. Автоматический подбор осуществляется по методу «FIFO» — это означает, что для списания сначала будут подобраны справки 2 с наиболее ранней датой розлива. Автоматически подбор справок 2 можно выполнить, нажав на командной панели на кнопку «Справки 2 по FIFO».

- «Справка 1» — справка 1, связанной с партией продукции, используемой в качестве сырья. Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Справка 2».

Создание на основании. Для синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе акт списания с баланса можно создавать только на основании документов конфигурации, таких как:

- «Выпуск продукции» — для отражения произведенной и разлитой в потребительскую и (или) транспортную тару алкогольной продукции.
 - При создании отчета о производстве его реквизиты будут автоматически заполнены из документа-основания. Справки 2 в табличной части «Товары» будут автоматически заполнены после успешного проведения документа ЕГАИС.
 - При оформлении документа для маркируемых позиций обязательно требуется подобрать акцизные марки. После успешного проведения отчета о производстве в ЕГАИС акцизные марки привяжутся к полученным справкам 2 и будут поставлены на баланс в Регистре №3.

Подбор акцизных марок для продукции. При оформлении документа для маркируемых позиций на закладке «Товары» обязательно требуется подобрать акцизные марки. При успешном проведении отчета об производстве в ЕГАИС они будут привязаны к полученным справкам 2 и поставлены на баланс в Регистре №3.

При оформлении документа для маркируемых позиций на закладке «Ресурсы» обязательно требуется подобрать акцизные марки, из имеющихся в наличии в Регистре №3.

В форме документа на закладках «Товары» и «Ресурсы» доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, необходимо:

1. На соответствующей закладке в командной панели табличной части нажать на кнопку «Акцизные марки».
2. В открывшейся форме следует подобрать акцизные марки. Это возможно сделать с помощью:
 - сканирования штрих-кода акцизной марки на бутылке;
 - сканирования штрих-кода на упаковке (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку);
 - ручного ввода штрих-кода акцизной марки;
 - ручного ввода штрих-кода на упаковке (при этом будут подобраны все акцизные марки, входящие в упаковку).
3. Для принятия изменений следует нажать на кнопку «Завершить подбор».

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в системе ЕГАИС. Получены справки 2 к документу из ЕГАИС, по которым автоматически сформированы запросы в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распроедётся» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Распроеден» — документ распроеден в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.5.3 Регистрация алкогольной продукции

Регистрация алкогольной продукции (далее — регистрация АП) предназначена для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений об алкогольной и спиртосодержащей продукции

Порядок заполнения документа. Регистрацию АП необходимо провести в ЕГАИС по месту нахождения заявителя (обособленных подразделений) при необходимости добавления в справочную систему ЕГАИС сведений продукции. Заполнения заявки осуществляется на основании первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ.

Требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — внутренний номер и дата направления запроса на добавление в ЕГАИС сведений о продукции.
- «Организация ЕГАИС» — производитель продукции.

- «Тип продукции» — выбирается оператором заявителя исходя из типа продукции. Может принимать значения:
 - «этиловый спирт»,
 - «алкогольная продукция»,
 - «спиртосодержащая пищевая продукция»,
 - «спиртосодержащая непищевая продукция».
- «Вид алкогольной продукции» — вид продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.
- «Наименование алкогольной продукции» — сокращенное наименования продукции.
- «Полное наименование алкогольной продукции» — полное наименования продукции.
- «Торговый знак (Бренд)» — торговый знак под которым выпускается заявляемая продукция.
- «Признак фасовки продукции» — признак фасовки продукции в потребительскую тару.
- «Емкость тары продукции» — емкости потребительской тары продукции.
- «Тип упаковки» — тип упаковки потребительской тары.
- «Крепость» — фактическое процентное содержание этилового спирта в продукции.
- «Крепость (мин)» — минимально возможное для данной продукции процентное содержание этилового спирта.
- «Крепость (макс)» — минимально возможное для данной продукции процентное содержание этилового спирта. Параметр заполняется для нефасованного этилового спирта, нефасованной спиртосодержащей продукции.
- «Регистрационный номер уведомления о начале оборота» — регистрационный номер, присвоенного уведомлению о начале оборота алкогольной продукции на территории РФ. Параметр заполняется для алкогольной продукции.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.5.4 Уведомление о начале оборота алкогольной продукции

Уведомление о начале оборота алкогольной продукции (далее — уведомление о начале оборота) предназначено для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о дате первой поставки на территории РФ алкогольной продукции определенного наименования, описании ее характеристик и свойств, технологических процессов производства, производственного контроля, хранения, перевозки, реализации, утилизации, маркировки алкогольной продукции. Информация, содержащаяся в уведомлении о начале оборота на территории РФ алкогольной продукции, вносится в федеральный реестр алкогольной продукции (далее — ФРАП). Документ оформляется российскими производителями алкогольной продукции, сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также организациями, осуществляющими импорт алкогольной продукции на территорию РФ.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Основная информация» требуется заполнить поля:

- «Вид алкогольной продукции» — выбирается из типового справочника «Виды алкогольной и спиртосодержащей продукции».
- «Тип пива» и «Способ обработки пива» — необходимо дополнительно указать для пива для дальнейшего отображения этой информации в поле «Наименование алкогольной продукции» после вида продукции.
- «Код ОКПД2» — заполняется автоматически из типового справочника «Классификатор ОКПД 2» на основании информации, указанной в поле «Вид алкогольной продукции». Принимает значения в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
- «Код ТН ВЭД ТС» — выбирается из справочника «ЕГАИС++» «Классификатор ТН ВЭД ТС». Принимает значения в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза. В ЕГАИС код ТН ВЭД ТС используется вне зависимости от литража.
- «Крепость от, %» и «Крепость до, %» — указывается содержание этилового спирта в алкогольной продукции или диапазон содержания этилового спирта в алкогольной продукции в зависимости от ее вида в соответствии с национальным стандартом, техническим регламентом или техническими условиями ее производства; для алкогольной продукции, ввезенной в РФ — в соответствии с сопроводительной технической документацией, в процентах.
- «Температура хранения минимальная» и «Температура хранения максимальная» — указываются установленные производителем алкогольной продукции температурные условия хранения, в градусах по Цельсию. Содержит минимальное и максимальное значение температуры (с точностью до второго знака после запятой).
- «Влажность хранения минимальная» и «Влажность хранения максимальная» — указываются установленные производителем алкогольной продукции относительная влажность хранения, в процентах. Содержит минимальное и максимальное значение влажности (с точностью до второго знака после запятой).
- «Наименование алкогольной продукции» — указывается само наименование алкогольной продукции. Например: «Жигулевское».

- «Наименование алкогольной продукции на русском языке» — заполняется автоматически на основании информации, указанной в полях: «Вид алкогольной продукции», «Наименование алкогольной продукции», (для пива :«Тип пива» и «Способ обработки пива»). Наименование алкогольной продукции должно начинаться с вида алкогольной продукции, и указывается на русском языке. Например: «Пиво светлое пастеризованное фильтрованное "Жигулевское"». Автоматически сформированное наименование возможно отредактировать вручную, но не рекомендуется.
- «Наименование алкогольной продукции на языке производителя» — заполняется автоматически на основании информации, указанной в полях: «Вид алкогольной продукции», «Наименование алкогольной продукции», (для пива :«Тип пива» и «Способ обработки пива»). Возможно отредактировать вручную на свое усмотрение. Для автоматически сформированного наименования доступно ручное редактирование, при этом могут использоваться буквы русского и (или) латинского алфавита.

Примечание. Не допускается указание емкости потребительской тары, крепости, информации об упаковке (подарочная, сувенирная, прочая), экстрактивность (сведения об упаковке возможно указать в поле «Примечание»).

Примечание. Допускается указание слов «, год урожая 2020».

- «Бренд» — указывается одно или более слов из наименования алкогольной продукции на языке производителя буквами русского и (или) латинского алфавита. Указание в поле «Бренд» слов, не входящих в наименование алкогольной продукции, не предусмотрено.
- «Страна происхождения» — принимает значение из типового справочника «Страны мира». Указывается страна производства (розлива) продукции.
- «Рынок поставки» — принимает значение исходя из выпадающего списка:
 - «для поставки на территории Российской Федерации»;
 - «для поставки продукции за пределы территории Российской Федерации — на экспорт»;
 - «для поставки на территории Российской Федерации и за пределы территории Российской Федерации — на экспорт».
- «Дата первой поставки» — указывается в соответствии с договором поставки. Уведомления о начале оборота представляются не позднее чем за 4 рабочих дня до начала производства или ввоза в РФ такой продукции в ЕГАИС. На данное поле установлен запрет на выбор даты, отличной от даты заполнения уведомления о начале оборота (текущей даты) + 4 рабочих дня и более.

На закладке «Условия, примечания и т.д.» требуется заполнить поля:

- «Другие отличительные характеристики» — указывается информация об отличительных характеристиках алкогольной продукции, о наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции.
- «Другие характеристики хранения» — заполняется по умолчанию в соответствии с характеристиками хранения, содержащимся в НСИ ЕГАИС, на основании информации, указанной в поле «Вид алкогольной продукции».
- «Условия перевозки алкогольной продукции» — заполняется по умолчанию в соответствии с условиями перевозки алкогольной продукции, содержащимся в НСИ ЕГАИС, на основании информации, указанной в поле «Вид алкогольной продукции».
- «Условия реализации алкогольной продукции» — заполняется по умолчанию в соответствии с условиями реализации алкогольной продукции, содержащимся в НСИ ЕГАИС, на основании информации, указанной в поле «Вид алкогольной продукции».

- «Условия утилизации алкогольной продукции» — заполняется автоматически в соответствии с условиями утилизации алкогольной продукции, содержащимся в НСИ ЕГАИС, на основании информации, указанной в поле «Вид алкогольной продукции».
- «Примечание» — указываются иные сведения об алкогольной продукции на усмотрение организации, сельскохозяйственного товаропроизводителя. В указанном поле может указываться:
 - дата первой поставки в случае, если сведения об алкогольной продукции, содержащиеся в ранее представленном этой организацией уведомлении о начале оборота, зафиксированы в ЕГАИС. Пример, «Наименование алкогольной продукции содержится во ФРАП уведомление о начале оборота № 74 от 26.12.2018, регистрационный номер 02-00051769, дата первой поставки — 09.01.2019»;
 - дата прекращения производства. Пример, «Производство продукции прекращено с 03.11.2021».

На закладке «Выбор производителей» требуется заполнить поля:

- «Тип организации-заявителя» — из выпадающего списка необходимо выбрать тип организации, к которому относится уведомитель:
 - «организация, осуществляющая производство алкогольной продукции, подлежащей маркировке федеральными специальными марками»;
 - «организация, осуществляющая производство пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и имеющая основное технологическое оборудование для производства указанной продукции с производственной мощностью не более 300 тыс. декалитров в год»;
 - «организация, осуществляющая производство пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи и имеющая основное технологическое оборудование для производства указанной продукции с производственной мощностью более 300 тыс. декалитров в год»;
 - «организация, осуществляющая ввоз алкогольной продукции в Российскую Федерацию».
- «Места производства» — в табличной части из справочника «ЕГАИС++» «Классификатор организаций» необходимо указать «Организации ЕГАИС», от имени которых будет осуществляться производство текущей алкогольной продукции.

На закладке «Состав продукции» требуется заполнить табличную часть:

- «Тип ингредиента» — разделяется на три группы:
 - Обязательное сырье — поле «Ингредиент» выбирается из выпадающего списка сырья, содержащегося в НСИ ЕГАИС. Перечень видов сырья (компонентов), входящих в состав алкогольной продукции, и технологические средства должны соответствовать требованиям межгосударственных (национальных) стандартов, действующих на территории РФ. В случае отсутствия в списке сырья, содержащимся в НСИ ЕГАИС, дополнительных видов сырья (компонентов), входящих в состав алкогольной продукции и технологические средства, которые соответствуют требованиям законодательства РФ и техническим регламентам, то их наличие необходимо указать в поле «Иное сырье».
 - Иная АП — поле подлежит заполнению в том случае, если алкогольная продукция производится из другой алкогольной продукции, тогда в указанном случае из выпадающего справочника выбирается та алкогольная продукция, которая используется при производстве алкогольной продукции, указанной в поле «Вид алкогольной продукции»;
 - Иное сырье — информация о заполнении указанного поля содержится в описании поля «обязательное сырье». Информация об ином сырье вносится в ручном режиме.

- «Ингредиент» — заполняется в зависимости от выбранного значения в поле «Тип ингредиента».
- «Дополнительная информация» — заполняется для строк со значением в поле «Тип ингредиента»: «Обязательное сырье». В случае указания сырья для производства водки - указывается сорт используемого ректификованного этилового спирта в соответствии со Справочником сортов спирта, содержащимся в НСИ ЕГАИС. В случае указания сырья для производства винодельческой продукции из винограда - указывается его сорт и год сбора урожая. В случае указания нескольких годов сбора урожая, указывается каждый год сбора урожая в отдельной позиции. В случае указания сырья для производства винных напитков, пива и пивных напитков указываются доли (проценты) используемых при производстве алкогольной продукции компонентов в порядке убывания их массовой доли.

Примечание. В случае использования более одного вида сырья, каждый компонент заполняется в отдельной строке.

На закладке «Емкость» требуется заполнить табличную часть:

- «Емкость» — выбирается из выпадающего списка емкости АП, содержащегося в НСИ ЕГАИС. Указывается объем алкогольной продукции в потребительской (транспортной) таре, в которую разливается алкогольная продукция, в литрах (с точностью до третьего знака после запятой). В случае если производство алкогольной продукции осуществляется в процессе оказания услуг общественного питания для потребления на месте производства, то указывается значение «0» и в поле «описание маркировки» следует выбрать из выпадающего списка значение: «не подлежит маркировке (производство и потребление пива осуществляется в месте оказания услуг общественного питания)».
- «Срок годности в днях» — указывается установленный производителем алкогольной продукции срок годности на данный вид алкогольной продукции при соблюдении условий хранения, в днях. В случае если производителем срок годности не установлен, указывается значение «0», что означает - «срок годности не ограничен».
- «Вид тары» — выбирается из выпадающего списка описания и вида тары, содержащегося в НСИ ЕГАИС.
- «Описание тары» — выбирается из выпадающего списка описания и вида тары, содержащегося в НСИ ЕГАИС.
- «Описание маркировки» — принимает значение исходя из выпадающего списка (для алкогольной продукции, производимой на территории РФ и разливаемой в потребительскую тару; для алкогольной продукции, производимой на территории РФ и разливаемой в транспортную тару; для импортной продукции в потребительской таре; для импортной продукции в транспортной таре; не подлежит маркировке (производство и потребление пива осуществляется в месте оказания услуг общественного питания)).
- «Маркировка» — обязательно требуется прикрепление файла (в формате pdf), состоящего из реальных фотографий алкогольной продукции в потребительской таре во всю величину (вид спереди, вид сзади, контрэтикетка на таре в увеличенном формате) на каждую емкость в потребительской таре, в которую разливается алкогольная продукция. Фотография в транспортной таре во всю величину. Фотографии должны обеспечивать прочтение всей информации, нанесенной на потребительскую тару.
 - Для алкогольной продукции, производимой на территории РФ и разливаемой в потребительскую тару, должно быть приложено 3 фотографии (реальные фото потребительской тары в

следующей последовательности: вид спереди во всю величину, вид сзади во всю величину, контрэтикетка на таре в увеличенном формате). Каждая фотография на разных листах. Размещение фотографий вертикальное. Размер файла ограничен до 10 Мб.

- Для алкогольной продукции, производимой на территории РФ и разливаемой в транспортную тару, должна быть приложена 1 фотография (реальное фото транспортной тары во всю величину). Размещение фотографии вертикальное. Размер файла ограничен до 10 Мб.
- Для импортной продукции в потребительской таре должно быть приложено 4 фотографии (реальные фото потребительской тары в следующей последовательности: вид спереди во всю величину, вид сзади во всю величину, контрэтикетка на русском языке на таре в увеличенном формате, контрэтикетка с составом продукции на языке производителя продукции на таре в увеличенном формате). В случае отсутствия состава на языке производителя прикрепляется фотография с контрэтикеткой на языке производителя без наличия состава продукции на ней. Каждая фотография на разных листах. Размещение фотографий вертикальное. Размер файла ограничен до 10 Мб.
- Для импортной продукции в транспортной таре должна быть приложена 1 фотография (реальное фото транспортной тары во всю величину). Размещение фотографии вертикальное. Размер файла ограничен до 10 Мб.
- В случае если производство и потребление пива осуществляется в месте оказания услуг общественного питания фотографии не прикладываются. Для всех указанных случаев допустима дополнительная загрузка одной фотографии, содержащей макет этикетки, контрэтикетки, колыеретки на усмотрение заявителя.
- В случае смены дизайна маркировки продукции одного наименования и емкости необходимо добавить емкость с прикреплением маркировки продукции с новым дизайном. Присваивается один алкогольный код (Приложение № 1).
- В поле «Маркировка» не допускается вложение фотографий, содержащих подарочную, сувенирную и прочую упаковку. В том числе размещение на одном листе изображения двух бутылок (тары).
- Требования к фотографиям:
 - * Формат: PDF;
 - * Площадь изображения тары: не менее 80% общей площади;
 - * Максимальный размер файла: 10 МБ; Цветное изображение;
 - * Другие требования: отсутствие смазанной печати, засвеченности, размытости изображения.

Примечание. В случае использования более одной емкости, информация по каждой емкости заполняется в отдельной строке.

В случае наличия товарного знака и его регистрации в Реестре товарных знаков и знаков обслуживания РФ ФГИС Роспатента (<https://new.fips.ru/register-web/action?acName=clickRegister®Name=RUTM>) на закладке «Товарный знак» требуется заполнить табличную часть:

- «Наименование товарного знака» — указывается наименование товарного знака. Рекомендовано заполнять путем копирования из Реестра товарных знаков и знаков обслуживания РФ ФГИС Роспатента.
- «Номер государственной регистрации» — указывается номер государственной регистрации. Рекомендовано заполнять путем копирования из Реестра товарных знаков и знаков обслуживания РФ ФГИС Роспатента.
- «Дата государственной регистрации» — указывается дата государственной регистрации.

- «Наименование правообладателя» — указывается наименование правообладателя товарного знака. Рекомендовано заполнять путем копирования из Реестра товарных знаков и знаков обслуживания РФ ФГИС Роспатента.

На закладке «ТР, ТС, ГОСТ» в табличной части требуется заполнить:

- Информацию о технических регламентах и документах по стандартизации (Межгосударственный (национальный) стандарт – ГОСТ), требованиям которых алкогольная продукция соответствует. Требуется заполнить поля:
 - «Вид документа» — принимает значение исходя из выпадающего списка.
 - «Номер документа» — выбирается из выпадающего Справочника технический регламент и документы по стандартизации, содержащегося в НСИ ЕГАИС.
 - «Наименование документа» — заполняется по умолчанию в соответствии со Справочником технический регламент и документы по стандартизации, содержащимся в НСИ ЕГАИС, на основании информации, указанной в поле «Номер документа».

Примечание. Технический регламент и Межгосударственный (национальный) стандарт являются обязательными для заполнения.

На закладке «Доп. документы» в табличной части требуется заполнить:

- Информацию о дополнительных документах, в соответствии с которыми производится алкогольная продукция:
 - «Технологическая инструкция» — содержит поля «Номер документа», «Наименование документа» и «Дата документа». Обязательно прикрепляется файл (в формате pdf), содержащий технологическую инструкцию, описывающую технологические процессы, применяемые для изготовления алкогольной продукции на территории РФ заверенную в установленном порядке.
 - «Техническая документация» — содержит поля «Номер документа», «Наименование документа» и «Дата документа». Обязательно прикрепляется файл (в формате pdf), содержащий информацию производителя (или импортера) с описанием технологических процессов производства алкогольной продукции за пределами территории РФ на русском языке заверенную в установленном порядке.
 - «Рецептура» — содержит поля «Номер документа», «Наименование документа» и «Дата документа».
 - «Стандарт организации» — содержит поля «Номер документа», «Наименование документа» и «Дата документа».
 - «Международный стандарт страны происхождения» — содержит поля «Номер документа» и «Наименование документа». «Национальный стандарт страны происхождения» — содержит поля «Номер документа» и «Наименование документа».
 - «Национальный регламент» - содержит поля «Номер документа» и «Наименование документа».

Примечание. Для алкогольной продукции, произведенной на территории РФ, указываются: технологические инструкции, рецептуры, стандарты организаций. Поле «Технологическая инструкция» является обязательным для заполнения и требует прикрепление файла (в формате pdf). Технологическая инструкция должна быть заверена в установленном порядке.

Примечание. Для импортной алкогольной продукции указываются: международные и национальные стандарты страны происхождения, национальные регламенты, техническая документация. Поле «Техническая документация» является обязательным для заполнения и требует

прикрепление файла (в формате pdf). Техническая документация должна быть заверена в установленном порядке. Техническая или технологическая документация должна содержать информацию о составе алкогольной продукции.

На закладке «Декларация о соответствии» необходимо указать:

- Информацию о действующей декларации о соответствии и сертификате соответствия, содержащихся в Реестре деклараций о соответствии и Реестре сертификатов соответствия в ФГИС Росаккредитации. Требуется заполнить поля:
 - «Вид документа» — принимает значение из выпадающего списка.
 - «Регистрационный номер» — указывается регистрационный номер декларации о соответствии (сертификата соответствия). Рекомендовано заполнять путем копирования из Реестра деклараций о соответствии в ФГИС Росаккредитации <https://pub.fsa.gov.ru/rds/declaration> (из Реестра сертификатов соответствия в ФГИС Росаккредитации <https://pub.fsa.gov.ru/rss/certificate>).
 - «Дата регистрации» — указывается дата регистрации декларации о соответствии (сертификата соответствия).
 - «Дата окончания действия» — указывается дата окончания действия декларации о соответствии (сертификата соответствия).

Примечание. В случае отсутствия сертификата соответствия на алкогольную продукцию в поле «регистрационный номер» указать слово - отсутствует, в полях «дата регистрации» и «дата окончания действия» дата не указывается.

Форматно-логический контроль. В ЕГАИС установлен ФЛК на прием уведомлений о начале оборота с наименованием алкогольной продукции уже содержащимся в государственной системе при полном совпадении информации в следующих полях:

- «Организация ЕГАИС»;
- «Наименование алкогольной продукции»;
- «Крепость»;
- табличная часть «Состав продукции»: основной состав, иная АП, иное сырьё.

Создание на основании. Уведомление о начале оборота АП можно создавать на основании документов расширения, таких как:

- «Уведомление о начале оборота алкогольной продукции» — для уточнения сведений в ранее отправленном и утвержденном в ЕГАИС уведомлении о начале оборота.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Ошибка проведения» — документ не прошел форматно-логический контроль и получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется исправить ошибки и повторно отправить документ в УТМ или пометить его на удаление.

- «Проверяется» — документ прошел форматно-логический контроль и получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Ожидается обработка заявления проверяющим в ЕГАИС.
- «Утверждено» — получена квитанция об успешной фиксации документа в ЕГАИС. В квитанции содержатся коды ЕГАИС новых зарегистрированных алкогольных позиций. Рекомендуется выполнить запрос алкогольной продукции в ЕГАИС по полученным кодам или по ИНН заявителя.
- «Отклонено» — документ отклонен проверяющим и получена квитанция о неудачной фиксации в ЕГАИС. Требуется исправить ошибки и повторно отправить документ в УТМ (при этом номер уведомления автоматически изменится на следующий по порядку в списке уведомлений) или пометить его на удаление.

3.6 Раздел «Торговый зал»

Раздел содержит документы для формирования заявок о фиксации в ЕГАИС сведений по обороту алкогольно продукции в Регистре №2 (далее — торговый зал).

3.6.1 Акт постановки на баланс

Акт постановки на баланс (далее — акт постановки) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС информации об акте постановки на баланс продукции в торговом зале.

Порядок заполнения документа. Акт постановки необходимо провести в ЕГАИС не позднее следующего рабочего дня после дня первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт постановки продукции на баланс. Заполнение сведений должно осуществляться на основании первичного учетного документа, подтверждающего факт постановки продукции на баланс, соответствующего требованиям Федерального закона N 402-ФЗ.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт постановки продукции на баланс.
- «Причина» — основание постановки на баланс. Может принимать следующие значения основания постановки на баланс:
 - «Пересортица»;
 - «Излишки»;
 - «Собственное производство/сливы продукции.».
- «Акт списания» — акт списания с баланса в оптовом складе ЕГАИС продукции, выявленной в рамках пересортицы. Обязательно для заполнения, если причина акта постановки — «Пересортица».
- «Комментарий» — дополнительные сведения в отношении фиксируемых данных. Заполняется при необходимости.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется оприходовать. Заполняется из справочника «ЕГАИС++» — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника «ЕГАИС++» — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника «ЕГАИС++» — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в расширении для конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количество продукции, которое необходимо поставить на баланс. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.

Создание на основании. Для синхронизации учета в расширении и в информационной базе акт списания с баланса можно создавать на основании документов конфигурации, таких как:

- «Оприходование товаров» — для отражения поступления на баланс в торговый зал алкогольной продукции по причинам, отличным от передачи в торговый зал из оптового склада.
 - Если акт постановки создан без документа-основания, то заполнить табличную часть можно из остатков в торговом зале, нажав на кнопку «Добавить».
 - Если акт постановки создан на основании другого документа, то табличная часть будет заполнена автоматически.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в системе. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.6.2 Акт списания с баланса

Акт списания с баланса (далее — акт списания) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС информации об акте списания продукции с остатков в торговом зале.

Порядок заполнения документа. Акт списания необходимо провести в ЕГАИС не позднее следующего рабочего дня после дня первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (Собрание законодательства РФ, 2011, N 50, ст. 7344; 2019, N 30, ст. 4149) (далее — Федеральный закон N 402-ФЗ), подтверждающего факт списания продукции. Заполнение сведений должно осуществляться на основании первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт списания продукции.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт списания продукции.

- «Причина» — основание проведения списания. Может принимать следующие значения основания списания:
 - «Пересортица» — недостача продукции в результате пересортицы.
 - «Недостача» — недостача продукции в результате ее хищения, злоупотребления материально ответственных лиц, ошибок учета, естественной убыли и т.д.
 - «Уценка» — списание продукции в результате порчи.
 - «Порча» — списание продукции, не подлежащей дальнейшей реализации по причине боя, истечения срока годности или порчи.
 - «Потери» — потери продукции при транспортировке.
 - «Производственные потери» — списание продукции в результате производственных потерь.
 - «Проверки» — списание продукции, израсходованной на лабораторные нужды для прохождения добровольной проверки качества, рекламные образцы (требуется указание штрихкодов с ФСМ).
 - «Арест» — списание продукции изъятой из оборота, арестованной продукции или конфискованной продукции по решению суда (требуется указание штрихкодов с ФСМ).
 - «Реализация» — розничная реализация продукции, не подлежащей фиксации в ЕГАИС (требуется указание штрихкодов с ФСМ).
 - «Иные цели» — иные цели, не относящиеся к вышеперечисленным.
- «Комментарий» — дополнительные сведения в отношении фиксируемых данных. Заполняется при необходимости.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется списать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в расширении для конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количества продукции, которое необходимо списать. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.

Создание на основании. Для синхронизации учета в расширении и в информационной базе акт списания с баланса в торговом зале можно создавать на основании документов конфигурации, таких как:

- «Списание товаров» — для отражения списания с баланса алкогольной продукции по различным причинам.
- «Отчет о розничных продажах» — для отражения списания с баланса алкогольной продукции с причиной «Реализация».
 - Если акт создан без основания, то заполнить табличную часть «Товары» можно из остатков в торговом зале по кнопке «Добавить», расположенной в командной панели табличной части «Товары».
 - Если акт списания с баланса в торговом создан на основании, то табличная часть «Товары» будет заполнена автоматически.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.6.3 Возврат из торгового зала

Возврат из торгового зала (далее — возврат) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о перемещении алкогольной продукции из торгового зала на оптовый склад.

Создание на основании. Для синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе возврат товаров из торгового зала можно создавать на основании документа конфигурации «Перемещение товаров».

Порядок заполнения документа. Возврат необходимо провести в ЕГАИС по месту нахождения организации (обособленных подразделений) или месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя в течение рабочего дня, в котором осуществлено перемещение алкогольной продукции из торгового зала на склад на основании первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающих факт перемещение алкогольной продукции из торгового зала на склад.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт перемещение алкогольной продукции из торгового зала на оптовый склад.
- «Комментарий» — дополнительные сведения в отношении фиксируемых данных. Заполняется при необходимости.

- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется списать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в расширении для конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количества продукции, которое необходимо списать. Значение заполняется:
 - для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Справка 2» — справка 2, относящаяся к партии товара, указанной в позиции документа.
- «Справка 1» — справка 1, связанная со списываемой партией продукции. Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Справка 2».

Создание на основании. Для синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе возврат товаров из торгового зала можно создавать на основании документов конфигурации, таких как:

- «Перемещение товаров» — для отражения перемещения алкогольной продукции между торговым залом и оптовым складом.
 - Если возврат создан без основания, то заполнить документ можно из остатков в Регистре №2 по команде «Добавить», расположенной в командной панели табличной части «Товары».
 - Если возврат создан на основании, то документ будет заполнен автоматически.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.

- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующем регистре. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.6.4 Передача в торговый зал

Передача в торговый зал (далее — передача) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о перемещении алкогольной продукции в торговый зал.

Создание на основании. Для синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе возврат товаров из торгового зала можно создавать на основании документа конфигурации «Перемещение товаров».

Порядок заполнения документа. Передачу необходимо провести в ЕГАИС по месту нахождения организации (обособленных подразделений) или месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя в течение рабочего дня, в котором осуществлено перемещение алкогольной продукции в торговый зал со склада на основании первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающих факт перемещение алкогольной продукции в торговый зал со склада.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт перемещение алкогольной продукции в торговый зал с оптового склада.
- «Комментарий» — дополнительные сведения в отношении фиксируемых данных. Заполняется при необходимости.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Товары» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, которую требуется списать. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Номенклатура» — номенклатура из информационной базы, сопоставленная с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».
- «Характеристика» — характеристика номенклатуры из информационной базы, сопоставленной с алкогольной продукцией из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции». Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Алкогольная продукция».

Примечание. Реквизит «Характеристика» не используется в расширении для конфигурации «Бухгалтерия предприятия».

- «Количество» — количество перемещенной продукции. Значение заполняется:

- для фасованной продукции в количестве единиц потребительской тары;
 - для нефасованной продукции, за исключением этилового спирта, в декалитрах физического объема;
 - для нефасованного этилового спирта в декалитрах безводного объема.
- «Справка 2» — справка 2, относящаяся к партии товара, указанной в позиции документа.

Примечание. В документе доступен сервис ручного и автоматического подбора справок 2. Автоматический подбор осуществляется по методу «FIFO» — это означает, что для списания сначала будут подобраны справки 2 с наиболее ранней датой розлива. Автоматически подбор справок 2 можно выполнить, нажав на командной панели на кнопку «Справки 2 по FIFO».

- «Справка 1» — справка 1, связанная со списываемой партией продукции. Заполняется автоматически на основании информации, указанной в поле «Справка 2».

Создание на основании. Для синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе возврат товаров из торгового зала можно создавать на основании документов конфигурации, таких как:

- «Перемещение товаров» — для отражения перемещения алкогольной продукции между торговым залом и оптовым складом.
 - Если передача создана без основания, то заполнить документ можно из остатков в регистре №1 по команде «Добавить», расположенной в командной панели табличной части «Товары». Справки 2 будут заполнены из выбранных остатков.
 - Если передача создана на основании, то табличная часть «Товары» будет заполнена автоматически, кроме справок 2.

Подбор справок 2. В документе доступен сервис ручного и автоматического подбора справок 2. Автоматический подбор осуществляется по методу «FIFO» — это означает, что сначала для списания будут подобраны справки 2 с наиболее ранней датой розлива. Для автоматического подбора справок 2 в командной панели табличной части «Товары» есть команда «Справки 2 по FIFO».

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующем регистре.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.6.5 Синхронизация остатков

Документ, предназначенный для запроса остатков алкогольной продукции из ЕГАИС на текущий момент, которая была передана в торговый зал документами «Передача в торговый зал». После получения ответа на запрос остатков с помощью данного документа можно откорректировать учетные остатки в «ЕГАИС++» в соответствии с данными ЕГАИС.

Примечание. Обработка запросов остатка алкогольной продукции в торговом зале производится в ЕГАИС не чаще 1 раза в 1 час.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Главное» требуется настроить параметр:

- «Запрошено для корректировки» — устанавливать данный параметр следует в том случае, если целью запроса остатков является дальнейшая их корректировка в расширении в соответствии с данными, полученными из ЕГАИС. Активация этого параметра не позволяет:
 - отправить в ЕГАИС текущий запрос на получение остатков пока в расширении имеются документы со статусами, содержащими слова «передается», «отзывается» или «отклоняется». Дальнейшая смена статусов таких документов может привести к изменению остатков организации в ЕГАИС, в следствие чего полученные остатки могут быть некорректны для актуализации данных в расширении.
 - пока текущий документ не имеет статус — «Синхронизировано»:
 - * проводить в ЕГАИС документы, движения которые могут привести к изменению остатков организации.
 - * подтверждать загруженные из ЕГАИС входящие ТТН.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После успешного получения остатков из ЕГАИС на закладке «Остатки ЕГАИС» автоматически заполнятся поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, числящаяся на балансе организации в ЕГАИС.
- «Количество» — количество, числящееся на балансе организации в ЕГАИС по товарной позиции.

Примечание. После успешного получения остатков из ЕГАИС с помощью данного документа можно откорректировать учетные остатки в расширении, если по каким-либо причинам они стали не актуальными.

Порядок корректировки остатков. Для корректировки учетных остатков в расширении в соответствии с данными, полученными из ЕГАИС необходимо:

1. Перейти на закладку «Корректировка» и заполнить табличную часть по имеющимся расхождениям с ЕГАИС. Чтобы сделать это автоматически, нужно:
 - (а) Установить актуальную дату корректировки, нажав над табличной частью на кнопку «Установить текущую дату».
 - (б) На командной панели табличной части нажать на кнопку «Синхронизировать». Статус документа — «Синхронизировано». При необходимости, сформированные строки возможно исправить вручную.
2. Для принятия изменений документ следует записать.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Передан» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается получение из ЕГАИС актуальных остатков по организации в регистре №2.

- «Получены остатки» — из ЕГАИС получены остатки. Можно откорректировать остатки алкогольной продукции в соответствующих регистрах в соответствии с полученными данными из ЕГАИС.
- «Ошибка получения остатков» — получена квитанция о неудачной попытке получения остатков из ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Синхронизировано» — документ сформировал движения в соответствующих регистрах в соответствии с полученными данными из ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.7 Раздел «ФСМ»

Раздел содержит документы для формирования заявок о фиксации в ЕГАИС сведений о заказах, а также об учете расходов и списания федеральных специальных марок (далее — ФСМ).

Для производителей процесс организован следующим образом:

1. Производитель оформляет «Заявление о выдаче ФСМ» и отправляет в межрегиональное управление (далее — МРУ) через ЕГАИС на рассмотрение.
2. Если результат проверки документа положительный, через некоторое время производитель получает рулоны акцизных марок.
3. При обнаружении брака марок производитель оформляет и отправляет в МРУ через ЕГАИС «Отчет об уничтожении ФСМ».

Для импортеров процесс организован следующим образом:

1. Импортер оформляет «Заявление о выдаче ФСМ» и отправляет в МРУ через ЕГАИС на проверку.
2. Если результат проверки документа положительный, через некоторое время импортер получает рулоны акцизных марок.
3. Импортер оформляет «Квитанцию о вывозе ФСМ за пределы РФ» и отправляет в МРУ через ЕГАИС. В документе указывается ссылка на «Заявление о выдаче ФСМ».
4. Перед ввозом алкогольной продукции импортер оформляет «Квитанцию о планируемом ввозе алкогольной продукции» и отправляет в уполномоченные таможенные органы (далее — УТО) через ЕГАИС.
5. При обнаружении брака марок импортер оформляет и отправляет в МРУ через ЕГАИС «Отчет об уничтожении ФСМ».

3.7.1 Заявление о выдаче ФСМ

Заявление о выдаче ФСМ (далее — заявление о выдаче) предназначено для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о необходимости выдачи федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции.

Порядок заполнения документа. Заявление о выдаче необходимо провести в ЕГАИС по месту нахождения организации (обособленных подразделений) или месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя в случае возникновения необходимости в получении федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции. Заполнения заявки осуществляется на основании сопроводительных документов в соответствии со статьей 10.2 Федерального закона N 171-ФЗ и первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата документа.
- «Территориальный орган РАР» — территориальный орган Росалкогольрегулирования, в который осуществляется подача заявки.
- «Тип заявки» — принимает значение из выпадающего списка:
 - «на алкогольную продукцию, произведенную на территории Российской Федерации»;

- «на алкогольную продукцию, ввозимую в Российскую Федерацию из государств, не являющихся членами ЕАЭС»;
- «на алкогольную продукцию, ввозимую в Российскую Федерацию из государств - членов ЕАЭС».
- «Номер договора» и «от» — номер и дата договора, на основании которого будет осуществляться ввоз продукции в РФ.
- «Поставщик продукции» — поставщик алкогольной продукции, в случае ее ввоза в РФ, в том числе из государств - членов ЕАЭС.
- «Комментарий» — примечания к документу. Заполняется при необходимости.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

После получения из ЕГАИС уведомления об изготовлении ФСМ на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Номер разрешения» и «от» — номер и дата разрешения об изготовлении ФСМ.

После получения из ЕГАИС уведомления выдаче ФСМ на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Номер выдачи» и «от» — номер и дата уведомления выдаче ФСМ.

На закладке «Содержимое» требуется заполнить поля табличной части:

- «Заявленный образец ФСМ» — образец ФСМ.
- «Вид алкогольной продукции» — вид алкогольной продукции.
- «Емкость потребительской тары» — емкость потребительской тары продукции.
- «Количество запрашиваемых ФСМ» — количество запрашиваемых ФСМ.
- «Объем маркируемой алкогольной продукции» — количества продукции.
- «Крепость» — процентное содержание этилового спирта в продукции.
- «Минимальная крепость» — минимальное процентное содержание этилового спирта в продукции.
- «Максимальная крепость» — максимальное процентное содержание этилового спирта в продукции.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Товары» автоматически заполняются поля табличной части:

- «Выдано ФСМ/Серия марки» — серии диапазона выданных ФСМ/АМ.
- «Выдано ФСМ/Номер рулона» — номер рулона выданных ФСМ/АМ.
- «Выдано ФСМ/Номер диапазона в рулоне» — номер диапазона в рулоне выданных ФСМ/АМ.
- «Выдано ФСМ/Начальный номер диапазона» — начальный номер выданных ФСМ/АМ в диапазоне.

- «Выдано ФСМ/Конечный номер диапазона» — конечный номер выданных ФСМ/АМ в диапазоне.
- «Выдано ФСМ/Выдано количество марок» — количество выданных ФСМ/АМ в диапазоне, в штуках.

На закладке «Расчет потребностей» требуется заполнить поля табличной части «АП из спирта»:

- «Наименование сырья» — наименование сырья.
- «Объем остатка безводного спирта» — процентное содержание этилового спирта в сырье.
- «Произведено/при 20°С» — количество произведенного сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Произведено/безводный спирт» — количество произведенного сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Отгружено/при 20°С» — количества отгруженного сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Отгружено/безводный спирт/» — количество отгруженного сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/с выдержки/при 20°С» — количество снятого с выдержки сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/с выдержки/безводный спирт» — количество снятого с выдержки сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/закупка у поставщиков/при 20°С» — количество закупленного сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного расчета.
- «Получено/закупка у поставщиков/безводный спирт» — количество закупленного сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/слив и переработка/при 20°С» — количество сырья в физическом выражении, полученного в результате слива и переработки продукции, с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/слив и переработка/безводный спирт» — количество закупленного сырья в абсолютном выражении, полученного в результате слива и переработки продукции, с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Использовано/на выдержку/при 20°С» — количество поставленного на выдержку сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Использовано/на выдержку/безводный спирт)» — количество поставленного на выдержку сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Использовано/на производство/при 20°С» — количество потраченного на производство (с учетом технологических потерь, объем которых зафиксирован в ЕГАИС) продукции сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Использовано/на производство/безводный спирт» — количество потраченного на производство (с учетом технологических потерь, объем которых зафиксирован в ЕГАИС) продукции сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Извещение или справка по импортированному сырью/Номер» — номер извещения об уплате авансового платежа/справки об освобождении от него в отношении приобретаемого этилового спирта.

- «Извещение или справка по импортированному сырью/Дата» — дата извещения об уплате авансового платежа/справки об освобождении от него в отношении приобретаемого этилового спирта.
- «Номер регистрации извещения в ФНС» — номер регистрации извещения в ФНС России.
- «Дата регистрации извещения в ФНС» — дата регистрации извещения в ФНС России.
- «Сумма авансового платежа» — сумма авансового платежа в отношении приобретаемого этилового спирта.
- «Объем безводного спирта согласно извещения» — объем (в декалитрах) приобретаемого этилового спирта согласно извещения.
- «Объем не полученного сырья на дату заявления» — объем (в декалитрах) не полученного этилового спирта по извещению на дату составления документа.
- «Итого сырья всего для получения ФСМ» — количество сырья всего для получения ФСМ.

На закладке «Расчет потребностей» требуется заполнить поля табличной части «АП из виноматериала»:

- «Наименование сырья» — наименование сырья.
- «Объем остатка безводного спирта» — процентное содержание этилового спирта в сырье.
- «Произведено/при 20°C» — количество произведенного сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Произведено/безводный спирт» — количество произведенного сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Отгружено/при 20°C» — количества отгруженного сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Отгружено/безводный спирт/» — количество отгруженного сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/с выдержки/при 20°C» — количество снятого с выдержки сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/с выдержки/безводный спирт» — количество снятого с выдержки сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/закупка у поставщиков/при 20°C» — количество закупленного сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/закупка у поставщиков/безводный спирт» — количество закупленного сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного расчета.
- «Получено/слив и переработка/при 20°C» — количество сырья в физическом выражении, полученного в результате слива и переработки продукции, с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Получено/слив и переработка/безводный спирт» — количество закупленного сырья в абсолютном выражении, полученного в результате слива и переработки продукции, с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Использовано/на выдержку/при 20°C» — количество поставленного на выдержку сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.

- «Использовано/на выдержку/безводный спирт)» — количество поставленного на выдержку сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Использовано/на производство/при 20°C» — количество потраченного на производство (с учетом технологических потерь, объем которых зафиксирован в ЕГАИС) продукции сырья в физическом выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Использовано/на производство/безводный спирт» — количество потраченного на производство (с учетом технологических потерь, объем которых зафиксирован в ЕГАИС) продукции сырья в абсолютном выражении с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Планируемый объем к закупке или производству» — количество сырья, планируемое к производству или закупке.
- «Итого сырья всего для получения ФСМ» — количество сырья всего для получения ФСМ.

На закладке «Расчет потребностей» требуется заполнить поля табличной части «Объем сырья на выдержке»:

- «Выдержка 1 год/Вид сырья» — вид сырья.
- «Выдержка 1 год/Спирт (% об)» — процентное содержание этилового спирта в сырье.
- «Выдержка 1 год/Передано на выдержку» — количество сырья, переданного на выдержку с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 1 год/Возвращено с выдержки» — количество сырья, возвращенного с выдержки с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 1 год/Остаток сырья на дату предыдущего отчета (дал)» — количество сырья, находившегося на остатках у заявителя, согласно ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 1 год/Остаток сырья на дату заполнения расчета потребностей (дал)» — количество сырья, находящееся на выдержке на момент заполнения документа.
- «Выдержка 3 года/Вид сырья» — вид сырья.
- «Выдержка 3 года/Спирт (% об)» — процентное содержание этилового спирта в сырье.
- «Выдержка 3 года/Передано на выдержку» — количество сырья, переданного на выдержку с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 3 года/Возвращено с выдержки» — количество сырья, возвращенного с выдержки с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 3 года/Остаток сырья на дату предыдущего отчета (дал)» — количество сырья, находившегося на остатках у заявителя, согласно ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 3 года/Остаток сырья на дату заполнения расчета потребностей (дал)» — количество сырья, находящееся на выдержке на момент заполнения документа.
- «Выдержка 5 лет/Вид сырья» — вид сырья.
- «Выдержка 5 лет/Спирт (% об)» — процентное содержание этилового спирта в сырье.
- «Выдержка 5 лет/Передано на выдержку» — количество сырья, переданного на выдержку с даты заполнения ранее поданного Уведомления.

- «Выдержка 5 лет/Возвращено с выдержки» — количество сырья, возвращенного с выдержки с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 5 лет/Остаток сырья на дату предыдущего отчета (дал)» — количество сырья, находившегося на остатках у заявителя, согласно ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 5 лет/Остаток сырья на дату заполнения расчета потребностей (дал)» — количество сырья, находящееся на выдержке на момент заполнения документа.
- «Выдержка 7 лет/Вид сырья» — вид сырья.
- «Выдержка 7 лет/Спирт (% об)» — процентное содержание этилового спирта в сырье.
- «Выдержка 7 лет/Передано на выдержку» — количество сырья, переданного на выдержку с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 7 лет/Возвращено с выдержки» — количество сырья, возвращенного с выдержки с даты заполнения ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 7 лет/Остаток сырья на дату предыдущего отчета (дал)» — количество сырья, находившегося на остатках у заявителя, согласно ранее поданного Уведомления.
- «Выдержка 7 лет/Остаток сырья на дату заполнения расчета потребностей (дал)» — количество сырья, находящееся на выдержке на момент заполнения документа.

На закладке «Расчет потребностей» требуется заполнить поля табличной части «Объем маркируемой АП»:

- «Остаток ФСМ/Образец ФСМ» — образец ранее заявленных ФСМ, полученных, но не использованных ФСМ.
- «Остаток ФСМ/Вид алкогольной продукции» — вид алкогольной продукции согласно ранее заявленным ФСМ.
- «Остаток ФСМ/Содержание этилового спирта (%)» — процентное содержание этилового спирта в алкогольной продукции согласно ранее заявленным ФСМ.
- «Остаток ФСМ/Емкость потребительской тары для маркировки» — емкость потребительской тары алкогольной продукции согласно ранее заявленным ФСМ.
- «Остаток ФСМ/Количество ФСМ (шт)» — количество ранее заявленных ФСМ.
- «Остаток ФСМ/Объем маркируемой алкогольной продукции (дал)» — объем маркируемой продукции согласно ранее заявленным ФСМ.
- «Остаток ФСМ/Объем безводного спирта (дал)» — объем безводного спирта алкогольной продукции согласно ранее заявленным ФСМ.
- «Запрашиваемые ФСМ/Образец запрашиваемых ФСМ» — образец не полученных запрашиваемых ФСМ.
- «Запрашиваемые ФСМ/Вид алкогольной продукции» — вид алкогольной продукции согласно запрашиваемых ФСМ.
- «Запрашиваемые ФСМ/Содержание этилового спирта» — процентное содержание этилового спирта в алкогольной продукции согласно запрашиваемых ФСМ.
- «Запрашиваемые ФСМ/Емкость потребительской тары алкогольной продукции» — емкость потребительской тары алкогольной продукции согласно запрашиваемых ФСМ.

- «Запрашиваемые ФСМ/Количество запрашиваемых ФСМ» — количество запрашиваемых ФСМ.
- «Запрашиваемые ФСМ/Объем маркируемой алкогольной продукции (дал)» — объем маркируемой продукции согласно ранее заявленным ФСМ.
- «Запрашиваемые ФСМ/Объем безводного спирта (дал)» — объем безводного спирта алкогольной продукции согласно запрашиваемых ФСМ.
- «Итого, объем безводного спирта для маркировки» — количество сырья в абсолютном выражении для производства маркируемой продукции.
- «Итого маркируемая продукция» — количество маркируемой продукции.

На закладке «Расчет потребностей» требуется заполнить поля табличной части «Производственные мощности»:

- «Лицензируемый вид деятельности» — вид деятельности.
- «Мощность оборудования» — мощность основного технологического оборудования.
- «Максимальный объем производства» — максимальный объем производства за период действия обязательства об использовании ФСМ.

На закладке «Расчет потребностей» требуется заполнить поля табличной части «Сырье для винодельческой АП»:

- «Наименование сырья» — наименование сырья.
- «Объем винограда всего» — количество сырья.
- «Объем винограда, выращенного в границах географического объекта» — количество сырья, выращенного в границах географического объекта.
- «Объем винограда, выращенного в границах субъекта РФ, в котором расположен объект» — количество сырья, выращенного в границах субъекта Российской Федерации.
- «Объем винограда, выращенного и переработанного в границах географического объекта» — количество сырья, выращенного и переработанного в границах географического объекта.
- «Итого сырья» — количество сырья общее для производства продукции.

На закладке «Расчет потребностей» требуется заполнить поля табличной части «Сырье для маркировки винодельческой АП сельскохозяйственными товаропроизводителями»:

- «Объем остатка сырья» — объем остатка сырья в декалитрах для производства алкогольной продукции.
- «Объем собранного винограда» — объем в килограммах собранного винограда для производства алкогольной продукции.
- «Объем использованного винограда» — объем в килограммах использованного винограда для производства алкогольной продукции.
- «Объем сырья на выдержку» — объем сырья в декалитрах, направленного на выдержку.
- «Объем сырья с выдержки» — объем сырья в декалитрах, снятого с выдержки.
- «Объем сырья, использованного на производство алкогольной продукции» — объем сырья в декалитрах, использованного на производство алкогольной продукции.
- «Итого сырья для получения федеральных специальных марок» — объем сырья в декалитрах для получения федеральных специальных марок.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Ожидается обработка заявления в ЕГАИС.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Получено уведомление об изготовлении» — получена квитанция об успешной фиксации документа в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Получен отказ в выдаче» — документ отклонен и получена квитанция о неудачной фиксации в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется..

3.7.2 Квитанция о вывозе ФСМ за пределы РФ

Квитанция о вывозе ФСМ за пределы РФ (далее — Квитанция о вывозе) предназначена для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о вывозе ФСМ за пределы РФ.

Порядок заполнения документа. Квитанция о вывозе необходимо провести в ЕГАИС по месту нахождения организации (обособленных подразделений) или месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя в течение дня, в котором осуществляется передача ФСМ перевозчику для вывоза за пределы РФ. Заполнения заявки осуществляется на основании первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего передачу ФСМ перевозчику для вывоза за пределы РФ.
- «Территориальный орган РАР» — Территориальный орган Росалкогольрегулирования, выдавшего ФСМ.
- «Заявление о выдаче ФСМ» — заявление о выдаче ФСМ, в рамках которого осуществлялась выдача ФСМ, вывозимых за пределы РФ.
- «Дата отгрузки» — дата вывоза ФСМ за пределы РФ.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Содержимое» требуется заполнить поля табличной части:

- «Образец ФСМ» — образец ФСМ.

- «Серия марки» — серия диапазона ФСМ, вывозимых за пределы РФ.
- «Начальный номер диапазона» — начального номера диапазона ФСМ, вывозимых за пределы РФ.
- «Конечный номер диапазонов» — конечного номера диапазона ФСМ, вывозимых за пределы РФ.
- «Количество марок» — количество ФСМ, вывозимых за пределы РФ, в штуках.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распродается» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Распроден» — документ распроден в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.7.3 Квитанция о планируемом ввозе алкогольной продукции

Квитанция о планируемом ввозе алкогольной продукции (далее — квитанция о планируемом ввозе) предназначена для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о планируемом ввозе или перемещении продукции.

Порядок заполнения документа. Квитанцию о планируемом ввозе необходимо провести в ЕГАИС по месту нахождения организации (обособленных подразделений) до начала таможенного оформления ввозимой продукции, в случае ее ввоза с территории стран, не являющихся участниками ЕАЭС, и до момента пересечения границы Российской Федерации, в случае перемещения продукции с территории стран-участниц ЕАЭС. Заполнения заявки осуществляется на основании первичных учетных документов в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата документа.
- «Таможенный пост» — таможенный пост, через который будет производиться таможенное оформление ввозимой продукции.
- «Алкогольная продукция» — продукция, на которую наклеены ФСМ, вывезенные ранее за пределы РФ.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Содержимое» требуется заполнить поля табличной части:

- «Образец ФСМ» — образец ФСМ.
- «Серия марки» — серия диапазона ввозимых ФСМ/АМ.
- «Начальный номер диапазона в рулоне» — начальный номер ввозимых ФСМ/АМ в диапазоне.
- «Конечный номер диапазона в рулоне» — конечный номер ввозимых ФСМ/АМ в диапазоне.
- «Количество марок» — количество ввозимых ФСМ/АМ.

Создание на основании. Квитанцию о планируемом ввозе можно создавать на основании документов расширения, таких как:

- «Квитанция о вывозе ФСМ за пределы РФ» — для автоматического заполнения документа о ввозе на основании документа о вывозе ФСМ за пределы РФ.
 - Если Квитанция о планируемом ввозе создана на основании квитанции о вывозе ФСМ за пределы РФ, то табличная часть будет полностью заполнена из документа-основания.
 - Если Квитанция о планируемом ввозе создана без документа-основания, то заполнить табличную часть можно вручную, нажав на кнопку «Добавить».

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распроедётся» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Распроеден» — документ распроеден в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.7.4 Накладная на возврат ФСМ

Накладная на возврат ФСМ (далее — накладная на возврат) предназначена для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о возвращаемых федеральных специальных и акцизных марках.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата документа.
- «Заявление о выдаче ФСМ» — ранее поданное в ЕГАИС заявление о выдаче ФСМ, которое необходимо проверить повторно.
- «Дата фактической отгрузки» — дата фактической отгрузки ФСМ получателю.
- «Получатель» — территориальный орган Росалкогольрегулирования, в который осуществляется возврат ФСМ.
- «Краткое наименование производителя марок» — краткое наименование производителя ФСМ.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Содержимое» требуется заполнить поля табличной части:

- «Образец ФСМ» — образец ФСМ.
- «Серия марки» — серии диапазона возвращаемых ФСМ/АМ.
- «Номер рулона» — номер рулона возвращаемых ФСМ/АМ.
- «Начальный номер диапазона в рулоне» — начальный номер возвращаемых ФСМ/АМ в диапазоне.
- «Конечный номер диапазонов рулоне» — конечный номер возвращаемых ФСМ/АМ в диапазоне.
- «Количество марок» — количество возвращаемых ФСМ/АМ в диапазоне.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.7.5 Отчет об уничтожении ФСМ

Отчет об уничтожении ФСМ (далее — Отчет об уничтожении) предназначен для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений сведений об уничтожении федеральных специальных и акцизных марок.

Порядок заполнения документа. Отчет об уничтожении необходимо провести в ЕГАИС не позднее следующего рабочего дня после дня первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт уничтожения федеральных специальных и акцизных марок.

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата первичного учетного документа в соответствии с Федеральным законом N 402-ФЗ, подтверждающего факт уничтожения федеральных специальных и акцизных марок.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После получения квитанций об успешном вводе и фиксации документа в ЕГАИС на закладке «Главное» автоматически заполняются поля:

- «Идентификатор документа» — уникальный номер документа в ЕГАИС.

На закладке «Содержимое» требуется заполнить поля табличной части:

- «Образец ФСМ» — образец ФСМ.
- «Причина уничтожения марок» — основание уничтожения ФСМ/АМ.
- «Серия марки» — серии диапазона уничтоженных ФСМ/АМ.
- «Номер рулона» — номер рулона уничтоженных ФСМ/АМ.
- «Начальный номер диапазона в рулоне» — начальный номер уничтоженных ФСМ/АМ в диапазоне.
- «Конечный номер диапазона в рулоне» — конечный номер уничтоженных ФСМ/АМ в диапазоне.
- «Количество марок» — количество уничтоженных ФСМ/АМ в диапазоне.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.7.6 Справка об отсутствии задолженности

Справка об отсутствии задолженности предназначена для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений об отсутствии задолженности в ФНС на определенную дату, при получении отрицательного результата проверки поданного в ЕГАИС заявления о выдаче ФСМ.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата документа.
- «Заявление о выдаче ФСМ» — отклоненное в ЕГАИС заявление о выдаче ФСМ, к которому необходимо приложить справку об отсутствии задолженности.
- «Кем выдана справка» — кем выдана справка об отсутствии задолженности.
- «Дата, на которую выдана справка» — дата, на которую выдана справка об отсутствии задолженности.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.7.7 Уведомление о повторной проверке заявления

Уведомление о повторной проверке заявления (далее — уведомление о повторной проверке) предназначено для формирования заявки о фиксации в ЕГАИС сведений о необходимости повторной проверки поданного в ЕГАИС заявления о выдаче ФСМ, по которому был получен отрицательный результат проверки.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Номер» и «от» — номер и дата документа.
- «Заявление о выдаче ФСМ» — ранее поданное в ЕГАИС заявление о выдаче ФСМ, которое необходимо проверить повторно.
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.

- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.

3.8 Раздел «Акцизные марки»

Раздел содержит объекты для учета акцизных марок:

- «Акт фиксации и списания» — документ, необходимый для формирования заявок о фиксации в ЕГАИС сведений о наличии и выбытии акцизных марок в Регистре №3.
- «Синхронизация акцизных марок» — документ, необходимый для формирования запроса информации об остатках акцизных марок и их актуализации в соответствии с полученными данными из ЕГАИС.
- «Структура упаковок» — регистр сведений, необходимый для хранения информации о структуре упаковок.
- «Упаковка акцизных марок» — документ, необходимый для формирования структуры вложенности упаковок.

3.8.1 Акт фиксации и списания

Акт фиксации и списания предназначен для формирования заявок о фиксации в ЕГАИС сведений о наличии или выбытии акцизных марок в Регистре №3.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Вид операции» — может принимать следующие значения:
 - «Списание»;
 - «Фиксация»;
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

На закладке «Акцизные марки» требуется заполнить поля табличной части:

- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, к которой относится акцизная марка. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Справка 2» — справка 2, к которой относится акцизная марка. Заполняется из справочника расширения — «Справки 2». Выбор справки ограничен значением в поле «Алкогольная продукция».
- «Акцизная марка» — идентификатор акцизной марки.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Проводится» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка документа в ЕГАИС.
- «Проведен» — получена квитанция об успешном проведении в ЕГАИС. Документ сформировал движения в соответствующих регистрах.

- «Ошибка проведения» — получена квитанция о неудачной попытке проведения документа в ЕГАИС. Требуется повторная отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Распродается» — запрос на отмену проведения документа передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается обработка запроса на отмену проведения документа в ЕГАИС.
- «Распроден» — документ распроден в ЕГАИС, все движения по регистрам удалены. Документ больше невозможно отредактировать или передать. Документ отменил движения в соответствующих регистрах. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.8.2 Синхронизация акцизных марок

Синхронизация акцизных марок предназначена для формирования запроса остатка акцизных марок, которые согласно данным ЕГАИС числятся в наличии на текущий момент на складе организации. После получения ответа на запрос с помощью данного документа возможно откорректировать учетные данные в расширении в соответствии с ЕГАИС.

Примечание. Обработка запросов остатка акцизных марок производится в ЕГАИС не чаще 1 раза в 10 минут.

Порядок заполнения документа. Перед отправкой в ЕГАИС документ нужно оформить следующим образом:

На закладке «Главное» требуется заполнить поля:

- «Запрошено для корректировки» — устанавливать данный параметр следует в том случае, если целью запроса остатков является дальнейшая их корректировка в расширении в соответствии с данными, полученными из ЕГАИС. Активация этого параметра не позволяет:
 - отправить в ЕГАИС текущий запрос на получение остатков пока в расширении имеются документы со статусами, содержащими слова «передается», «отзывается» или «отклоняется». Дальнейшая смена статусов таких документов может привести к изменению остатков организации в ЕГАИС, в следствие чего полученные остатки могут быть некорректны для актуализации данных в расширении.
 - пока текущий документ не имеет статус — «Синхронизировано»:
 - * проводить в ЕГАИС документы, движения которые могут привести к изменению остатков организации.
 - * подтвердить загруженные из ЕГАИС входящие ТТН.
- «Алкогольная продукция» — товарная позиция, числящаяся на балансе организации в ЕГАИС. Заполняется из справочника расширения — «Классификатор алкогольной продукции».
- «Справка 2» — входящая справка 2, по которой акцизная марка поступила на баланс в оптовый склад. Заполняется из справочника расширения — «Справки 2». Выбор справки ограничен значением в поле «Алкогольная продукция».
- «Идентификатор запроса» — идентификатор транспортного пакета. Заполняется автоматически при отправке документа в ЕГАИС.

После успешного получения остатков из ЕГАИС на закладке «Остатки ЕГАИС» автоматически заполнятся поля табличной части:

- «Акцизная марка» — идентификатор акцизной марки.

Порядок корректировки остатков. После успешного получения остатков акцизных марок из ЕГАИС с помощью данного документа можно откорректировать учетные остатки в расширении, если по каким-либо причинам они стали не актуальными.

Для корректировки учетных остатков в «ЕГАИС++» в соответствии с данными, полученными из ЕГАИС необходимо:

1. Перейти на закладку «Корректировка» и заполнить табличную часть по имеющимся расхождениям с ЕГАИС. Чтобы сделать это автоматически, нужно:
 - (а) Установить актуальную дату корректировки, нажав над табличной частью на кнопку «Установить текущую дату».
 - (б) На командной панели табличной части нажать на кнопку «Синхронизировать». Статус документа — «Синхронизировано». При необходимости, сформированные строки возможно исправить вручную.
2. Для принятия изменений документ следует записать.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Передан» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается получение из ЕГАИС актуальных остатков акцизных марок по организации в регистре №1.
- «Получены остатки» — из ЕГАИС получены остатки акцизных марок. Можно откорректировать остатки акцизных марок в соответствующих регистрах в соответствии с полученными данными из ЕГАИС.
- «Ошибка получения остатков» — получена квитанция о неудачной попытке получения остатков из ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.
- «Синхронизировано» — документ сформировал движения в соответствующих регистрах в соответствии с полученными данными из ЕГАИС. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

3.8.3 Структура упаковок

Регистр сведений , предназначенный для хранения структуры вложенности упаковок с алкогольной продукцией.

3.8.4 Упаковка акцизных марок

Документ, предназначенный для формирования структуры вложенности упаковок с алкогольной продукцией.

3.9 Раздел «Отчеты»

Раздел содержит отчеты для анализа учета товарооборота в ЕГАИС, печати регламентированных отчетов и контроля соответствия с данными в информационной базе.

3.9.1 Оборотно-сальдовая ведомость (Оптовый склад)

Отчет предназначен для анализа движений алкогольной продукции по оптовому складу (в единицах измерения и в декалитрах). С помощью отчета можно увидеть какими документами зарезервирована алкогольная продукция на оптовом складе. Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации, периоду, алкогольной продукции и справке 2.

3.9.2 Оборотно-сальдовая ведомость (Торговый зал)

Отчет предназначен для анализа движений алкогольной продукции по торговому залу (в единицах измерения и в декалитрах). С помощью отчета можно увидеть какими документами зарезервирована алкогольная продукция в торговом зале. Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации, периоду и алкогольной продукции.

3.9.3 Остатки по срокам годности

Отчет предназначен для анализа остатка алкогольной продукции в разрезе справок 1 и справок 2. С помощью отчета можно определить сколько алкогольной продукции на оптовом складе с не истекшим сроком годности. Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации, алкогольной продукции и справке 2.

3.9.4 Продажи контрагентам

Отчет предназначен для количественного анализа объема продаж (в единицах измерения и в декалитрах) алкогольной продукции контрагентам детально по каждой алкогольной позиции за выбранный период. Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации, периоду, алкогольной продукции и контрагенту.

3.9.5 Стоп-лист

Отчет предназначен для контроля своевременной обработки грузополучателями ТТН, отправленных им в ЕГАИС. Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации и грузополучателю. Для формирования отчета в подразделе «Настройки» подсистемы «ЕГАИС++» необходимо заполнить регистр сведений «Стоп-лист».

3.9.6 Приложение №3

Отчет предназначен для формирования печатной формы регламентированного отчета Алкогольной декларации об объеме поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции. Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации, периоду, виду операции, виду алкогольной продукции, производителю (импортеру) и грузополучателю. Предусмотрена возможность выгрузки в электронном формате для ФСРАР и для Декларант-Алко. Также доступна рассылка электронных писем грузополучателям с данными об объемах поставок для каждого за отчетный период.

3.9.7 Приложение №6

Отчет предназначен для формирования печатной формы регламентированного отчета Алкогольной декларации об использовании производственных мощностей. Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации, периоду и виду алкогольной продукции. Предусмотрена возможность выгрузки в электронном формате для ФСРАР. Для формирования отчета в подразделе «Настройки» подсистемы «ЕГАИС++» необходимо заполнить регистр сведений «Производственные мощности».

3.9.8 Журнал учета объема розничной продажи

Отчет предназначен для формирования печатной формы регламентированного отчета «Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции». Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации и периоду.

3.9.9 Журнал учета производства и оборота

Отчет, предназначенный для формирования печатной формы регламентированного отчета «Журнал учета производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Данные полученного отчета можно отфильтровать по организации и периоду.

Варианты отчета:

- Приложение №1.
- Приложение №2.
- Приложение №3.
- Приложение №4.

3.10 Раздел «Сервис»

Раздел содержит набор сервисных обработок для начальной настройки и технического обслуживания расширения и документ для формирования дополнительных запросов данных из ЕГАИС .

3.10.1 О программе

Форма, содержащая техническую информацию, такую как используемая версия расширения, конфигурации, технологической платформы, а также контактную информацию для связи.

3.10.2 Помощник настройки

Обработка, предназначенная для помощи при первичной настройке параметров расширения.

3.10.3 Сервер лицензирования

Регистр сведений содержит информацию о настройках подключения к серверу активации лицензии на право использования расширения.

Порядок заполнения регистра. В регистре сведений необходимо заполнить поля:

- «Адрес» и «Порт» — по умолчанию автоматически записывается адрес сервера и порт, через который к нему следует обращаться.
- «Защищенное соединение» — должен быть установлен флажок.

Примечание. Если данные поля не заполнились автоматически, то необходимо, нажать на кнопку «Заполнить по умолчанию».

3.10.4 Сервисные функции

Сервисные функции предназначены для запроса из системы ЕГАИС отчетов о текущем состоянии отраженных в ней данных по учету алкогольной продукции.

Поддерживаемые запросы:

- «Запрос движений между регистрами» — список движений по перемещению алкогольной продукции между Регистром №1 и Регистром №2.
- «Запрос движений по справке 2» — список движений алкогольной продукции по указанной входящей справке 2.
- «Запрос необработанных ТТН» — список входящих товарно-транспортных накладных, которые были переданы поставщиком в ЕГАИС, однако по ним со стороны получателя не было передано в ответ ни акта подтверждения, ни акта подтверждения с расхождениями, ни акта отказа.
- «Повторный запрос ТТН» — запрос на повторную отpravку из ЕГАИС входящей товарно-транспортной накладной, которую получатель еще не успел обработать. Запрос осуществляется по «Идентификатору ТТН», присвоенному товарно-транспортной накладной в после успешного проведения ЕГАИС.
- «История движений» — список движений алкогольной продукции по справкам 2.

Статусы документа:

- «Новый» — документ не выгружен в УТМ. В этом статусе можно производить любые операции над документом — изменение, передача в УТМ, удаление. Требуется отправка документа в УТМ или пометка его на удаление.
- «Передан» — документ передан в УТМ, получена квитанция из УТМ об успешной приемке. Ожидается получение ответа из ЕГАИС.
- «Получен ответ» — из ЕГАИС получен ответ за запрос. Дальнейших действий не ожидается и не требуется.

Глава 4

Настройка и порядок работы

4.1 Подсистема «ЕГАИС++»

Для взаимодействия с ЕГАИС в расширении предназначена подсистема «ЕГАИС++». Подсистема содержит разделы, в которых собраны документы, справочники, отчеты и т.п. для удобной работы с ЕГАИС. Рассмотрим состав этих разделов (рисунок 4.1).



Рис. 4.1: Подсистема «ЕГАИС++»

- **Важное**
 - «Товарно-транспортные накладные» — являются основными документами для отражения товарооборота в ЕГАИС.
 - «Транспортные накладные» — отражают факт перегрузки товара с одного транспортного средства на другое во время его доставки до грузополучателя.
 - «Протокол обмена» — история обмена данными с ЕГАИС в разрезе исходящих запросов и полученных ответов.
 - «Сервисные функции» — запрос информации о текущем состоянии данных по учету алкогольной продукции, отраженных в ЕГАИС.

- «Соответствие серий справкам 2» — связи между сериями номенклатуры и справками 2.
- Настройки — информация о настройках подключения к службам УТМ, используемых для обмена данных с ЕГАИС. Настройка функциональности расширения.
- Техническая поддержка — информация о наличии обновлений расширения и о наличии активной подписки на техническое сопровождение.
- Справочники — справочники и классификаторы для работы с ЕГАИС:
 - «Виды упаковок алкогольной продукции» — данные о видах упаковок для заполнения заявок на регистрацию новой алкогольной продукции в ЕГАИС.
 - «Декларации о соответствии» — сведения о документах, свидетельствующих о подтверждении соответствия продукции установленным обязательным требованиям, реквизиты соответствующих документов.
 - «Классификатор алкогольной продукции» — данные об алкогольной продукции, загруженные из ЕГАИС.
 - «Классификатор организаций» — данные об участниках алкогольного рынка, загруженные из ЕГАИС.
 - «Справки 1» — справки 1 к ТТН, загруженные из ЕГАИС.
 - «Справки 2» — справки 2 к ТТН, загруженные из ЕГАИС.
- Оптовый склад — документы для работы с ЕГАИС в Регистре №1:
 - «Акты постановки» — добавление отсутствующей в ЕГАИС алкогольной продукции.
 - «Акты списания» — списание отсутствующей, просроченной, арестованной и тому подобной алкогольной продукции.
 - «Синхронизация остатков» — получение из ЕГАИС данных по остаткам в Регистре №1 и их актуализация в расширении.
- Производство и импорт — документы для отражения в ЕГАИС данных о производимой и импортируемой алкогольной продукции:
 - «Отчет о производстве» — отражение в ЕГАИС информации о произведенной алкогольной продукции.
 - «Отчет об импорте» — отражение в ЕГАИС информации об импортируемой алкогольной продукции.
 - «Уведомления о начале оборота» — регистрация в ЕГАИС даты первой поставки на территории РФ алкогольной продукции определенного наименования и описание ее характеристик.
- Торговый зал — документы для работы в ЕГАИС в Регистре №2:
 - «Акты постановки» — добавление отсутствующей в ЕГАИС алкогольной продукции.
 - «Акты списания» — списание отсутствующей, просроченной, арестованной и тому подобной алкогольной продукции.
 - «Передачи в торговый зал» — перемещение в Регистр №2 из Регистра №1.
 - «Возвраты из торгового зала» — перемещение в Регистр №1 из Регистра №2.
 - «Синхронизация остатков» — получение из системы ЕГАИС данных по остаткам в Регистре №2 и их актуализация в расширении.
- ФСМ — документы для отражения в ЕГАИС учета ФСМ:

- «Заявления о выдаче» — заявления о необходимости выдачи ФСМ.
- «Квитанции о вывозе за пределы РФ» — перемещение ФСМ за пределы РФ.
- «Квитанции о планируемом ввозе» — планируемый ввоз ФСМ на территорию РФ, ранее вывезенных за ее пределы.
- «Накладные на возврат» — возврат ранее полученных ФСМ.
- «Отчеты об уничтожении» — уничтожение ранее полученных ФСМ.
- «Справки об отсутствии задолженности» — справки об отсутствии задолженностей в ФНС.
- «Уведомления о повторной проверке заявления» — уведомления о необходимости повторной проверки поданого в ЕГАИС заявления о выдаче ФСМ, по которому был получен отрицательный результат проверки.
- Акцизные марки — документы для работы в ЕГАИС в Регистре №3:
 - «Акты фиксации и списания» — добавление и списание в ЕГАИС акцизных марок в Регистре №3.
 - «Синхронизация акцизных марок» — получение из системы ЕГАИС данных по акцизным маркам в Регистре №3 и их актуализация в расширении.
 - «Структура упаковок» —
 - «Упаковка акцизных марок» —
- Отчеты — отчеты для анализа учета товарооборота в ЕГАИС, печати регламентированных отчетов и контроля соответствия с данными в информационной базе:
 - «Остатки по срокам годности» — каков остаток алкогольной продукции в разрезе справок 1 и справок 2? Сколько алкогольной продукции с не истекшим сроком годности?
 - «Оборотно-сальдовая ведомость (Оптовый склад)» — анализ движений алкогольной продукции по оптовому складу (в штука и декалитрах). Какими документами зарезервирована алкогольная продукция на оптовом складе?
 - «Оборотно-сальдовая ведомость (Торговый зал)» — анализ движений алкогольной продукции по торговому залу (в штука и декалитрах). Какими документами зарезервирована алкогольная продукция в торговом зале?
 - «Приложение №3» — декларация об объеме производства и оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции.
 - «Приложение №5» — декларация об объеме оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
 - «Приложение №6» — декларация об объеме поставки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
 - «Приложение №7» — декларация об объеме закупки этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
 - «Журнал учета объема розничной продажи» — журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.
 - «Журнал учета производства и оборота» — журнал учета производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
- Сервис — набор сервисных обработок для начальной настройки и технического обслуживания расширения.

4.2 Настройка «ЕГАИС++»

Фиксация документов в ЕГАИС осуществляется с использованием программного обеспечения «Универсальный транспортный модуль» (далее — УТМ). Для работы с УТМ необходим действующий ключ квалифицированной электронной подписи (далее — КЭП). КЭП используется в УТМ для подписания электронных документов перед их фиксацией в ЕГАИС. Для фиксации документов в ЕГАИС УТМ устанавливает защищенное ssl-соединение с сервером ЕГАИС. Чтобы установить такое соединение, УТМ использует ключ RSA. Чтобы в «ЕГАИС++» начать работу с ЕГАИС необходимо создать «Настройку обмена», в которой обязательно нужно указать параметры подключения к УТМ.

Способы создания настройки обмена данными с ЕГАИС:

- При помощи «Помощника настройки» (подсистема «ЕГАИС++» — Сервис — Помощник настройки).
- Ручная настройка (подсистема «ЕГАИС++» — Настройки — Настройки обмена).

4.2.1 Помощник настройки

Помощник настройки «ЕГАИС++» находится в разделе «Сервис» (подсистема «ЕГАИС++» — Сервис — Помощник настройки). Для настройки обмена с ЕГАИС нужно выполнить четыре простых шага.

Шаг 1: Настройка параметров обмена с ЕГАИС. На первом шаге необходимо указать параметры подключения к УТМ, соответствие организации в информационной базе и параметры обмена с ЕГАИС (рисунок 4.2).

Начальная страница | Информация x | Помощник настройки ЕГАИС++ x

← → Помощник настройки ЕГАИС++

Шаг 1: Настройка параметров обмена с ЕГАИС Далее

Параметры подключения к УТМ
В поле "Адрес УТМ" нужно указать IP-адрес компьютера (или имя домена), на котором установлена транспортная служба УТМ. В поле "Порт" - номер порта.
Данные параметры по умолчанию заполнены для текущего компьютера, то есть, если транспортная служба УТМ и информационная база 1С находятся на текущем компьютере, то установленные значения параметров изменять не нужно.

Адрес УТМ: Порт:

В поле "Код в ФСРАР" нужно указать код организации в системе ЕГАИС. Этот код можно получить из УТМ, нажав на кнопку "Получить код в ФСРАР из УТМ". Также его можно посмотреть на домашней странице УТМ на закладке "Сертификаты".

Код в ФСРАР: Получить код в ФСРАР из УТМ

Соответствие организации в информационной базе
В поле "Организация" нужно указать организацию информационной базы, которой соответствует выше указанный код в ФСРАР. В поле "Склад" необходимо указать склад, на котором хранятся остатки алкогольной продукции.

Организация:

Склад:

Параметры обмена с ЕГАИС

Выполнять обмен Использовать текущую настройку для обмена с ЕГАИС

Загружать входящие документы из УТМ

Рис. 4.2: Шаг 1: Настройка параметров обмена с ЕГАИС

- «Адрес УТМ» — IP-адрес или доменное имя компьютера, на котором установлен УТМ.
- «Порт» — порт сетевого соединения с УТМ (по умолчанию 8080).
- «Код в ФСРАР» — идентификатор организации пользователя в ЕГАИС. Его можно взять на веб-странице УТМ или нажать на кнопку «Получить код в ФСРАР из УТМ».
- «Организация» — организация информационной базы, которой соответствует реквизит «Код в ФСРАР»
- «Склад» — склад, на котором хранятся остатки алкогольной продукции.
- «Выполнять обмен» — использовать текущую настройку для обмена с ЕГАИС.
- «Загружать входящие документы из УТМ» — позволяет не только отправлять данные в УТМ, но читать их оттуда.

Для перехода к шагу 2 следует нажать на кнопку «Далее».

Шаг 2: Настройки параметров авторизации. На втором шаге необходимо заполнить параметры подключения к серверу лицензирования и серийный номер активации лицензии (рисунок 4.3).

Начальная страница Помощник настройки ЕГАИС++ x

← →

← → Помощник настройки ЕГАИС++

← Шаг 2: Настройка параметров авторизации → Далее

Параметры подключения к серверу лицензирования

Адрес сервера: Порт:

Защищенное соединение

Активация программного продукта

В поле "Серийный номер" нужно указать "Ваш серийный номер", который был отправлен Вам в письме "Данные для активации программного продукта "ЕГАИС++" от "no-reply@biz-intel.ru" на указанную Вами контактную электронную почту. Этот шаг можно пропустить и активировать лицензию позже в форме списка настроек обмена.

Вид лицензии:

Серийный номер:

Рис. 4.3: Шаг 2: Настройки параметров авторизации

Для перехода к шагу 3 следует нажать на кнопку «Далее».

Шаг 3: Виды деятельности организации. На третьем шаге необходимо указать виды деятельности организации для корректного отображения функциональности подсистемы «ЕГАИС++» (рисунок 4.4).

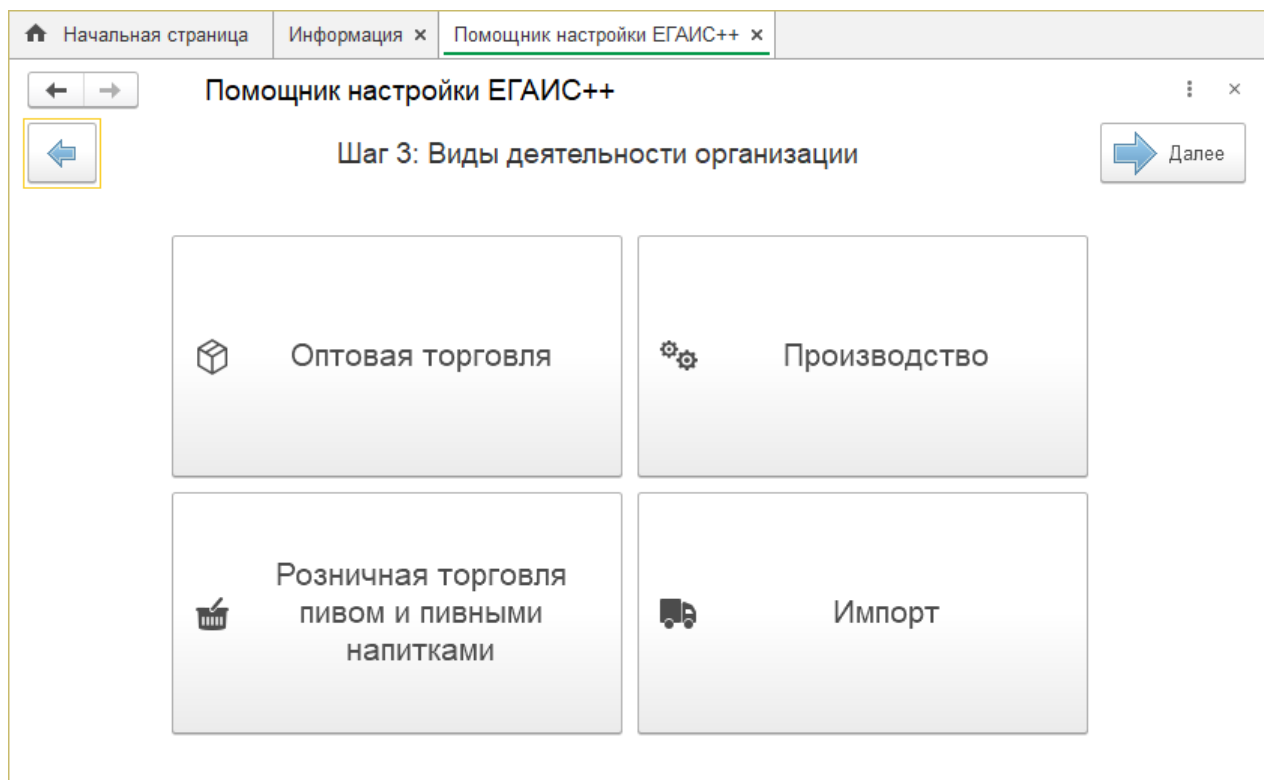


Рис. 4.4: Выбор видов деятельности организации

Для перехода к шагу 4 следует нажать на кнопку «Далее».

Шаг 4: Запрос данных об организациях ЕГАИС. На четвертом шаге можно запросить в системе ЕГАИС данные о контрагентах, уже имеющихся в информационной базе, и алкогольную продукцию, если контрагент является производителем (рисунок 4.5).

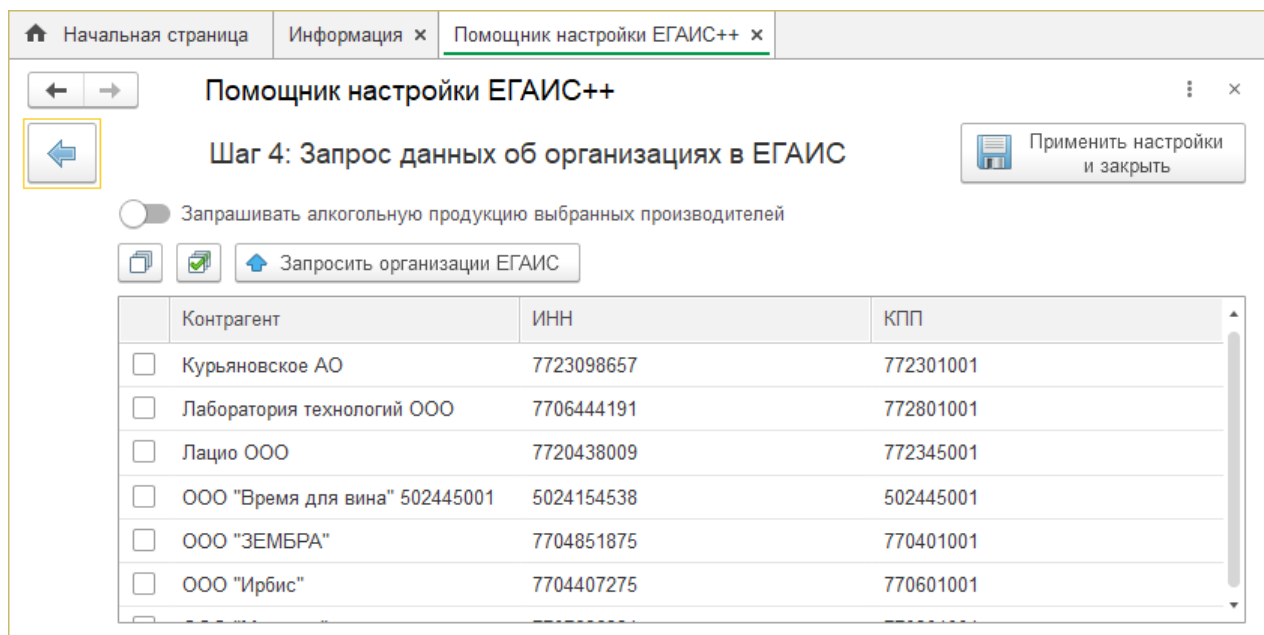


Рис. 4.5: Запрос данных в ЕГАИС и применение настроек

Для завершения работы с помощником настройки необходимо нажать на кнопку «Применить настройки и закрыть».

По завершению работы с помощником настройки в «Настройках обмена» появится новая запись.

4.2.2 Ручная настройка

Чтобы вручную настроить обмен с ЕГАИС нужно в расширении создать соответствующую настройку. Для этого следует:

1. В разделе «Настройки» выбрать «Настройки обмена» (подсистема «ЕГАИС++» — Настройки — Настройки обмена).
2. В открывшейся форме списка нажать на кнопку «Добавить».
3. В карточке настройки обмена заполнить параметры подключения к УТМ, соответствие организации в информационной базе и параметры обмена с ЕГАИС (рисунок 4.6).

Рис. 4.6: Заполнение настройки обмена с ЕГАИС

- «Адрес УТМ» — IP-адрес или доменное имя компьютера, на котором установлен УТМ.
- «Порт» — порт сетевого соединения с УТМ (по умолчанию 8080).
- «Код в ФСРАР» — идентификатор организации пользователя в ЕГАИС. Его можно взять на веб-странице УТМ или нажать на кнопку «Получить из УТМ».
- «Организация» — организация информационной базы, которой соответствует реквизит «Код в ФСРАР»
- «Склад» — склад, на котором хранятся остатки алкогольной продукции.
- «Выполнять обмен» — использовать текущую настройку для обмена с ЕГАИС.
- «Загружать входящие документы из УТМ» — позволяет не только отправлять данные в УТМ, но читать их оттуда.
- «Это основная настройка для организации ЕГАИС» — текущая настройка используется для обмена данными с ЕГАИС. Указанный в настройке склад будет автоматически заполняться в загруженные из ЕГАИС входящие ТТН. Данная настройка может быть установлена только для одной настройки обмена из списка настроек для одной и той же организации ЕГАИС.

4. Нажать на кнопку «Записать и закрыть».

4.3 Активация лицензии на подписку

Для того, чтобы начать в расширении обмен данными с ЕГАИС, у созданных настроек обмена должны быть активированы подписки на право использования продукта. Для этого следует:

1. В форме списка настроек обмена (подсистема «ЕГАИС++» – Настройки – Настройки обмена) выбрать строку с нужной настройкой и нажать на кнопку «Активация лицензии».
2. В открывшейся форме активации лицензии указать серийный номер лицензии и нажать на кнопку «Активировать лицензию» (рисунок 4.7).

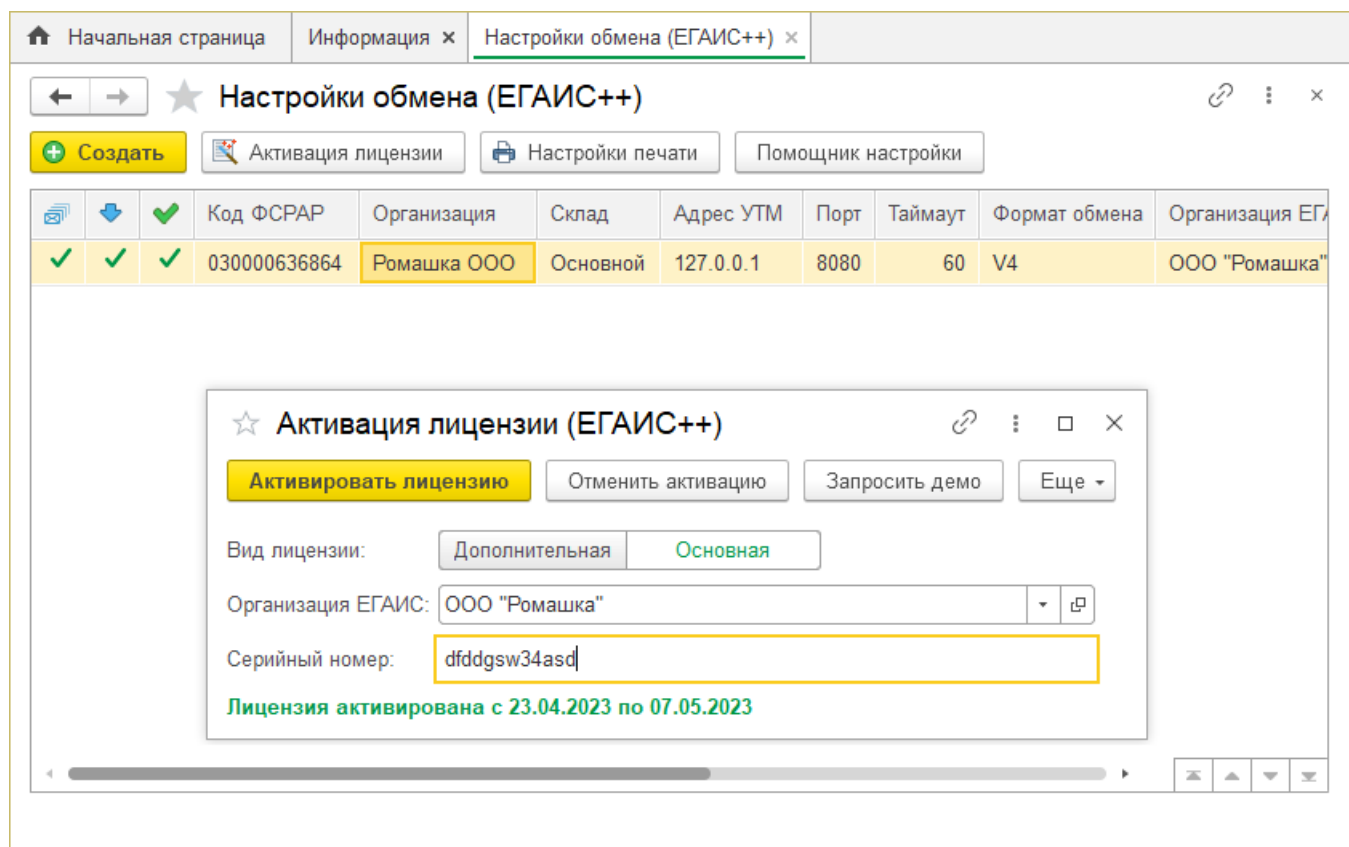


Рис. 4.7: Активация лицензии из настройки обмена

Примечание. Чтобы активировать временную подписку для ознакомления с функциональностью расширения, просто нажмите на кнопку «Запросить демо». Вводить серийный номер при этом не нужно. Продолжительность демо периода две недели. Активировать демо режим использования расширения для организации ЕГАИС можно только один раз.

Важно! При отсутствии активной подписки у организации ЕГАИС в расширении недоступна возможность отправки ТТН в ЕГАИС. Консультационные услуги и доступ к обновлениям продукта включены в период действия подписки.

4.4 Обмен данными с ЕГАИС

Организовать сеанс обмена с ЕГАИС возможно тремя способами:

1. В форме списка любого документа или справочника из подсистемы «ЕГАИС++» нажать на кнопку «Выполнить обмен».
2. В любом документе подсистемы «ЕГАИС++» нажать на кнопку «Выполнить обмен».
3. В форме протокола обмена с ЕГАИС нажать на кнопку «Выполнить обмен» (подсистема «ЕГАИС++» — Протокол обмена).

4.4.1 Протокол обмена с ЕГАИС для одного документа

Просмотреть все этапы документооборота с системой ЕГАИС для любого отдельного документа можно из формы списка или из формы самого документа. Для этого в командной панели в подменю «Отчеты — Движения документа» есть команда «Протокол обмена» (рисунок 4.8).

The screenshot shows a web application window titled "Протокол обмена с ЕГАИС". The browser address bar shows "Товарно-транспортные накладные (ЕГАИС) x" and "Протокол обмена с ЕГАИС x". The page header includes "Начальная страница", "Товарно-транспортные накладные (ЕГАИС) x", and "Протокол обмена с ЕГАИС x". Below the header, there is a search bar with "Поиск (Ctrl+F)" and a "Еще" dropdown. A table displays the exchange protocol with the following data:

Дата запроса ↑	Тип запроса	Вид квитанции	Идентификатор запроса	Комментарий
02.07.2019 16:25:32	Квитанция	Успешная фиксация	615f6040-773e-4d11-808c-657c5f83...	Накладная №БНК-001051 от 02.07.2019 00:00:00 подтверждена
02.07.2019 16:25:31	Квитанция	Успешный ввод	615f6040-773e-4d11-808c-657c5f83...	Документ успешно принят.
02.07.2019 16:15:38	Акт подтверждения ТТН v3		615f6040-773e-4d11-808c-657c5f83...	Накладная №БНК-001051 от 02.07.2019 00:00:00 подтверждена
02.07.2019 12:27:49	Приложение КТТН история справок2			

Рис. 4.8: Протокол обмена для одного документа

В рамках каждого вида документов можно выделить несколько этапов взаимодействия. Эти этапы отображаются в форме «Протокол обмена с ЕГАИС». В протоколе обмена видны все выполненные действия. Взаимодействие по каждой операции предполагает передачу и прием нескольких отдельных сообщений. Посмотреть все сообщения, отправленные или полученные в процессе выполнения операции, можно в отдельном окне.

4.4.2 Полный протокол обмена с ЕГАИС

Получить полный список всего документооборота с ЕГАИС можно в форме протокола обмена (подсистема «ЕГАИС++» — Протокол обмена).

4.5 Сведения об алкогольной продукции в ЕГАИС

Для того, чтобы номенклатура в информационной базе (далее — ИБ) была синхронизирована с алкогольной продукцией в системе ЕГАИС, необходимо:

1. Настроить справочник «Номенклатура» для учета алкогольной продукции.
2. Загрузить в ИБ сведения об алкогольной продукции из ЕГАИС.
3. Сопоставить загруженную продукцию с номенклатурой в ИБ.

Выполнить сопоставление данных можно:

1. При работе со справочником «Классификатор алкогольной продукции».
2. При обработке входящей товарно-транспортная накладная из ЕГАИС.

В этом подразделе будет рассмотрена процедура сопоставления элементов справочников первым способом. Сопоставление при получении товарно-транспортной накладной подробно описана в подразделе «3.7 Получение товарно-транспортных накладных из ЕГАИС».

4.5.1 Настройка справочника «Номенклатура»

В целях учета алкогольной продукции для каждой номенклатурной позиции, которая является алкогольной, нужно создать запись в регистре сведений «Сведения об алкогольной и спиртосодержащей продукции». Так же следует заполнить справочник «Виды алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Заполнение сведений об алкогольной и спиртосодержащей продукции:

1. Перейти в раздел «Справочники – Номенклатура» и открыть карточку номенклатуры.
2. Перейти по гиперссылке «Сведения об алкогольной и спиртосодержащей продукции».
3. Нажать кнопку «Создать» и в открывшемся окне заполнить все реквизиты. После чего нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Способы заполнения справочника «Виды алкогольной и спиртосодержащей продукции»:

1. Вручную — путем подбора из соответствующего классификатора, хранящегося в ИБ.

Примечание. Будет автоматически создан новый элемент справочника.

2. Автоматически — реквизиты элементов справочника «Виды алкогольной и спиртосодержащей продукции»: «Код», «Наименование», «Маркируемый» заполняются автоматически при обмене с системой ЕГАИС в соответствии с классификатором. Реквизит «Вид лицензии» заполняется вручную.

4.5.2 Загрузка алкогольной продукции из ЕГАИС

Сведения по алкогольной продукции, полученные из ЕГАИС, хранятся в справочнике «Классификатор алкогольной продукции» (подсистема «ЕГАИС++» — Справочники).

Способы загрузки справочника «Классификатор алкогольной продукции»

- Автоматически при получении документов из ЕГАИС.
- Запросом алкогольной продукции из ЕГАИС.

Запрос алкогольной продукции из ЕГАИС. Для того, чтобы запросить алкогольную продукцию из ЕГАИС, следует:

1. В разделе «Справочники» подсистемы «ЕГАИС++» перейти в «Классификатор алкогольной продукции».
2. В подменю «Запросить» существует несколько способов запроса классификатора алкогольной продукции из системы ЕГАИС, выбираем нужный.
 - По ИНН Производителя. В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее ввести «ИНН», выбрать «Формат запроса» и нажать на кнопку «Запросить».
 - По коду ЕГАИС алкогольной продукции. В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее ввести «Код ЕГАИС», выбрать «Формат запроса» и нажать на кнопку «Запросить».
 - По акцизной марке. В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее ввести «Код акцизной марки», выбрать «Формат запроса» и нажать на кнопку «Запросить».
 - Выбранную алкогольную продукцию — повторный запрос выделенной в списке алкогольной продукции. В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее выбрать «Формат запроса» и нажать на кнопку «Запросить».

В справочнике «Классификатор алкогольной продукции» будут автоматически созданы элементы по всему имеющемуся в системе ЕГАИС ассортименту от этого производителя или импортера. В созданных элементах справочника будут заполнены все поля кроме реквизитов «Срок хранения» и «Номенклатура». Связано это с тем, что сведения о сроке хранения алкогольной продукции в системе ЕГАИС не хранятся, а справочник «Классификатор алкогольной продукции» со справочником «Номенклатура» сопоставляется отдельно.

4.5.3 Сопоставление номенклатуры ИБ с алкогольной продукцией ЕГАИС

Для того, чтобы сопоставить элементы справочников «Номенклатура» и «Классификатор алкогольной продукции», следует:

1. В элементе справочника «Классификатор алкогольной продукции» заполнить реквизит «Номенклатура».
2. На закладке «Сопоставление» указанная номенклатура будет добавлена в список сопоставления. На этой закладке можно дополнительно указать соответствие данной алкогольной продукции еще нескольким позициям номенклатуры.
3. После сопоставления нажать на кнопку «Записать и закрыть». Сопоставление номенклатуры и ассортимента из системы ЕГАИС отображается в форме списка справочника «Классификатор алкогольной продукции».

4.6 Сведения об организациях в ЕГАИС

Для того, чтобы данные о контрагентах и организациях в информационной базе (далее — ИБ) были синхронизированы с данными этих же лиц в системе ЕГАИС, необходимо:

1. Загрузить в ИБ сведения об организациях из системы ЕГАИС.
2. Сопоставить загруженные организации с контрагентами и организациями в ИБ.

Выполнить сопоставление данных можно при работе со справочником «Классификатор организаций».

4.6.1 Загрузка сведений об организациях из ЕГАИС

Сведения об организациях, полученные из системы ЕГАИС, хранятся в справочнике «Классификатор организаций» (подсистема «ЕГАИС+++» — Справочники).

Способы заполнения справочника «Классификатор организаций»:

- Автоматически, при получении товарно-транспортных накладных из системы ЕГАИС.
- Запросом данных из системы ЕГАИС из формы списка справочника «Классификатор организаций».

Для заполнения справочника путем запроса данных из системы ЕГАИС следует:

1. Перейти в подсистеме «ЕГАИС+++» в справочник «Классификатор организаций».
2. В подменю «Запросить» есть несколько видов запросов классификаторов из системы ЕГАИС, выбираем нужный.
 - «Организацию по ИНН». В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее ввести «ИНН и нажать на кнопку «Запросить».
 - «Организацию по коду в ФСРАР». В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее ввести «Код в ФСРАР и нажать на кнопку «Запросить».
 - «Организации списком». В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее ввести «Код акцизной марки», выбрать «Формат запроса» и нажать на кнопку «Запросить».
 - «Алкогольную продукцию по ИНН» — запрос алкогольной продукции по ИНН производителя или импортера. В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос. Далее ввести «ИНН», выбрать «Формат запроса» и нажать на кнопку «Запросить».
 - «Выбранные организации» — повторный запрос выделенных в списке организаций. В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос и нажать на кнопку «Запросить».
 - «Алкогольную продукцию выбранных организаций» — запрос алкогольной продукции выделенных в списке организаций. В открывшемся диалоговом окне «Параметры запроса» следует выбрать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет производиться запрос и нажать на кнопку «Запросить».

После обработки полученного ответа из системы ЕГАИС в справочнике «Классификатор организаций» автоматически появится новый элемент.

4.6.2 Сопоставление организаций ЕГАИС и ИБ

В целях корректного обмена данными с системой ЕГАИС необходимо сопоставить справочник «Классификатор организаций» со справочниками «Контрагенты» и «Организации».

Способы сопоставления справочников:

- Автоматически по ИНН и КПП. Для этого следует:
 1. Перейти в справочник «Классификатор организаций» и нажать на кнопку «Автоматическое сопоставление».
 2. В открывшемся окне «Автоматическое сопоставление контрагентов» нажать на кнопку «Сопоставить». В строках с сопоставленными данными появятся зеленые флажки.
- Вручную. Для этого следует:
 1. Перейти в элемент справочника «Классификатор организаций».
 2. Установить переключатель «Соответствует» в значение, соответствующее справочнику ИБ, с которым необходимо сопоставить элемент классификатора. В поле справа от переключателя указать соответствующий элемент справочника ИБ.

4.7 Получение ТТН

Товарно-транспортные накладные (далее — ТТН), полученные из системы ЕГАИС, располагаются в журнале «Товарно-транспортные накладные» (подсистема «ЕГАИС++» — Товарно-транспортные накладные). Чтобы их увидеть нужно установить переключатель в значение «Входящие ТТН».

Способы получения входящих ТТН из системы ЕГАИС:

- При обмене данными с системой ЕГАИС. Для этого следует перейти в журнал «Товарно-транспортные накладные» (подсистема «ЕГАИС++» — Товарно-транспортные накладные) и нажать на кнопку «Выполнить обмен».
- С помощью запроса по идентификатору ТТН. Каждой ТТН в системе ЕГАИС при успешном вводе и фиксации присваивается уникальный идентификатор, передается поставщику и покупателю при обмене данными. Если известен идентификатор, то по нему покупатель может загрузить еще необработанную им входящую ТТН. Для этого следует перейти в подсистему «Сервисные функции» и нажать на кнопку «Создать». В открывшейся форме документа указать «Организацию ЕГАИС», от имени которой будет выполнен запрос. Выбрать «Тип запроса» — «Повторный запрос ТТН», в появившемся соответствующем поле ввести идентификатор ТТН и нажать на кнопку «Запросить».

После успешной обработки запроса в системе ЕГАИС документ появится в списке входящих ТТН.

Последовательность обработки входящей ТТН:

1. Сопоставить грузоотправителя (Подробно описано в подразделе 3.5.2 Сопоставление организаций ЕГАИС и ИБ).
2. Сопоставить номенклатуру с алкогольной продукцией из системы ЕГАИС.
3. Сопоставить производителей и импортеров алкогольной продукции.
4. Проверить поступивший товар и акцизные марки (при наличии).
5. Подтвердить документ в системе ЕГАИС или отказаться от него.
6. В случае подтверждения, оформить поступление товара на склад в ИБ.

Пункты 1, 2, 3 (сопоставление справочников) выполняются только при отсутствии ранее выполненного сопоставления элементов.

4.7.1 Сопоставление номенклатуры ИБ с алкогольной продукцией ЕГАИС

Признаком необходимости сопоставления алкогольной продукции со справочником «Номенклатура» является незаполненная соответствующая колонка в табличной части «Товары». Для синхронизации справочников следует нажать на кнопку «Сопоставить номенклатуру» на закладке «Товары».

Откроется форма списка «Классификатора алкогольной продукции» с отбором по алкогольной продукции из входящего документа. Здесь необходимо указать, какой номенклатуре соответствует не сопоставленная алкогольная продукция. Если производитель или импортер не сопоставлен с контрагентом, то, нажав на кнопку «Сопоставить», можно перейти к его сопоставлению.

Сопоставление номенклатуры и алкогольной продукции подробно описано в разделе 3.4.3 Сопоставление номенклатуры ИБ с алкогольной продукцией ЕГАИС.

4.7.2 Учет расхождений при поступлении алкогольной продукции

Если количество товара, полученное фактически, отличается от данных ТТН, загруженной из ЕГАИС, то следует:

1. Отобразить расхождения в загруженной ТТН.
2. Отправить ответ в систему ЕГАИС: отказаться от накладной или выслать акт расхождений.
3. В случае полного или частичного подтверждения накладной необходимо оформить поступление товара на склад.

Отражение расхождений по количеству товара. В случае несоответствия количества фактически полученного товара данным накладной в ЕГАИС необходимо в форме документа:

1. Установить переключатель «Есть расхождения» на закладке «Товары». В табличной части отобразится колонка «Количество (факт)» с исходным количеством.
2. В нужных строках в поле «Количество (факт)» указать фактическое количество. При нажатии на кнопку «Подтвердить в ЕГАИС». В ЕГАИС будет отправлен акт расхождений.

Отражение расхождений по акцизным маркам. После отражения расхождений по количеству товара для маркируемых позиций необходимо отметить отсутствующие акцизные марки. Для этого следует в документе на закладке «Акцизные марки» в табличной части установить флажок в колонке «Непринятая единица» для строк с фактически отсутствующими цифровыми идентификаторами.

4.7.3 Отправка ответа в ЕГАИС

Если фактическое количество полученной продукции полностью соответствует ТТН, то необходимо отправить в ЕГАИС акт подтверждения. При полном несоответствии — акт отказа от ТТН. В случае приема части продукции — акт расхождений.

Для отправки ответа в ЕГАИС в форме документа «Товарно-транспортная накладная» следует:

1. На закладке «Товары» проверить поступившую алкогольную продукцию.
2. Для подтверждения документа нажать на кнопку «Подтвердить в ЕГАИС». Будет отправлен автоматически сформированный акт подтверждения. В случае отражения расхождений по количеству товара — акт расхождений.
3. Для отказа от документа нужно нажать на кнопку «Отклонить в ЕГАИС».

4.7.4 Поступление товара на склад в ИБ

Для оприходования продукции на склад необходимо во входящей ТТН на закладке «Главное» нажать на кнопку «Оформить поступление». Будет создан и записан документ. Все данные в нем заполнятся из товарно-транспортной накладной. Справочная информация будет заполнена в соответствии с указанными сопоставлениями. После проведения документа продукция появится на складских остатках.

4.8 Отправка ТТН

Товарно-транспортные накладные (далее — ТТН), подготовленные к отправке и отправленные в систему ЕГАИС, располагаются в журнале «Товарно-транспортные накладные» (подсистема «ЕГАИС++» — Товарно-транспортные накладные). Чтобы их увидеть нужно установить переключатель в значение «Исходящие ТТН».

Последовательность отправки ТТН в ЕГАИС:

1. Сопоставить грузополучателя (при отсутствии ранее выполненного сопоставления элементов) (Подробно описано в подразделе 3.5.2 Сопоставление организаций ЕГАИС и ИБ).
2. Создать ТТН на основании выбранного документа.
3. Подобрать в ТТН справки 2 и акцизные марки (для маркируемых позиций) к отгружаемому товару.
4. Передать документ в систему ЕГАИС и ожидать ответа от грузополучателя.
5. В случае принятия акта расхождения от грузополучателя, подтвердить его или отклонить.

4.8.1 Создание ТТН на основании

В целях синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе исходящую ТТН можно создавать только на основании документов конфигурации.

Способы создания ТТН на основании:

- Из формы журнала ТТН. Для этого следует:
 1. Установить переключатель в значение «Исходящие ТТН».
 2. В командной панели появится подменю «Создать», в котором можно выбрать один из следующих вариантов:
 - (a) ТТН ЕГАИС — создать одну накладную на основании одного выбранного документа. При нажатии на эту кнопку, откроется форма «Выбор основания», в которой нужно выбрать документ-основание. Если в качестве основания выбран документ «Возврат товаров поставщику», то исходящая ТТН будет создана с видом операции «Возврат поставщику», иначе — «Расходная накладная».
 - (b) ТТН ЕГАИС списком — создать несколько накладных на основании списка выбранных документов «Реализация товаров и услуг». При нажатии на эту кнопку откроется форма «». Справки 2 при этом для алкогольных позиций будут подобраны автоматически по методу FIFO. Статусы документов — «Готова к отправке». Далее все эти накладные можно отправить в систему ЕГАИС одним кликом по команде «Передать готовые к отправке» в подменю «Групповая отправка» в командной панели журнала исходящих ТТН.
- Из формы документа-основания. Для этого следует нажать на кнопку «Создать на основании» и из выпадающего списка выбрать «Товарно-транспортная накладная».
- Из формы списка документа-основания. Для этого следует нажать на кнопку «Создать на основании» и из выпадающего списка выбрать «Товарно-транспортная накладная».

4.8.2 Подбор справок 2

При оформлении исходящей ТТН обязательно требуется подобрать справки 2, по которым алкогольная продукция поступила на баланс в Регистр №1.

Способы подбора справок 2:

- Ручной подбор. Для этого следует:
 1. В созданной ТТН перейти на закладку «Товары». В табличной части в строках, где колонка «Справка 2» не заполнена, нажать на кнопку выбора . Откроется форма подбора алкогольной продукции из остатков.
 2. Выбрать строку с нужной справкой 2 и дважды кликнуть на нее. Если оставшееся количество товара по выбранной справке 2 меньше, чем то, что указано в колонке «Количество» в строке табличной части «Товары», то такая строка будет разбита на две. В первую строку запишется подобранная справка 2 и все оставшееся по ней количество. Во второй строке справка 2 не будет заполнена, а количество запишется за вычетом того, что уже указано в строке выше. Описанную последовательность действий следует выполнять, пока для всех строк в документе не будут указаны справки 2.
 3. Записать документ. Статус документа — «Новая».
- Автоматический подбор. Для этого следует:
 1. В созданной ТТН перейти на закладку «Товары». В командной панели табличной части в подменю «Справки 2» нажать на кнопку «по FIFO». В первую очередь автоматически будут подобраны Справки 2 с наиболее ранней датой розлива.
 2. Записать документ. Статус документа — «Новая».

4.8.3 Подбор акцизных марок

При оформлении исходящей ТТН для маркируемых позиций обязательно требуется указать акцизные марки из тех, что числятся на балансе в Регистре №3. В документе доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, следует:

1. В созданной ТТН перейти на закладку «Товары». В командной панели таблицы нажать на кнопку «Акцизные марки». Откроется окно подбора акцизных марок.
2. В таблице с алкогольными позициями выбрать нужную строку и начать сканирование акцизных марок. Все отсканированные акцизные марки будут записаны в соответствующей таблице. Если отсканировать штрихкод упаковки, то автоматически будут подобраны все акцизные марки, содержащиеся в ней.
3. Нажать на кнопку «Завершить подбор». Все подобранные акцизные марки будут перенесены в документ.
4. Записать документ. Статус документа — «Новая».

4.8.4 Передача ТТН в ЕГАИС

Заполненную и записанную ТТН необходимо передать в ЕГАИС.

Способы передачи ТТН в ЕГАИС:

- Одиночная отправка. Для этого следует:
 1. В журнале исходящих ТТН зайти в документ со статусом «Новая», который необходимо отправить в систему ЕГАИС.
 2. Нажать на кнопку «Провести в ЕГАИС». Статус документа — «Проводится».

- Групповая отправка. Для этого следует воспользоваться командами из подменю «Групповая отправка» в командной панели журнала исходящих ТТН:
 1. Выделить в списке документы, которые нужно отметить для групповой отправки, и нажать на кнопку «Готовы к отправке».
 2. Нажать на кнопку «Передать готовые к отправке». Накладные со статусом «Готова к отправке» будут отправлены в систему ЕГАИС.

Документы, успешно прошедшие этапы ввода и фиксации в ЕГАИС изменят значения статусов на «Проведена» и в ответ будут получены идентификаторы справок 2 грузополучателя. В противном случае, статусы документов, не принятых в ЕГАИС, примут значение «Ошибка проведения».

4.8.5 Учет расхождений по отправленной алкогольной продукции

Если грузополучатель в ответ на отправленную ТТН прислал акт расхождений, то следует:

1. Открыть ТТН, по которой пришел акт расхождений. На закладке «Товары» в каждой строке табличной части ознакомиться с колонкой «Количество (факт)» — это то количество, которое грузополучатель готов принять по данной накладной.
2. Подтвердить или отказаться от акта расхождений:
 - Если отказаться, то ТТН будет распроведена в ЕГАИС. Вся алкогольная продукция по указанным справкам 2 и акцизные марки (для маркируемых позиций) в полном объеме вернутся обратно на баланс организации. После следует отменить проведение реализации товара в ИБ.
 - Если подтвердить, то ТТН будет частично проведена в ЕГАИС. Грузополучателю попадет на баланс алкогольная продукция по указанным справкам 2 в количестве, соответствующем колонке «Количество (факт)». Акцизные марки, для которых не установлен флажок «Непринятая единица» тоже попадут к нему на баланс. Количество непринятой алкогольной продукции (также в разрезе справок 2) и непринятые акцизные марки вернутся обратно на баланс организации. После следует откорректировать реализацию товара в ИБ.

4.9 Производство АП

Отчеты о производстве, подготовленные к отправке и отправленные в систему ЕГАИС, располагаются в журнале «Отчеты о производстве» (подсистема «ЕГАИС++» — Отчеты о производстве).

Последовательность отправки отчета о производстве в систему ЕГАИС:

1. Сопоставить номенклатуру с алкогольной продукцией ЕГАИС (при отсутствии ранее выполненного сопоставления элементов) (Подробно описано в подразделе 3.4.3 Сопоставление номенклатуры ИБ с алкогольной продукцией ЕГАИС).
2. Создать отчет о производстве на основании выбранного документа.
3. Для производимых маркируемых позиций указать акцизные марки.
4. При необходимости, заполнить таблицу «Ресурсы» и подобрать справки 2 и акцизные марки (для маркируемых позиций) к указанным позициям.
5. Передать документ в ЕГАИС.

4.9.1 Создание отчета о производстве на основании

В целях синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе отчет о производстве можно создавать только на основании документа «Выпуск продукции».

Способы создания отчета о производстве на основании:

1. В командной панели нажать на кнопку «Создать».
2. В появившейся форме «Выбор основания» выбрать документ-основание. Будет создан и заполнен отчет о производстве на основании выбранного документа.
 - Из формы документа-основания. Для этого следует нажать на кнопку «Создать на основании» и в выпадающем списке выбрать «Отчет о производстве».
 - Из формы списка документа-основания. Для этого следует нажать на кнопку «Создать на основании» и в выпадающем списке выбрать «Отчет о производстве».

4.9.2 Подбор акцизных марок

В документе доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, следует:

1. Перейти на закладку «Акцизные марки». В командной панели таблицы нажать на кнопку «Акцизные марки». Откроется окно подбора акцизных марок.
2. В таблице с алкогольными позициями выбрать нужную строку и начать сканирование акцизных марок. Все отсканированные акцизные марки будут записаны в соответствующей таблице. Если отсканировать штрихкод упаковки, то автоматически будут подобраны все акцизные марки, содержащиеся в ней.
3. Нажать на кнопку «Завершить подбор». Все подобранные акцизные марки будут перенесены в документ.
4. Записать документ. Статус документа — «Новый».

4.9.3 Заполнение закладки «Ресурсы»

Для производства алкогольной продукции в качестве сырья могут использоваться другие алкогольные продукции. То есть, в результате проведения отчета о производстве данная продукция должна быть списаны с баланса организации. Для этого в документе следует заполнить таблицу «Ресурсы» и подобрать к позициям справки 2, а для маркируемых еще и указать акцизные марки, по которым алкогольная продукция поступила на баланс в Регистр №1, 3.

Способы подбора справок 2:

- Ручной подбор. Для этого следует:

1. Перейти на закладку «Ресурсы». В табличной части в строках, где колонка «Справка 2» не заполнена, нажать на кнопку выбора . Откроется форма подбора алкогольной продукции из остатков.
2. Выбрать строку с нужной справкой 2 и дважды кликнуть на нее. Если оставшееся количество товара по выбранной справке 2 меньше, чем то, что указано в колонке «Количество» в строке табличной части «Товары», то такая строка будет разбита на две. В первую строку запишется подобранная справка 2 и все оставшееся по ней количество. Во второй строке справка 2 не будет заполнена, а количество запишется за вычетом того, что уже указано в строке выше. Описанную последовательность действий следует выполнять, пока для всех строк в документе не будут указаны справки 2.
3. Записать документ. Статус документа — «Новый».

- Автоматический подбор. Для этого следует:

1. Перейти на закладку «Ресурсы». В командной панели табличной части в подменю «Справки 2» нажать на кнопку «по FIFO». В первую очередь автоматически будут подобраны Справки 2 с наиболее ранней датой розлива.
2. Записать документ. Статус документа — «Новый».

Подбор акцизных марок. В документе доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, следует:

1. Перейти на закладку «Ресурсы». В командной панели таблицы нажать на кнопку «Акцизные марки». Откроется окно подбора акцизных марок.

Дальнейшие действия аналогичны описанным в подразделе 3.9.2 Подбор акцизных марок.

4.9.4 Передача отчета о производстве в ЕГАИС

Заполненный и записанный отчет о производстве необходимо передать в систему ЕГАИС. Для этого следует:

1. В журнале отчетов о производстве зайти в документ со статусом «Новый», который необходимо отправить в систему ЕГАИС.
2. Нажать на кнопку «Провести в ЕГАИС». Статус документа — «Проводится».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен» и в ответ будут получены идентификаторы справок 1 и справок 2, сгенерированных системой ЕГАИС. В противном случае статус документа примет значение «Ошибка передачи».

4.10 Импорт АП

Отражение в ЕГАИС импорта АП можно разделить на два вида:

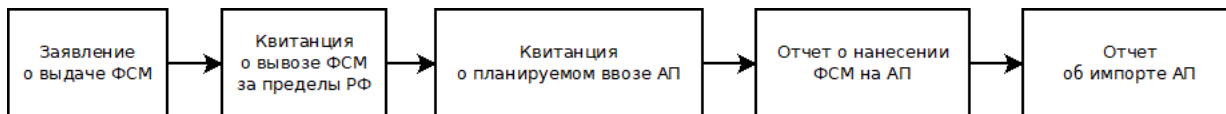


Рис. 4.9:

4.10.1 Отправка в ЕГАИС Заявления о выдаче ФСМ

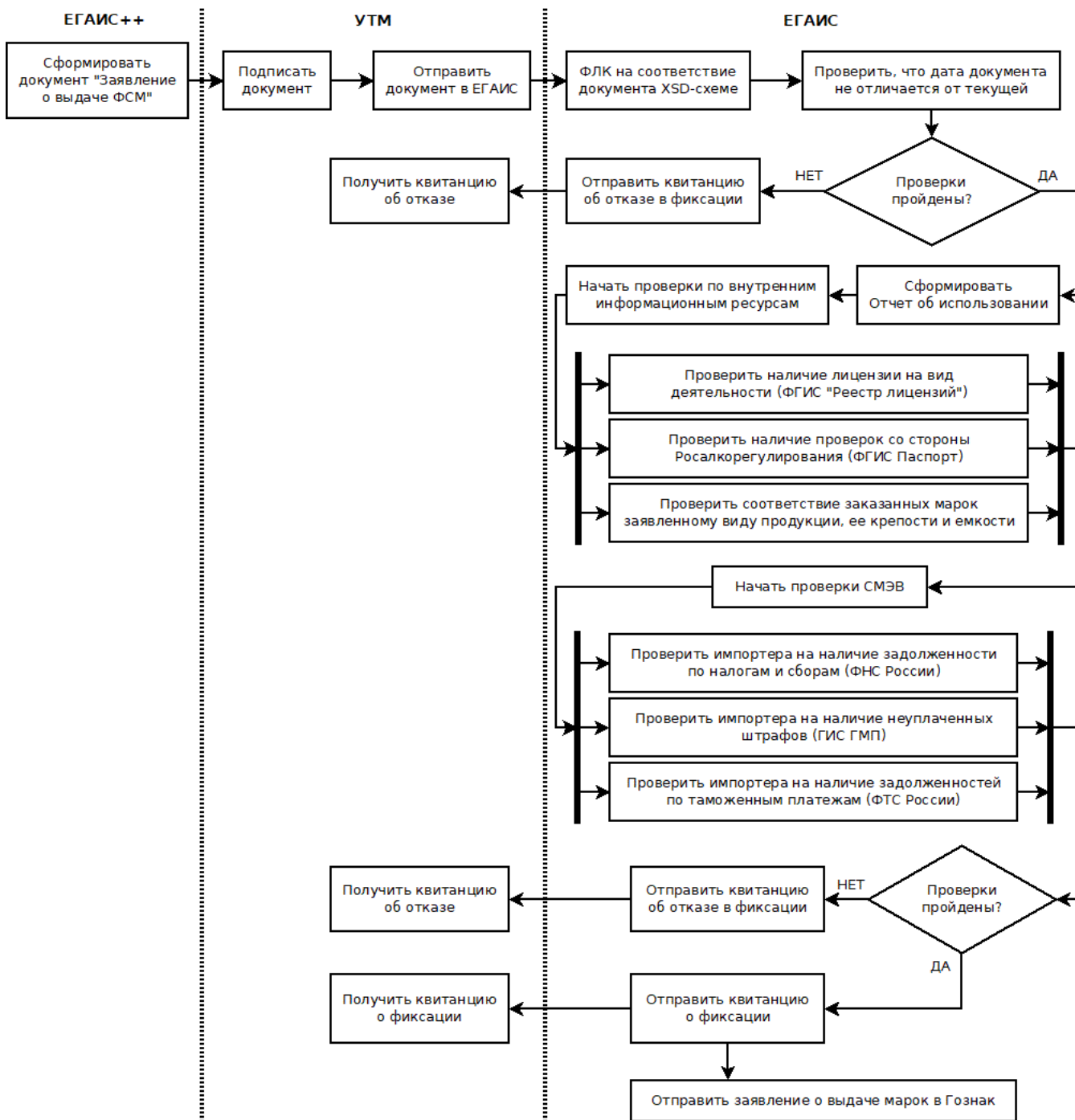


Рис. 4.10:

4.10.2 Отправка в ЕГАИС Отчета об импорте АП

Отчеты об импорте, подготовленные к отправке и отправленные в систему ЕГАИС, располагаются в журнале «Отчеты об импорте» (подсистема «ЕГАИС++» — Отчеты об импорте).

Последовательность отправки отчета об импорте в ЕГАИС:

1. Сопоставить номенклатуру с алкогольной продукцией ЕГАИС (при отсутствии ранее выполненного сопоставления элементов) (Подробно описано в подразделе 3.4.3 Сопоставление номенклатуры ИБ с алкогольной продукцией ЕГАИС).
2. Создать отчет об импорте на основании выбранного документа.
3. Заполнить реквизиты об импорте продукции.
4. Для импортируемых маркируемых позиций указать акцизные марки.
5. Передать документ в систему ЕГАИС.

Создание отчета об импорте на основании

В целях синхронизации учета в «ЕГАИС++» и в информационной базе отчет об импорте можно создавать только на основании документа «Поступление товаров и услуг».

Способы создания отчета об импорте на основании:

- Из формы журнала отчетов об импорте. Для этого следует:
 1. В командной панели нажать на кнопку «Создать».
 2. В появившейся форме «Выбор основания» выбрать документ-основание. Будет создан и заполнен отчет об импорте на основании выбранного документа.
- Из формы документа-основания. Для этого следует нажать на кнопку «Создать на основании» и в выпадающем списке выбрать «Отчет об импорте».
- Из формы списка документа-основания. Для этого следует нажать на кнопку «Создать на основании» и в выпадающем списке выбрать «Отчет об импорте».

Заполнение реквизитов об импорте продукции

В документе на закладке «Главное» необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Номер и дата контракта.
- Номер и дата ГТД.
- Поставщик — зарубежный поставщик алкогольной продукции.
- Страна происхождения — страна поставщика алкогольной продукции.
- Дата ввоза — дата ввоза алкогольной продукции на территорию РФ.

Подбор акцизных марок

В документе доступен сервис подбора акцизных марок. Чтобы им воспользоваться, следует:

1. Перейти на закладку «Акцизные марки». В командной панели таблицы нажать на кнопку «Акцизные марки». Откроется окно подбора акцизных марок.
2. В таблице с алкогольными позициями выбрать нужную строку и начать сканирование акцизных марок. Все отсканированные акцизные марки будут записаны в соответствующей таблице. Если отсканировать штрихкод упаковки, то автоматически будут подобраны все акцизные марки, содержащиеся в ней.
3. Нажать на кнопку «Завершить подбор». Все подобранные акцизные марки будут перенесены в документ.
4. Записать документ. Статус документа — «Новый».

Передача отчета об импорте в ЕГАИС

Заполненный и записанный отчет об импорте необходимо передать в систему ЕГАИС. Для этого следует:

1. В журнале отчетов об импорте зайти в документ со статусом «Новый», который необходимо отправить в систему ЕГАИС.
2. Нажать на кнопку «Провести в ЕГАИС». Статус документа — «Проводится».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен» и в ответ будут получены идентификаторы справок 1 и справок 2, сгенерированных системой ЕГАИС. В противном случае статус документа примет значение «Ошибка передачи».

4.11 Работа в торговом зале

В «ЕГАИС++» реализована передача алкогольной продукции из Регистра №1 в Регистр №2.

4.11.1 Передача в торговый зал

Передача в Регистр №2 возможна, только если это не маркируемый товар.

Для того, чтобы передать продукцию из Регистра №1 в Регистр №2, следует:

1. Создать документ «Передача в торговый зал» (подсистема «ЕГАИС++» — Торговый зал — Передачи в торговый зал). При нажатии на кнопку «Создать» откроется форма «Выбор основания». Передачу в торговый зал можно создать на основании документа «Перемещение товаров», либо без документа-основания.
2. Заполнить табличную часть на закладке «Товары». Указать справки 2, соответствующие списываемой партии.
3. Провести документ. Статус документа — «Новый».
4. Отправить в систему ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен», иначе — «Ошибка проведения».

4.11.2 Возврат из торгового зала

Для того, чтобы вернуть продукцию из Регистра №2 в Регистр №1, следует:

1. Создать документ «Возврат из торгового зала» (подсистема «ЕГАИС++» — Торговый зал — Возвраты из торгового зала). При нажатии на кнопку «Создать» откроется форма «Выбор основания». Возврат из торгового зала можно создать на основании документа «Перемещение товаров», либо без документа-основания.
2. Заполнить табличную часть на закладке «Товары». Указать справки 2, соответствующие списываемой партии.
3. Провести документ. Статус документа — «Новый».
4. Отправить в систему ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен», иначе — «Ошибка проведения».

4.12 Учет и корректировка остатков

Учет остатков алкогольной продукции в системе ЕГАИС ведется в Регистре №1 и Регистре №2. Учет акцизных марок по цифровым идентификаторам — в Регистре №3, который не хранит остатки продукции.

Остатки, соответствующие Регистру №1 и Регистру №2 ведутся в «ЕГАИС++» автоматически и отражаются в регистрах накопления «Партии ЕГАИС» и «Партии ЕГАИС (Торговый зал)» соответственно. Регистру №3 в «ЕГАИС++» соответствует регистр накопления «Принадлежность марок упаковкам».

В таблице приведены документы, фиксирующие в системе ЕГАИС движения алкогольной продукции (Таблица 3.11.1).

№	Документ «ЕГАИС++»	Регистр 1 ЕГАИС / Регистр накопления «Партии ЕГАИС»	Регистр 2 ЕГАИС / Регистр накопления «Партии ЕГАИС (Торговый зал)»	Регистр 3 ЕГАИС / Регистр накопления «Принадлежность марок упаковкам»
1	Акт постановки (Оптовый склад)	Приход		Приход
2	Акт списания (Оптовый склад)	Расход		Расход
3	Возврат из торгового зала	Приход		
4	Передача в торговый зал	Расход	Приход	
5	Акт постановки (Торговый зал)		Приход	
6	Акт списания (Торговый зал)		Расход	
7	Товарно-транспортная накладная	Приход / Расход		Приход / Расход
8	Отчет о производстве	Приход		
9	Отчет об импорте	Приход		
10	Синхронизация остатков (Оптовый склад)	Приход / Расход		
11	Синхронизация остатков (Торговый зал)		Приход / Расход	
12	Акт фиксации/ списания акцизных марок			Приход / Расход
13	Синхронизация акцизных марок			Приход / Расход

Таблица 4.1:

4.12.1 Справки 1 и Справки 2 к ТТН

Учет продукции в системе ЕГАИС осуществляется с привязкой к определенным справкам 1 и справкам 2, которые характеризуют товар и соответствуют каждой отдельной позиции в ТТН. В Регистре №1 продукция хранится по партиям в разрезе справок 1 и справок 2.

В Регистре №2 — только в разрезе алкогольных позиций. В Регистре № 3 — в разрезе справок 2 и цифровых идентификаторов акцизных марок.

Справки в ИБ попадают автоматически при загрузке из ЕГАИС:

- Ответа на запрос остатков в Регистре №1.
- Входящей ТТН.
- Ответа об успешном вводе и фиксации исходящей ТТН, отчета о производстве, отчета об импорте, акта постановки в Регистре №1.

Повторно запросить данные по справкам можно из форм списков и форм элементов этих же справочников (подсистема «ЕГАИС++» — Справочники — Справки 1, Справки 2).

4.12.2 Единицы хранения остатков в ЕГАИС

В отчетах, полученных из системы ЕГАИС, следует учитывать, в каких единицах продукция хранится в ЕГАИС, — в штуках (если продукция упакованная, фасованная) или в декалитрах (если неупакованная).

Тип продукции в ЕГАИС «Упакованная» или «Неупакованная» — определяет производитель при регистрации в ЕГАИС. Тип отражен в соответствующем поле справочника «Классификатор алкогольной продукции».

Коэффициент пересчета упаковки разливной продукции в декалитры устанавливается в регистре «Сведения об алкогольной продукции» для сопоставленной номенклатуры.

Для сверки остатков и устранения расхождений в ЕГАИС и «ЕГАИС++» следует запросить остатки в ЕГАИС и синхронизировать их.

4.12.3 Запрос остатков и синхронизация данных с ЕГАИС

Для отправки в систему ЕГАИС запроса по текущим остаткам в Регистре №1 и Регистре №2 предназначен документ «Синхронизация остатков» в подразделах «Оптовый склад» и «Торговый зал» соответственно.

Для того, чтобы запросить остатки в ЕГАИС, следует:

1. В нужном подразделе создать документ «Синхронизация остатков».
2. Записать документ. Статус документа — «Новый».
3. Вызвать команду «Запросить остатки». Статус документа — «Передан». Актуализировать статус можно с помощью команды «Выполнить обмен». После получения ответа из ЕГАИС статус документа автоматически изменится на «Получены остатки» и на закладке «Остатки» появится полученная информация.
4. В случае расхождений необходимо в форме документа перейти на закладку «Корректировка», нажать последовательно на кнопки «Установить текущую дату» и «Заполнить по расхождениям». Записать документ. Данные регистра накопления «Партии ЕГАИС» (для «Торгового зала» — «Партии ЕГАИС (Торговый зал)») будут откорректированы в соответствии с данными ЕГАИС.

4.12.4 Постановка на баланс в ЕГАИС

Постановку алкогольной продукции на баланс в ЕГАИС в Регистрах №№1-3 в подсистеме «ЕГАИС++» можно выполнить документом «Акт постановки» в разделах «Оптовый склад» и «Торговый зал» соответственно.

Постановку акцизных марок на баланс в ЕГАИС отдельно только в Регистре №3 в подсистеме «ЕГАИС++» можно выполнить документом «Акт фиксации/списания» в разделе «Акцизные марки».

Постановка на баланс в Регистре №1. Для того, чтобы поставить продукцию на баланс в ЕГАИС в Регистрах №№1, 3, следует:

1. Создать документ «Акт постановки» (подсистема «ЕГАИС++» — Оптовый склад — Акты постановки). При нажатии на кнопку «Создать» откроется форма «Выбор основания». «Акт постановки» можно создать на основании документа «Оприходование товаров», либо без документа-основания.
2. Заполнить на закладке «Главное» поле «Причина»: «Пересортица», «Излишки» или «Продукция, полученная до 01.01.2016». При установке причины в значение «Пересортица» отобразится скрытое поле «Акт списания», в котором следует указать документ списания алкогольной продукции в системе ЕГАИС, оставшейся в результате пересортицы.
3. Заполнить закладку «Товары»:
 - Алкогольная продукция — элемент справочника «Классификатор алкогольной продукции».
 - Номенклатура — заполнится автоматически после заполнения поля «Алкогольная продукция».
 - Количество — пункт 2 справки 1 к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
 - Номер ТТН (Справка 1) — пункт 10 Справки 1.
 - Дата ТТН (Справка 1) — пункт 9 Справки 1.
 - Дата розлива — пункт 3 Справки 1.
 - Справка 2 — заполнится автоматически после отправки документа в ЕГАИС и получения подтверждения.
 - Справка 1 — заполнится автоматически после отправки документа в ЕГАИС и получения подтверждения.
4. Записать документ. Статус документа — «Новый».
5. Отправить в систему ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен» и в ответ будут получены идентификаторы справок 1 и справок 2 сгенерированных системой ЕГАИС. В противном случае статус документа примет значение «Ошибка проведения».

Постановка на баланс в Регистре №2. Постановка продукции на баланс в ЕГАИС в Регистре №2 происходит аналогично постановке в Регистр №1 за исключением того, что на закладке «Товары» указывать информацию о справках 1 и справках 2 не требуется.

Постановка на баланс в Регистре №3. Для того, чтобы поставить акцизные марки на баланс в системе ЕГАИС в Регистре №3, следует:

1. Создать документ «Акт фиксации/списания» (подсистема «ЕГАИС++» — Акцизные марки — Акты фиксации/списания)

2. В созданном документе на закладке «Главное» установить «Вид операции» в значение «Фиксация».
3. Заполнить закладку «Акцизные марки».
 - Алкогольная продукция — элемент «Классификатора алкогольной продукции», которому должна принадлежать акцизная марка.
 - Справка 2 — справка 2, к которой будет привязана добавляемая акцизная марка.
 - Акцизная марка — цифровой идентификатор добавляемой акцизной марки.
4. Записать документ и передать его в систему ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен», иначе — «Ошибка проведения».

4.12.5 Списание с баланса в ЕГАИС

Списание алкогольной продукции с баланса в системе ЕГАИС в Регистрах №№ 1-3, можно выполнить документом «Акт списания» в подсистеме «ЕГАИС++» в разделах «Оптовый склад» и «Торговый зал» соответственно.

Списание акцизных марок с баланса в системе ЕГАИС отдельно только в Регистре №3 в подсистеме «ЕГАИС++» можно выполнить документом «Акт фиксации/списания» в разделе «Акцизные марки».

Списание с баланса в Регистре №1. Для того, чтобы списать продукцию с баланса в системе ЕГАИС в Регистре №1, следует:

1. Создать документ «Акт списания» (подсистема «ЕГАИС++» — Оптовый склад — Акты списания). При нажатии на кнопку «Создать» откроется форма «Выбор основания». «Акт списания» можно создать на основании документов: «Списание недостатков товаров», «Отчет о розничных продажах» или «Синхронизация остатков ЕГАИС», либо вовсе без документа-основания.
2. Заполнить табличную часть на закладке «Товары».
 - Для строк с маркируемой продукцией необходимо подобрать цифровые идентификаторы марок по команде «Акцизные марки».
 - В строках с немаркируемой продукцией необходимо заполнить справки 2, соответствующие списываемой партии.
3. Провести документ. Статус документа — «Новый».
4. Отправить в систему ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен», иначе — «Ошибка проведения».

Списание с баланса в Регистре №2. Списание продукции с баланса в ЕГАИС в Регистре №2 происходит аналогично списанию в Регистре №1 за исключением того, что на закладке «Товары» указывать информацию о справках 1 и справках 2 не требуется.

Списание с баланса в Регистре №3. Для того, чтобы списать акцизные марки с баланса в системе ЕГАИС в Регистре №3, следует:

1. Создать документ «Акт фиксации/списания» (подсистема «ЕГАИС++» — Акцизные марки — Акты фиксации/списания)
2. В созданном документе на закладке «Главное» установить «Вид операции» в значение «Списание».
3. Заполнить закладку «Акцизные марки».
 - Алкогольная продукция — элемент «Классификатора алкогольной продукции», которому принадлежит акцизная марка.
 - Справка 2 — справка 2, к которой привязана списываемая акцизная марка.
 - Акцизная марка — цифровой идентификатор списываемой акцизной марки.
4. Записать документ и передать его в ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен», иначе — «Ошибка проведения».

4.12.6 Отражение пересортицы в ЕГАИС

Под пересортицей подразумевается ситуация, когда вместо одного товара на балансе в ЕГАИС числится другой — например, водка одного наименования, но разных производителей.

По предписаниям ФСРАР перед постановкой на баланс с основанием «Пересортица» в системе ЕГАИС должен быть зарегистрирован акт списания с тем же основанием на аналогичное количество продукции.

Списание с баланса в ЕГАИС. Для того, чтобы списать недостачу в системе ЕГАИС, следует:

1. Перейти в журнал документов «Акты списания» (подсистема «ЕГАИС++» — Оптовый склад, Торговый зал — Акты списания).
2. Нажать на кнопку «Создать». Откроется форма «Выбор основания». «Акт списания» можно создать на основании документа информационной базы, либо вовсе без основания.
3. В открывшейся форме документа в поле «Причина» нужно указать «Пересортица».
4. Заполнить закладку «Товары». Если документ создан на основании, то все поля, кроме «Справка 2», заполняются по документу-основанию.
5. Записать документ. Статус документа — «Новый».
6. Отправить в ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС». Статус документа — «Проводится».

После успешного ввода и фиксации в ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен», иначе — «Ошибка проведения».

Постановка на баланс в ЕГАИС. Для того чтобы оприходовать излишки, полученные в результате пересортицы, на баланс в ЕГАИС, следует:

1. Перейти в журнал документов «Акты поставки» (подсистема «ЕГАИС++» — Оптовый склад Торговый зал — Акты поставки).
2. Нажать на кнопку «Создать». Откроется форма «Выбор основания». «Акт списания» можно создать на основании документа информационной базы, либо вовсе без основания.

3. В открывшейся форме документа в поле «Причина» нужно указать «Пересортица» и выбрать связанный акт списания в ЕГАИС.
4. Заполнить закладку «Товары». Если документ создан на основании, то большинство полей, заполнятся по документу–основанию. Дополнительно следует заполнить поля:
 - Количество — пункт 2 справки 1 к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию.
 - Номер ТТН (Справка 1) — пункт 10 Справки 1.
 - Дата ТТН (Справка 1) — пункт 9 Справки 1.
 - Дата розлива — пункт 3 Справки 1.
 - Справка 2 — заполнится автоматически после отправки документа в ЕГАИС и получения подтверждения.
 - Справка 1 — заполнится автоматически после отправки документа в ЕГАИС и получения подтверждения.
5. Записать документ. Статус документа — «Новый».
6. Отправить в ЕГАИС командой «Провести в ЕГАИС». Статус документа — «Проводится».

После успешного ввода и фиксации в системе ЕГАИС статус документа примет значение «Проведен», иначе — «Ошибка проведения».